



**Mi Universidad**

## **Análisis**

*Nombre del Alumno: Jose Carlos Alberto Lopez Lopez*

*Nombre del tema: Análisis de un caso de dirección a graves del proceso administrativo*

*Nombre de la Materia: Dirección y Liderazgo*

*Nombre del profesor: Diego Alexis Esponda Domínguez*

*Nombre de la Licenciatura: Derecho*

*Cuatrimestre: séptimo cuatrimestre*

# Ferretería Capricornio

- **Planificación.** - objetivos

- 1.- Llegar completo el material a cada uno de los clientes.
- 2.- Llegar en tiempo y forma.
- 3.- buscar el personal más responsable.
- 4.- dar acenso a los trabajadores mas antiguos o los más responsables.

- **Organización.** - responsabilidades y organización personal

Estructura de la empresa: se divide en tres puntos

1. **Patrón.** - se responsabiliza de recoger perfectamente los pedidos, la dirección de la persona (cliente) y mencionar un horario de aproximación de la llegada su material. Otra de sus funciones es de llevar la contabilidad de los ingresos, como es la venta de la mercancía  
Ver, registrar y pedir la mercancía que falta, para que no haga un contratiempo en una venta y llegar una contabilidad de todo el dinero.

2. **Trabajadores**

**Choferes.** – cargar perfectamente el material de las notas, ser cuidadoso para que no falte nada en una nota.

Otra de su responsabilidad es cobrar perfectamente a los clientes, contar el dinero a cada nota para que no faltare nada y así poder entregar el dinero sin problemas al patrón.

Entregar completamente el material a los clientes

tratar a los clientes de una mejor manera que se pudiera para evitar problemas.

Manejar con precaución para evitar que algo se rompa o que salga del carro en el camino

Cuidar el carro que le den por el patrón, para que no salga pagando algo

3. **Ayudante.** – ayudar al chofer en todo, ayudar de subir el material que necesite el chofer.  
Tratar de tener una comunicación con el chofer de la mejor manera.  
Tener un buen ambiente con el chofer  
Ir con el chofer que le digan para viajar y ayudar a entregar el material a la casa de los clientes.  
Ayudar al chofer de contar el dinero de la nota si así lo desee el chofer.  
Ir atento con la carga para que no valla a caer nada en el lapso del camino.
- **Dirección.** - liderazgo, motivación y comunicación con el personal

**El liderazgo** se desarrolla por el patrón, es la que se encarga de tener un buen liderazgo para su propia empresa y para sus empleados, el es la que se encarga de tener un buen ambiente laboral, tanto para él.

Como mantiene su liderazgo o lo desarrolla, para el patrón para lograr eso, debe tener una actitud positiva en todos los días, aunque este cruzando por problemas siempre tendrá la actitud positiva.

Y algo muy importante es tratar de escuchar los empleados, eso es lo que le beneficia mas para que vea los errores que el mismo comete o la sugerencia que piden sus empleados, así lograr un buen ambiente.

Tener confianza a sus empleados, es lo que mas le beneficia para que sus empleados puedan trabajar sin preocupación, sin miedo.

Organiza a sus empleados. - organiza por sus potenciales, en este caso organiza por rutas, dependiendo el chofer como es y de sus habilidades da la ruta más mejor para que desarrolle sin problemas.

### **Motivación.**

Se encarga el patrón, es la que se encarga como recompensar a los trabajadores de su empeño, en algunos casos dan incentivos (dinero), también en algunos casos dar regalos para así dar motivación a los demás trabajadores para que desempeñen en su labor de la mejor manera para que puedan tener una recompensa.

Dar regalos a todos los trabajadores para que se sientan bien en su trabajo y así los mismos trabajadores dan lo mejor en ellos para poder tener más recompensas.

## **Comunicación**

Tener una buena comunicación con todos, lo que le beneficia al patrón por que se desarrolla la confianza.

Lo que se logra en esa confianza es contar y platicar los problemas que hay dentro de su empresa y mismos trabajadores dan una solución o le orientan al patrón para que pueda solucionar de la manera más rápida de la mejor manera del problema que hay en su empresa, sin el que sabia del problema.

Comunicarse con el personal de la mejor manera, ya que eso ayuda a sentir a gusto trabajar...

- **Control**

El control de la operación está a cargo del patrón, es la que se carga de la mayoría Recalcar sus objetivos que quiere lograr y de qué forma.

Establecer o restablecer los deberes, responsabilidades de cada uno resolver los conflictos.

Establecer normas de trabajo, para tener más bajo control todo.

Tiene medidas de desempeño con bases de esas normas

Si hay que corregir una norma, hay que hacerlo para mejorar.

El rendimiento de la empresa

Depende del patrón y así mismo de los trabajadores, todos ellos tienen sus papeles fundamentales para tener un mejor rendimiento para la empresa, todos son importantes por que sin uno de ellos no puede mejorar o avanzar la empresa o nunca podrá alcanzar los objetivos de la empresa.

## **En conclusión**

El proceso administrativo es un papel muy importante ya que es una serie de etapas que ayuda conseguir los objetivos de la empresa.

El proceso cuenta con varias etapas, cada una de estas etapas es muy importante como lo es: planificar, organizar, dirigir y controlar es importante cada una por que trabajaban de la mano, sin no logramos tener estas etapas en lo correcta forma, la empresa puede ir a la quiebra o nunca alzara sus objetivos que se propusieron,