



# Mi Universidad

## Ensayo

*Nombre del Alumno: Karla Jhoana Gómez Espinosa*

*Nombre del tema: Análisis de un Caso de Dirección a través del proceso Administrativo*

*Parcial: I*

*Nombre de la Materia: Dirección y Liderazgo*

*Nombre del profesor:*

*Nombre de la Licenciatura: Diseño Grafico*

*Cuatrimestre: 7*

## INTRODUCCIÓN

El propósito de este análisis es conocer las estrategias de una empresa. Desde la planificación de tomas de decisiones, para llevar a cabo un objetivo. Y como esta dirige y organiza con cada uno de sus trabajadores para realizar dichos trabajos.

Así como también analizaremos y aprenderemos como llevar un buen ambiente laboral a través de la buena comunicación con cada uno de los integrantes de su equipo.

En este caso tomaremos como referencia a una de las empresas más reconocidas del mundo cinematográfico.

Cinépolis es una empresa mexicana dedicada a la exhibición de películas fundada en 1971 en Morelia, Michoacán, bajo el nombre de Organización Ramírez.

De sus casi 900 cines, 477 están en México y 385 están repartidas en 17 países diferentes: Estados Unidos, Chile, Guatemala, Honduras, El Salvador, Costa Rica, Panamá, Colombia, Perú, Argentina, Brasil, España, India, Omán, Baréin, Arabia Saudita e Indonesia.



## **PLANIFICACIÓN:**

Cinépolis cuenta con capacitaciones para su personal, ya sea de forma presencial a través de reuniones mensuales, o a través de una plataforma personalizada para cada uno de sus colaboradores. En la cual tiene un funcionamiento similar a la de una universidad y en ella cada cierto tiempo se les denomina asignaturas para la capacitación y realización de exámenes. Así es como Cinépolis planifica una excelente atención hacia sus consumidores. Al igual Cinépolis ofrece otra plataforma para cada uno de los integrantes de su equipo como lo son sus trabajadores. Esta plataforma es llamada Pop center, en la cual cada colaborador puede hacer observación de nómina, y recibir ciertos reconocimientos por parte de compañeros o administrativos del conjunto, entre otras cosas.

## **ORGANIZACIÓN:**

La organización de esta empresa inicia desde el Gerente del conjunto, quien es encargado de Administrar, controlar y dar seguimiento a las métricas corporativas establecidas por la Dirección. Elaborando y ejecutando planes de acción derivados para el mejoramiento de indicadores del Conjunto. Administrar los recursos financieros, tecnológicos, materiales y humanos otorgados para el alcance de los objetivos.

Por consiguiente, contamos con el Subgerente de Dulcería el cual es encargado de supervisar las ventas en una de las áreas más importantes del conjunto. Pues es ahí donde el cine obtiene sus mayores ganancias, para poder realizar pagos de nómina y gastos de mantenimiento del conjunto.

Encargado de RH. La función que tiene es realizar los horarios de los colaboradores operativos para el correcto funcionamiento del cine.

Como también es administrar en forma eficiente, transparente, suficiente y confiable al personal, tanto de confianza como sindicalizado en el Conjunto Cinematográfico.

Se encarga de planificar las actividades asignadas ya sea para juntas mensuales, actividades recreativas, plenarias anuales, fechas vacacionales, contrataciones, y verificación de materias o asignaturas de capacitaciones aprobadas.

El encargado de valores se encarga de administrar los recursos económicos, es el encargado de controlar ciertos gastos, el manejo de efectivo y supervisión del personal que trabaja en taquilla, siendo responsable y con habilidades en atención a clientes y resolución a sus problemas.

El encargado de Almacén se ocupa de la supervisión y realización de pedidos. Optimizando el método de Primeras Entradas, Primeras Salidas (PEPS) llevando un control de caducidades y productos en existencia. Realizar inventario de almacén; mediante la toma física del producto, llevando a cabo las cargas manuales de producto en sistema. De esta forma se puede realizar una mejor operación en el conjunto, para la venta de excelentes productos.

Por último, tenemos a los empleados generales, quienes son fundamentales en el servicio. Pues ellos son quienes brindan atención al cliente solucionando dudas sobre la operación, promociones y programación del Cine. Así como también se encargan de realizar limpieza profunda en las salas, baños, lobby, Dulcería, Spyral, Coffe Tree, cocina, taquilla, pasillos de acceso, salida de salas, proyección y oficinas.

## **DIRECCIÓN:**

La dirección es el proceso de seguimiento y motivación de los trabajadores para que puedan realizar las actividades planificadas.

El encargado de Recursos Humanos se encarga de motivar a su equipo de trabajo, a través de plenarios en los cuales da reconocimiento a cada uno de los colaboradores, así como cada mes se les denomina Cinopolitos Estrella a los trabajadores que tuvieron mayor motivación en el lapso de un mes. Y se les premia con un reconocimiento y cupones canjeables para disfrutar de comida gratis.

La remuneración también cuenta como una motivación para los trabajadores, pues entre más horas tengan, mayor es su quincena.

La comunicación es importante para estar en sintonía con el equipo de trabajo. Como poder informar las necesidades y actividades correspondientes.

## CONTROL:

El control se encarga de regular la conducta de los trabajadores.

En este proceso el responsable se asegurará de que las actividades se realicen de acuerdo con la planificación.

1. Si un personal llega tarde, abandona su área de trabajo sin alguna explicación, tiene una discusión o algún problema con otro trabajador, no llega a una actividad de suma importancia y no lleva un justificante se le aplica una amonestación, como primera advertencia.
2. Después de una amonestación sigue un acta administrativa, la cual es un informe directamente al corporativo y que queda registrada en tu expediente.
3. A las tres actas administrativas se despide a esa persona



## **CONCLUSIÓN**

Al concluir este análisis, podemos observar que Cinépolis es una empresa con una excelente aplicación del proceso Administrativo, ya que planea todo desde la capacitación a sus colaboradores, atención hacia su cliente.

La buena Organización y reparto de actividades, obteniendo una jerarquía equilibrada.

Así como su Dirección, teniendo un buen ambiente laboral con sus empleados, para generar mayores ganancias para la empresa con el buen desempeño de sus trabajadores y administrativos.

El control mantiene un liderazgo que se encarga de poner límites para no desequilibrar su ritmo de trabajo.