



Mi Universidad

SUPERNOTA

Nombre del Alumno: Ervin Altamirano Jiménez

Nombre del tema: Power Point

Parcial: 4to

Nombre de la Materia: Computación básica

Nombre del profesor: Ing. Jorge Alberto Hernández Pérez

Nombre de la Licenciatura: Arquitectura

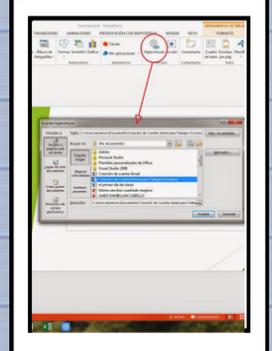
Cuatrimestre: 1ro

POWER POINT

HIPERVÍNCULOS

- **Paso 1:** Haz clic derecho sobre el objeto al cual quieres insertarle el hipervínculo y en las opciones que te aparecen selecciona Hipervínculo.
- **Paso 2:** Te aparecerá el cuadro de diálogo de hipervínculos. Al lado izquierdo del cuadro elige Lugar de este documento

- **Paso 3:** Te aparecerá un listado con los nombres de las diapositivas que están en tu presentación. Elige a dónde quieres que te lleve el hipervínculo y haz clic en el botón Aceptar



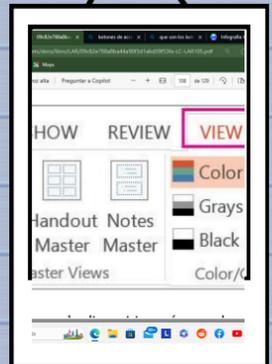
ACCIONES

- otra herramienta que puedes utilizar para conectarte a una página web, archivo, dirección de correo electrónico o diapositiva, son los Botones de acción. Estos botones se pueden agregar y ajustar a una presentación, para realizar enlaces, reproducir sonidos o realizar alguna otra acción



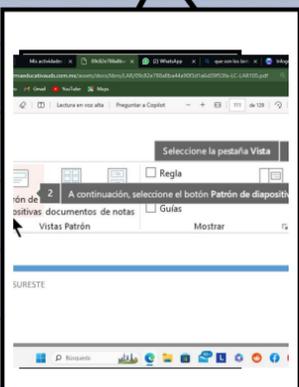
PLANTILLAS

- Abrir una presentación en blanco: archivo > nuevo > presentación en blanco 2. En la pestaña diseño, seleccione tamaño de diapositiva > tamaño de diapositiva personalizado y elija la orientación de página y las dimensiones que quiera. 3. En la pestaña vista, en el grupo vistas patrón, seleccione patrón de diapositivas.



PATRONES

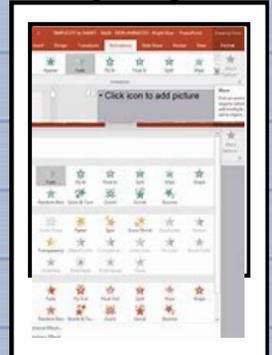
- Si quiere que todas las diapositivas contengan las mismas fuentes e imágenes (como logotipos), puede realizar los cambios en un solo lugar, el patrón de diapositivas, y se aplicarán a todas las diapositivas. Para abrir la vista Patrón de diapositivas, en la pestaña Vista, seleccione Patrón de diapositivas



ANIMACIÓN

- 1. Selecciona la pestaña de animaciones Para poder agregar las animaciones, dirígete a la parte superior donde se encuentra el menú y elige la pestaña «Animaciones». ...
- 2. Agrega efectos Selecciona el objeto o el texto que quieras animar. ...

- 3. Administra animaciones y efectos Existen diferentes formas de iniciar las animaciones en la presentación. .
- 4. Agrega más efectos a una animación



TRANSICIONES

- eleccione la diapositiva a la que desea agregar una transición.
- Haga clic en la pestaña "Transiciones" y elija una transición de la galería.
- Puede seleccionar "Opciones de efectos" para personalizar la dirección y la naturaleza de la transición.
- Haga clic en "Vista previa" para ver cómo se verá la transición.
- Si desea agregar la misma transición a toda la presentación, seleccione "Aplicar a todo".

