



**Mi Universidad**

**Cuadro sinóptico**

*Nombre del Alumno: Karla Sayuri García Hernández*

*Nombre del tema: Proceso administrativo de la dirección*

*Parcial: I*

*Nombre de la Materia: Dirección y liderazgo*

*Nombre del profesor: Luz María Castillo Moreno*

*Nombre de la Licenciatura: Psicología*

*Cuatrimestre: 7*

PROCESO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCION

PRICIPIOS

HENRY FAYOL (1916)

COORDINACION DE INTERESES

armonia y equilibrio en integrantes de una organizacion

IMPERSONALIDAD DEL MANDO

la autoridad actua en base a los intereses y demandas de la empresa.

SUPERVICION DIRECTA

tener un responsable en cada area.

VIA JERARQUICA

la autoridad transmite mensajes claros y precisos.

RESOLUCION DE CONFLICTOS

evitar y resolver situaciones de conflictos.

LIDERAZGO

dirigir y influir en las actividades de los miembros de los grupos.

MOTIVACION

son factores que ocasionan, canalizan y sostienen la conducta de la persona.

EQUIPO

dos o mas personas que interactuan con un proposito comun.

COMUNICACION

las personas comparten sinificados de mensajes simbolicos.

ETAPAS

STONER FREEMAN GILBERT JR.

LIDERAZGO

dirigir y influir en las actividades de los miembros de los grupos.

MOTIVACION

son factores que ocasionan, canalizan y sostienen la conducta de la persona.

EQUIPO

dos o mas personas que interactuan con un proposito comun.

COMUNICACION

las personas comparten sinificados de mensajes simbolicos.

IMPORTANCIA

LIDER DE GRUPO

guia esfuerzos para alcanzar logros de los objetivos.

COLABORADORES

siguen instrucciones para guiar actividades de los trabajadores.

LIDERES

tienen un caracter fundamental de principios y valores.

EQUIPO DE TRABAJO

son personas capacitadas que proporcionan soluciones.

PRODUCTIVIDAD

depende de la direccion que se lleve acabo.

DIRECCION ESTRATEGICA DE PERSONAS

campo que estudia relaciones entre estrategia empresarial, gestion de recursos humanos y estructuira.

MILLER

engloba las decisiones y acciones que concierne a direccion de empleados.

## **“BIBLIOGRAFIA”**

- **Universidad del sureste.procesos administrativo de la direccion.(pp.15-21)**