

Nombre de alumno: Azul Ximena Urbina Sánchez

Nombre del profesor: Luis Eduardo López Morales

Nombre del trabajo: cuadro sinóptico sobre la clasificación de textos personales

Materia: Redacción en español

PASIÓN POR EDUCAR

Grado:1

Grupo: B

Clasificación de los textos personales

Textos históricos

Diario

El diario es la narración de las vivencias y reflexiones cotidianas del autor. Está escrito en primera persona y se ordena por días.

Memoria

Es un texto que describe con detalle actividades y proyectos que se van a realizar en un futuro, o bien los que ya han sido realizados. Puede ser usado en el ámbito profesional y en el personal

Autobiografía

En este tipo de texto el autor relata sucesos de su propia vida, con la intención de que alguien más conozca los aspectos más relevantes de tu persona. Se detallan los sucesos en orden cronológico, siguiendo una estructura ordenada y coherente. Se narran recuerdos, experiencias y momentos significativos de su vida

Cuaderno de viaje

Es un documento que registra todas las experiencias de un viajero. Los lugares que ha visitado, las personas que ha conocido, los alimentos que ha probado, el clima de los lugares que visita y los sucesos más relevantes de su estancia.

Textos familiares

Anécdota

Una anécdota es un cuento corto que narra un incidente interesante o entretenido, una narración breve de un suceso curioso, algo que se supone nos haya pasado a nosotros o a algún conocido.

Carta

Una carta es un medio de comunicación escrito por un emisor (remitente) y enviado a un receptor (destinatario). La carta puede ser un texto diferente para cada ocasión, ya que el mensaje es siempre distinto.

Mensaje electrónico

Es un servicio de red que permite a los usuarios enviar y recibir mensajes y archivos rápidamente (también denominados mensajes electrónicos o cartas electrónicas) mediante sistemas de comunicación electrónicos

Clasificación de los textos personales

Textos escolares

Agenda

La agenda es el documento en el que se anotan las actividades relevantes durante el día, la semana, el mes o el año. Gracias a la agenda puedes aprender a organizar y dar prioridad a tus actividades u ocupaciones

Bitácora

Se llama bitácora al cuaderno donde se anotan las actividades realizadas en clase, las dudas y los problemas surgidos durante la misma, y las soluciones aportadas por el profesor y los alumnos, individual y colectivamente

Cuaderno de trabajo

en éste redactas todo lo que vas aprendiendo durante el día y guardas memoria de lo estudiado durante las sesiones de clase.

Apuntes de clase

La compilación de tus anotaciones sobre una asignatura se conoce como apuntes de clase. Se escribe en ellos lo más sobresaliente de la exposición realizada por el maestro o por algún conferencista. Tus apuntes de clase deben mantener un orden para que puedan auxiliarte en las evaluaciones que habrás de realiza