



Mi Universidad

SUPER NOTA

Fernanda Stephania Ramírez Guillén

SUPER NOTA

UNIDAD 4

Computación básica

Jorge Alberto Hernandez Perez

Arquitectura

Cuatrimestre 1

Comitán de Domínguez , Chiapas

01/12/2023

POWERPOINT

1. CONCEPTO:

Microsoft PowerPoint es un programa de presentación, desarrollado por la empresa Microsoft, para sistemas operativos Windows y Mac OS. Viene integrado en el paquete ofimático llamado Microsoft Office como un elemento más, que puede aprovechar las ventajas que le ofrecen los demás componentes del equipo para obtener un resultado óptimo.



2. POWERPOINT EN LOS AÑOS 90

Microsoft lanzó la versión dos del PowerPoint en 1990, haciendo que estuviera disponible para Macintosh, MS-DOS y por primera vez para Windows. En 1993, la tercera versión del programa se convirtió en la primera aplicación requerida por Windows.

3. POWERPOINT 1.0:

PowerPoint 1.0, disponible en blanco y negro para la Apple Macintosh y para el sistema operativo DOS de la PC, tenía sólo las herramientas más básicas de dibujo, despegó rápidamente. Mientras esto sucedía, Microsoft se embarcó en una cruzada para mejorar el programa.

4. POWERPOINT 2.0:

Los presentadores podían importar ahora archivos de aquellas aplicaciones basadas en Postscript, como Adobe Illustrator y Aldus Freehand, aunque no tan fácil como podían importar archivos nativos.

5. POWERPOINT 3.0

En octubre de 1992, la versión Mac de PowerPoint 3.0 entró en escena, con la mayoría de las características y con afirmaciones de una mayor compatibilidad entre plataformas. Aunque aquellos elementos como imágenes de mapa de bits y sonidos no se convertían bien.

6. POWERPOINT 4.0:

Introdujo nuevas características para ayudar a los presentadores y conferenciantes a adaptarse mejor al mundo de las presentaciones gráficas.

HIPERVÍNCULOS

PASO 1:

haz clic derecho sobre el objeto al cual quieres insertarle el hipervínculo y en las opciones que te aparecen selecciona hipervínculo.

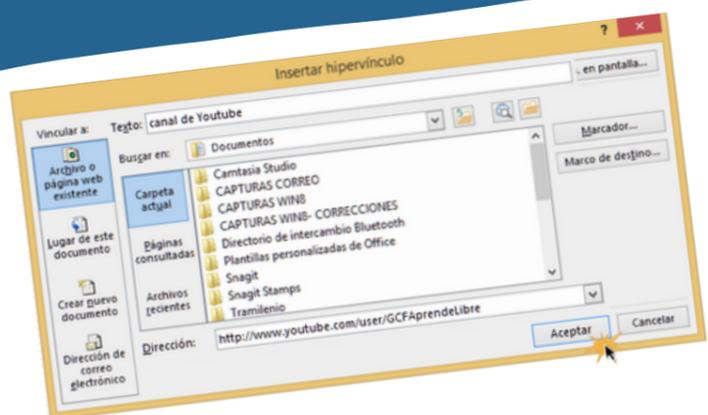
PASO 2:

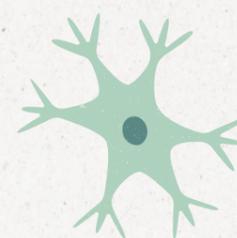
Te aparecerá el cuadro de diálogo de hipervínculos. Al lado izquierdo del cuadro elige Lugar de este documento.

PASO 3:

Te aparecerá un listado con los nombres de las diapositivas que están en tu presentación. Elige a dónde quieres que te lleve el hipervínculo y haz clic en el botón Aceptar.

EJEMPLO:





ACCIONES

1 Además de los hipervínculos, otra herramienta que puedes utilizar para conectarte a una página web, archivo, dirección de correo electrónico o diapositiva, son los Botones de acción.

