



Mi Universidad

Supernota

Nombre del Alumno: Ervin Altamirano Jiménez

Nombre del tema: Procesador de textos

Parcial: 2do

Nombre de la Materia: Computación básica

Nombre del profesor: Jorge Alberto Hernández Pérez

Nombre de la Licenciatura: Arquitectura

Cuatrimestre: Primero

PROCESADOR DE TEXTOS

¿QUÉ ES?

Un procesador de texto es un programa que permite crear y modificar documentos escritos en formato digital, con diversas opciones de fuentes, tamaños, formatos y efectos.

EJEMPLOS

- **Microsoft Word**
- **Corel WordPerfect**
- **WordPad**
- **WriteApp.**
- **OpenOffice Writer.**



METACOMANDOS

Son instrucciones que no forman parte del lenguaje SQL estándar, pero se usan en diversos sistemas de gestión de bases de datos para realizar funciones específicas

EJEMPLOS

Ctrl + Z: deshacer una acción en muchos programas, por ejemplo, Word y Excel.

Ctrl + Y: rehacer un cambio realizado.

Ctrl + C: copiar cualquier texto.

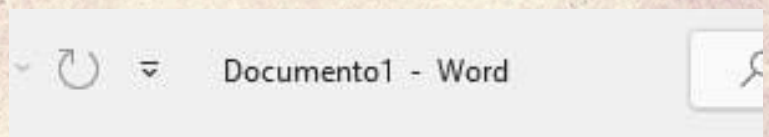
Ctrl + N: activar las letras en negritas en Word.

Ctrl + V: pegar los textos o las imágenes anteriormente copiadas.



COMPONENTES BASICOS DE UN HOJA DE TEXTOS

- Barra de título: nos permite darle nombre a nuestro documento

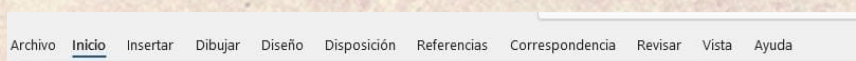


- Barra de comandos de acceso rápido: en este apartado podemos encontrar accesos como, autoguardar, Deshacer escritura y repetir escritura.



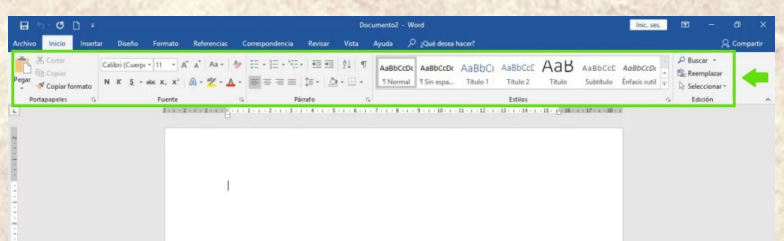
- Cinta de pestañas

Las pestañas corresponden a las distintas secciones en que se clasifican las herramientas de Word para editar el documento. Puedes pasar de una a otra según lo quieras cambiar en tu trabajo. Generalmente, el nombre de las pestañas pueden variar de una versión de Word a otra, pero en las versiones más actuales del programa coinciden:



- Cinta de opciones o herramientas

Se ubica justo por debajo de las pestañas y cambia según la sección a la que te muevas. En la cinta de opciones se muestran todas las herramientas de edición disponibles, las cuales te permitirán construir el documento que desees. Por ejemplo, hay opciones para modificar la fuente del texto (tipo, tamaño, color), ajustar el interlineado o la alineación del párrafo, insertar imágenes, agregar márgenes, cambiar el tamaño de la página, entre muchas otras herramientas.



Referencias:

<https://ejemplos.net/ejemplos-de-procesadores-de-texto/>

<https://milformatos.com/guias/partes-de-word/#:~:text=Barra%20de%20%3%ADtulo.%20Barra%20de%20comandos%20de%20acceso,en%20blanco.%20Barra%20de%20desplazamiento.%20Barra%20de%20estado.>

<https://milformatos.com/guias/partes-de-word/#:~:text=Barra%20de%20%3%ADtulo.%20Barra%20de%20comandos%20de%20acceso,en%20blanco.%20Barra%20de%20desplazamiento.%20Barra%20de%20estado.>