

PROCESO ADMINISTRATIVO CÓMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN

PRINCIPIOS DE DIRECCION

COORDINACIÓN DE INTERESES

Equilibrio entre intereses y empleados

IMPERSONALIDAD DE MANDO

Autoridad en objetivos por la organización

SUPERVISIÓN DIRECTA

Permite emitir órdenes

RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

Mensajes claros y precisos

VÍA JERÁRQUICA

Evitar posibles situaciones de conflicto

ETAPAS DE DIRECCIÓN

LIDERAZGO

Sostiene la conducta de una persona

MOTIVACIÓN

Dirigir e influir en actividades laborales

EQUIPO

Dos o más personas que interactúan con un propósito

COMUNICACIÓN

Transmisión de mensajes

PROCESO ADMINISTRATIVO CÓMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN

IMPORTANCIA DE LA DIRECCIÓN

¿QUÉ ES?

Un aspecto importante para el desarrollo de las organizaciones

SU IMPORTANCIA

Se logra una mejor conducta

La calidad está reflejada en los objetivos

DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE PERSONAS

ESTUDIA

Relaciones existentes entre la estrategia empresarial

SU IMPORTANCIA

Identificar las fortalezas

Definir las estrategias empresariales

Detectar las competencias de las personas