

Alumna: Alba Judith Torres Tovilla

Actividad: Preguntas del libro “Proceso Administrativo”

2 parcial

Asignatura: Organización y administración de servicios

Profesor: Raul Ramírez Gutiérrez

Licenciatura: Trabajo Social y Gestión Comunitaria

Séptimo Cuatrimestre

Comitan De Domínguez Chiapas

1.- Explique qué es organización

Organización es el establecimiento de la estructura necesaria para la sistematización racional de los recursos, mediante la determinación de jerarquías, disposición, correlación y agrupación de actividades, con el fin de alcanzar las metas.

2.- Defina que se entiende por definición de trabajo

Es la actividad que realiza un grupo de personas hacia una objetivo en común de manera eficiente.

3.- ¿Cuáles son las ventajas de la organización por comités?

Las decisiones son más objetivas, las responsabilidades son compartidas entre los integrantes, mayor facilidad de integrar ideas a la vez que son criticadas y se aprovecha el conocimiento especializado.

4.- ¿Cuáles son las ventajas de la organización funcional?

Mayor especialización, el trabajo manual es independiente a lo intelectual, se obtiene mayor eficiencia de cada integrante, todo está planeado para que los márgenes de error sean mínimos y disminuye la presión.

5.- Menciones 3 principios de la organización

El objetivo, jerarquía, coordinación.

6.- Explique en que consiste la organización formal

Se encarga de definir las normas, estructuras y procedimientos para obtener una mayor organización en la empresa estableciendo los niveles de autoridad.

7.- Explique en que consiste la organización informal

Es aquella que surge de manera espontánea entre los integrantes de una organización mediante tareas, indicaciones y promueve la comunicación.

8.- Mencione la clasificación de organigramas

Organigrama por objetivo y/contenido (estructurales, funcionales, especiales), por área o ámbito de aplicación (generales o maestros, departamentales o suplementarios), por contenido (esquemáticos o analíticos).

9.- Explique por qué es importante la organización en una empresa

La organización permite que la empresa consiga mejores resultados estableciendo un diseño, estructura, procesos que son necesarios para alcanzar las metas lo más eficientemente posible.

10.-Explique en qué consisten los manuales de una organización

Es un documento que plasma la organización de la empresa para informar y/o dar instrucciones con la finalidad de asegurarse que las responsabilidades de todos son comprendidas.