

# Mi Universidad

*Super Nota*

*Nombre del Alumno: jose domingo velasco lopez*

***Nombre de la Materia:*** COMPUTACION BASICA

*Nombre del profesor:* JORGE ALBERTO HERNANDEZ PEREZ

*Nombre de la Licenciatura: Arquitectura*

*Cuatrimestre: 1*

*Fecha de elaboración*

01/12/2023



# COMPUTACION BASICA

# POWER POINT

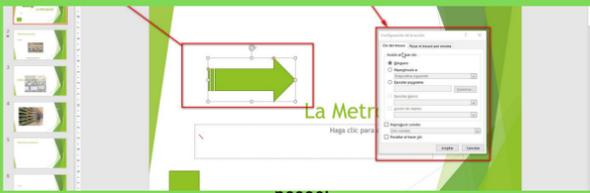
## 1. DEFINICION DE POWERPOINT

PowerPoint es un software de presentación de Microsoft que ayuda a crear diapositivas con texto, imágenes, gráficos y multimedia para comunicar información de manera efectiva en diversos contextos, como presentaciones profesionales, educativas o personales.



## 3. ACCIONES

Las acciones en PowerPoint son instrucciones ligadas a objetos para hacer cosas cuando se interactúa con ellos durante una presentación.



pasos:

1. Selecciona el objeto al que quieres asignar una acción (puede ser texto, una imagen, una forma, etc.).
2. Ve a la pestaña "Insertar" en la barra de herramientas.
3. Haz clic en "Acción" en el grupo de herramientas "Vínculos".
4. Elige la acción que deseas asignar al objeto (ir a una diapositiva específica, abrir un archivo, ejecutar un programa, etc.).
5. Configura los detalles de la acción (por ejemplo, selecciona la diapositiva a la que quieres saltar o el archivo que deseas abrir).
6. Acepta y guarda los cambios.

## 5. PATRONES

Los patrones en PowerPoint son diseños de fondo predefinidos que se aplican a diapositivas o a toda la presentación para mantener una apariencia visual consistente y facilitar la edición de elementos comunes.



un patrón en PowerPoint:

1. **\*\*Abre tu presentación en PowerPoint.\*\***
2. Ve a la pestaña "Vista" en la barra de menú.
3. Selecciona la opción "Patrón de diapositivas".
4. Editarás el patrón de fondo de la diapositiva maestra, que afectará a todas las diapositivas de la presentación.
5. Realiza los cambios deseados en la diapositiva maestra, como agregar imágenes, modificar el fondo, cambiar estilos de texto, etc.
6. Cuando hayas terminado, ve a la pestaña "Vista" nuevamente y selecciona "Normal" para volver a la vista normal de edición.
7. Los cambios realizados en el patrón de diapositivas se aplicarán automáticamente a todas las diapositivas de tu presentación.

## 7. TRANSICIONES

Las transiciones en PowerPoint son efectos visuales entre diapositivas que hacen que el cambio de una a otra sea más suave y atractivo durante una presentación.

pasos para agregar transiciones entre diapositivas en PowerPoint:

1. **\*\*Abre tu presentación en PowerPoint.\*\***
2. Ve a la pestaña "Transiciones" en la barra de menú.
3. Selecciona la diapositiva a la que quieres agregar la transición o haz clic en "Aplicar a todas" para aplicarla a todas las diapositivas.
4. Explora los distintos efectos de transición disponibles en el panel de "Transición a esta diapositiva".
5. Haz clic en el efecto que prefieras para aplicarlo a la diapositiva seleccionada.
6. Ajusta las opciones adicionales de la transición, como la velocidad o si se activará con un clic o automáticamente.
7. Para previsualizar la transición, utiliza la opción "Vista previa" en la pestaña de "Transiciones".



CÓMO HACER...  
EN POWERPOINT



## 2. HIPERVÍNCULOS

Los hipervínculos son enlaces clickeables que te llevan a otros lugares con solo un clic.

hacer un hipervínculo en PowerPoint:

1. Selecciona el texto o elemento al que quieres agregar el enlace.
2. Haz clic con el botón derecho y elige "Hipervínculo".
3. Elige dónde quieres que el enlace dirija: otra diapositiva, una página web, un archivo, etc.
4. Confirma y ¡listo! El texto o elemento ahora estará vinculado y se puede acceder haciendo clic en él durante la presentación.

## 4. PLANTILLAS

Las plantillas en PowerPoint son diseños listos para usar que facilitan la creación de presentaciones con un aspecto profesional y coherente.

pasos para aplicar una plantilla en PowerPoint:

1. Abre PowerPoint.
2. Ve a la pestaña "Diseño" en la barra de herramientas.
3. Haz clic en "Diseño de la diapositiva".
4. Selecciona la opción "Examinar" o "Diseños" para elegir una plantilla predefinida.
5. Explora y elige la plantilla que deseas aplicar a tu presentación.
6. Haz clic en "Aceptar" o "Aplicar" para utilizar esa plantilla.

¡Listo! La plantilla seleccionada se aplicará a tu presentación, proporcionando un diseño predeterminado para tus diapositivas.



## 6. ANIMACIONES

Las animaciones en PowerPoint son efectos visuales que hacen que el texto, las imágenes o las formas aparezcan o se muevan de manera gradual durante la presentación, haciéndola más dinámica y atractiva.

animación a un elemento en PowerPoint:

1. **\*\*Abre tu presentación en PowerPoint.\*\***
2. Selecciona el elemento al que quieres aplicar la animación (texto, imagen, forma, etc.).
3. Ve a la pestaña "Animaciones" en la barra de menú.
4. Haz clic en "Agregar animación".
5. Selecciona el tipo de animación que deseas aplicar al elemento (entrada, énfasis, salida o trayectoria).
6. Una vez seleccionada la animación, ajusta las opciones adicionales, como la duración, el retraso o cualquier efecto específico.
7. Para previsualizar la animación, puedes utilizar la opción de vista previa en la misma pestaña "Animaciones".

