



Cuestionario

Nombre del Alumno: Karina Elizabeth Mendez Jiménez

Nombre del tema: Proceso administrativo

Parcial: 1er

Nombre de la Materia: Organización y administración de servicios

Nombre del profesor: Raúl Ramírez Gutiérrez

Nombre de la Licenciatura: Trabajo social y gestión comunitaria

Cuatrimestre: 7ªA

Lugar y Fecha de elaboración: Tzimol, Chiapas a 7 de diciembre del 2023.

“Proceso administrativo”

1. **Explique que es organización:** Organización es agrupar, estructurar y ordenar en base al tamaño y giro de la empresa, el trabajo, la departamentalización, la autoridad-responsabilidad, los equipos y grupos, para que se cumplan con eficiencia y eficacia los planes definidos
2. **Defina que se entiende por división del trabajo:** Es la separación y designación de las actividades, con el fin de realizar una función con efectividad, dando lugar a la especialización. En todo tipo de empresa se puede dividir en forma vertical y horizontal. La división del trabajo vertical se sustenta en la fijación de líneas de autoridad y establece los niveles que integran la estructura organizacional facilitando también la comunicación. La división del trabajo horizontal se fundamenta en la especialización se puede generar más trabajo con el mismo esfuerzo al elevar la efectividad.
3. **¿Cuáles son las ventajas de la organización de comités?**
 - Las decisiones son más objetivas, dado que representan el conjunto de varios criterios.
 - Se comparte la responsabilidad entre los que integran el comité.
 - Facilita que las ideas se fundamenten pero que a la vez se critiquen.
 - Se aprovechan totalmente los conocimientos especializados.
4. **¿Cuáles son las ventajas de la organización funcional?**
 - Mayor especialización.
 - El trabajo manual se separa del trabajo intelectual.
 - Se obtiene la más alta eficiencia de cada persona.
 - La división del trabajo es planeada y no incidental.
 - Disminuye la presión sobre un solo jefe por el número de especialistas con que cuenta la empresa.
5. **Menciona 3 principios de la organización:**
 - **Especialización**
 - **Unidad de mando**
 - **Jerarquía**

6. Explique en que consiste la organización formal

Es un establecimiento de relaciones de autoridad con medidas encaminadas a lograr una coordinación estructural, tanto vertical como horizontal, entre los cargos a quienes se han asignado tareas especializadas para la consecución de los objetivos de la empresa.

7. Explique en que consiste la organización informal

Son las redes de alianzas o esferas de influencia, que existen y que no se han tomado en cuenta en el organigrama formal.

8. Menciona la clasificación de organigramas

Por su objetivo y/o contenido, se clasifican en estructurales, funcionales y especiales.

- Por su área o por su ámbito de aplicación, se clasifican en generales o maestros.
- Por su contenido, se clasifican en esquemáticos o analíticos.
- Por la forma de presentación, se clasifican en verticales, horizontales, circulares y escalares.

9. Explique por que es importante la organización en una empresa

Define la estructura correcta de las empresas.

- Determina los niveles jerárquico-indicados, para el funcionamiento eficiente de sus integrantes.
- Elimina la duplicidad de funciones en la departamentalización.
- Es un medio para lograr lo planeado, entre otros.

10. Explique en que consiste los manuales de una organización

Son documentos que nos sirven para la recolección de datos detallados que contienen en forma ordenada y sistemática, información de la organización de la empresa.