



Mi Universidad

Nombre del Alumno

Reynaldo Alberto Alfonso Pérez

Parcial

2do

Nombre de la Materia

Computación básica

Nombre del profesor

Ing. Jorge Alberto Hernández Pérez

Nombre de la Licenciatura

Arquitectura

Cuatrimestre

1º

Super Nota

PROCESADOR DE TEXTOS



¿QUE ES?

Un procesador de texto es un programa que permite crear y modificar documentos escritos en formato digital con diversas opciones de fuente como lo es el tamaño, formatos y efectos.

EJEMPLOS:

Microsoft word.
Corel Wordperfect.
Worpad
Openoffice Writer
WriterApp

METACOMANDOS

Son instrucciones que no forman parte del lenguaje estandar pero son usados en diversos sistemas de gestion base a datos para realizar funciones en especifico.



EJEMPLOS DE METACOMANDOS

Ctrl + V: Deshace toda accion realizada en muchos programas como lo es Exel o Word.

Ctrl + V: Pega los textos o las imagenes una vez que las tenemos copiadas.

Ctrl + N: Activa las letras en "NEGRITA" cuando utilizamos procesador de texto.

Ctrl + C: Copia cualquier texto seleccionado.

Ctrl + Y: Nos ayudo a rehacer una accion de deshacer.

Ctrl + E: Nos ayuda a seleccionar todo el texto.

Ctrl + G: Nos ayuda a guardar.



COMPONENTES BASICOS DE UNA HOJA DE TEXTOS

BARRA DE TITULO: NOS AYUDA PARA DARLE TITULO A NUESTRO DOCUMENTO.

Barra de comandos de acceso: En este apartado encontramos accesos como (Autoguardar, deshacer escritura, y repetir escritura).

CINTA DE PESTAÑAS: Las pestañas corresponden a las distintas secciones en que se clasifican las herramientas de word para editar un documento se puede pasar de una a otra segun lo que deseemos cambiar de nuestro trabajo.

CINTA DE OPCIONES O HERRAMIENTAS: Se ubica justo de bajo de las pestañas y cambia segun la seccion a la que se mueve. Se muestran todas las herramientas de edicion disponibles las cuales nos permiten construir el documento que deseemos.



