



*Nombre del Alumno: Ingrid Yosabet Anzueto Reyes*

*Parcial: I*

*Nombre de la Materia: Dirección y Liderazgo.*

*Nombre del profesor: Nayeli Morales*

*Nombre de la Licenciatura: Medicina Veterinaria y Zootecnia*

*Cuatrimestre: 7°*

PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN

Generalidades de Dirección.

- Koontz y O'Donnell adoptan el término dirección, definiendo ésta como “la función ejecutiva de guiar y vigilar a los subordinados”.
- Fayol define la dirección indirectamente al señalar: “Una vez constituido el grupo social, se trata de hacerlo funcionar: tal es la misión de la dirección, la que consiste para cada jefe en obtener los máximos resultados posibles de los elementos que componen su unidad, en interés de la empresa
- Burt K. Scanlan Consiste en coordinar el esfuerzo común de los subordinados, para alcanzar las metas de la organización.
- Leonard J. Kazmie La guía y supervisión de los esfuerzos de los subordinados, para alcanzar las metas de la organización.

Principios de Dirección

- La coordinación de intereses. { Consiste en mantener la armonía entre los diferentes integrantes de la organización para que puedan llevar adelante sus objetivos
- La impersonalidad del mando { Consiste en el desempeño de la autoridad basado en requerimientos y en objetivos estipulados por la organización.
- La supervisión directa. { Consiste en hacer funcionar de manera correcta la cadena de mandos
- La vía jerárquica { Consiste en la calidad de los mensajes que transmite la autoridad para que el receptor comprenda su carácter de veracidad e importancia.
- La resolución de conflictos { Consiste en evitar posibles situaciones de conflicto y en resolver problemas, aunque a simple vista parezcan de poca importancia

Etapas de Dirección.

- Liderazgo { Proceso de dirigir e influir en las actividades laborales de los miembros de un grupo.
- Motivación { Los factores que ocasionan, canalizan y sostienen la conducta de una persona.
- Equipo { Dos o más personas que interactúan y se influyen entre sí con un propósito común.
- Comunicación { Proceso mediante el cual las personas tratan de compartir significados por medio de la transmisión de mensajes simbólicos.

Importancia de la dirección.

Que haya una formación integral, no solo en actividades organizacionales, sino en principios y valores que les permita ejercer su asignación de forma efectiva y sólida, para que puedan ejercer sus actividades, no solamente los colaboradores, sino también el líder.

Dirección estratégica de personas.

Es el campo que estudia relaciones existentes entre la estrategia empresarial, la gestión de los recursos humanos y la estructura.

Dirección de proyectos.

Los proyectos son personas. Para un proyecto exitoso es imprescindible que el director del proyecto gestione de manera adecuada el equipo de trabajo.

PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN

Retos actuales de la dirección

- Incertidumbre {La velocidad del cambio y la complejidad.
- Globalización {Iglesias asegura que “la globalización implica visión global con aplicación local”.
- Digitalización {“oportunidad de la comunicación”
- Gestión del talento {Reto de encontrar los mejores profesionales y retenerlos
- Competitividad {Necesario plantear alianzas estratégicas, ya que en el futuro se puede necesitar como aliada a una empresa competidora.

La acción directiva y la innovación

{El directivo moderno tiene que combinar capacidad de gestión que le permita lidiar con la “corriente circular” y la innovación, simultáneamente.

Habilidades directivas.

- Resolución de Problemas {Como líder debes tener la capacidad de resolver de manera ágil, consciente y rápida cualquier tipo de problema que se desarrolle dentro de la organización
- Toma de Decisiones {La mejor manera de llevar a cabo las tomas de decisiones, será estableciendo los objetivos por cumplir, escogiendo el camino que te guiará para lograr los resultados que deseas
- Flexibilidad y Capacidad de Adaptación {Ser capaz de adaptarte a las nuevas situaciones sin que estas representen un problema para ti
- Comunicación efectiva {La comunicación efectiva engloba la tarea de compartir de manera comprensible, todos los conocimientos e ideas entre colaboradores de una organización.
- Habilidades de liderazgo y comunicación {Debes saber dirigir a tu equipo, pero también motivarlo; un auténtico líder debe ser capaz de guiar a su equipo y trabajar junto a él.
- Organización y productividad {La organización y la planificación serán clave para acceder a un puesto gerencial y llevarlo a cabo de manera exitosa, buscando de manera constante soluciones efectivas.
- Inteligencia emocional {Permitirán enfrentarte a situaciones difíciles y al mismo tiempo gestionar tus emociones de manera personal y para con los demás

PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN

Las variables del proceso directivo como causas del liderazgo.

- Aprendizaje
- Habilidad
- Actitud de mando
- Comunicación
- Motivación
- Poder
- Comportamiento

¿Qué es la dirección y qué es el liderazgo?

- **El Liderazgo.** Es la habilidad para motivar a las personas a tu cargo para que se comprometan con proyectos en común y adopten la cultura empresarial.
- **Dirección.** Principalmente consiste en administrar el trabajo y garantizar que cada miembro del equipo cumpla eficientemente con sus tareas.

Universidad del sureste.(2023). Antología Dirección y liderazgo.  
Recuperado de  
[https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/libro/LMV/  
0648c55c17fa62a25d34b8e3d77d154b-LC-  
LMV706%20DIRECCION%20Y%20LIDERAZGO.pdf](https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/libro/LMV/0648c55c17fa62a25d34b8e3d77d154b-LC-LMV706%20DIRECCION%20Y%20LIDERAZGO.pdf)