TÁMBIEN:

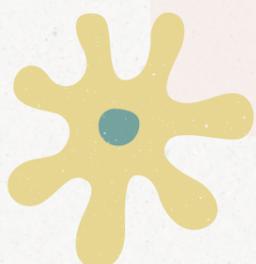
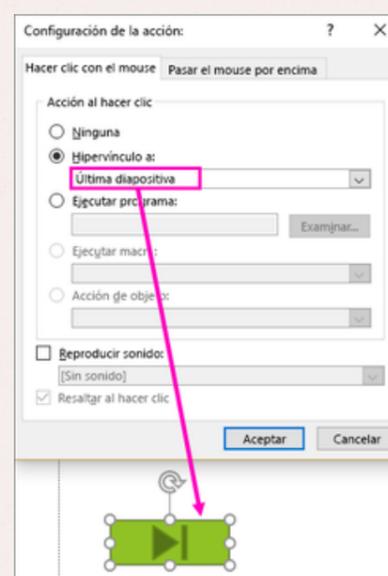
Estos botones se pueden agregar y ajustar a una presentación, para realizar enlaces, reproducir sonidos o realizar alguna otra acción.

3 **NOTA:**
Cuando alguien hace clic o se desplaza sobre el botón, la acción seleccionada ocurrirá.

OTRA OPCIÓN:

Puedes insertar diferentes botones de acción en una diapositiva o puedes insertar un botón de acción que aparezca en todas las diapositivas.

5 **OPCIÓN 2:**
La segunda opción puede ser útil si quieres vincular de nuevo todas las diapositivas a una diapositiva específica, como la portada o la tabla de contenido.

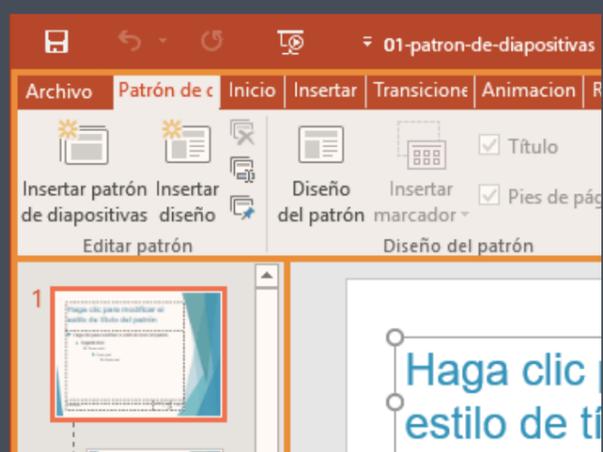
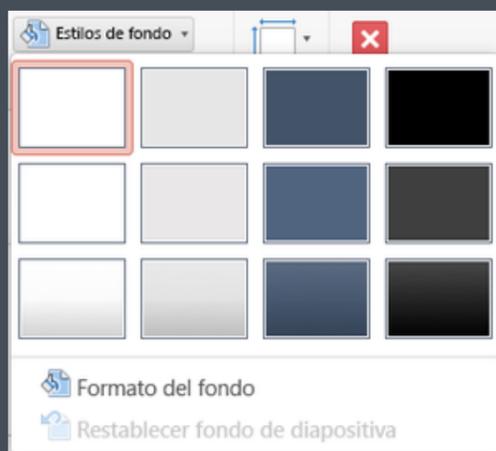


PLANTILLAS

PASOS:

1. Abrir una presentación en blanco: archivo > nuevo > presentación en blanco.
2. En la pestaña diseño, seleccione tamaño de diapositiva > tamaño de diapositiva personalizado y elija la orientación de página y las dimensiones que quiera.
3. En la pestaña vista , en el grupo vistas patrón , seleccione patrón de diapositivas.

Para cambiar el fondo, haga clic en Estilos de fondo y seleccione un fondo.



1

2

3

4

5



PASO 2:

4. Para realizar cambios en el patrón de diapositivas o en los diseños de diapositiva, en la pestaña Patrón de diapositivas, siga estos pasos:
5. Para agregar un tema colorido con fuentes especiales y efectos, haga clic en Temas y elija un tema de la galería. Use la barra de desplazamiento situada a la derecha para ver más temas.

Para agregar un marcador de posición (que contenga texto, una imagen, un gráfico, vídeo, sonido y otros objetos), en el panel de miniaturas, seleccione el diseño de diapositiva donde quiere colocar el marcador de posición y siga estos pasos: Haga clic en Insertar marcador de posición y seleccione el tipo de marcador que quiere agregar.

PATRONES POWEPOINT

CONCEPTO:

Si quiere que todas las diapositivas contengan las mismas fuentes e imágenes (como logotipos), puede realizar los cambios en un solo lugar, el patrón de diapositivas, y se aplicarán a todas las diapositivas.

1:

El patrón de diapositivas es la diapositiva superior en el panel de miniaturas situado a la izquierda de la ventana.

1. Patrón de diapositivas
2. Patrones de diseño

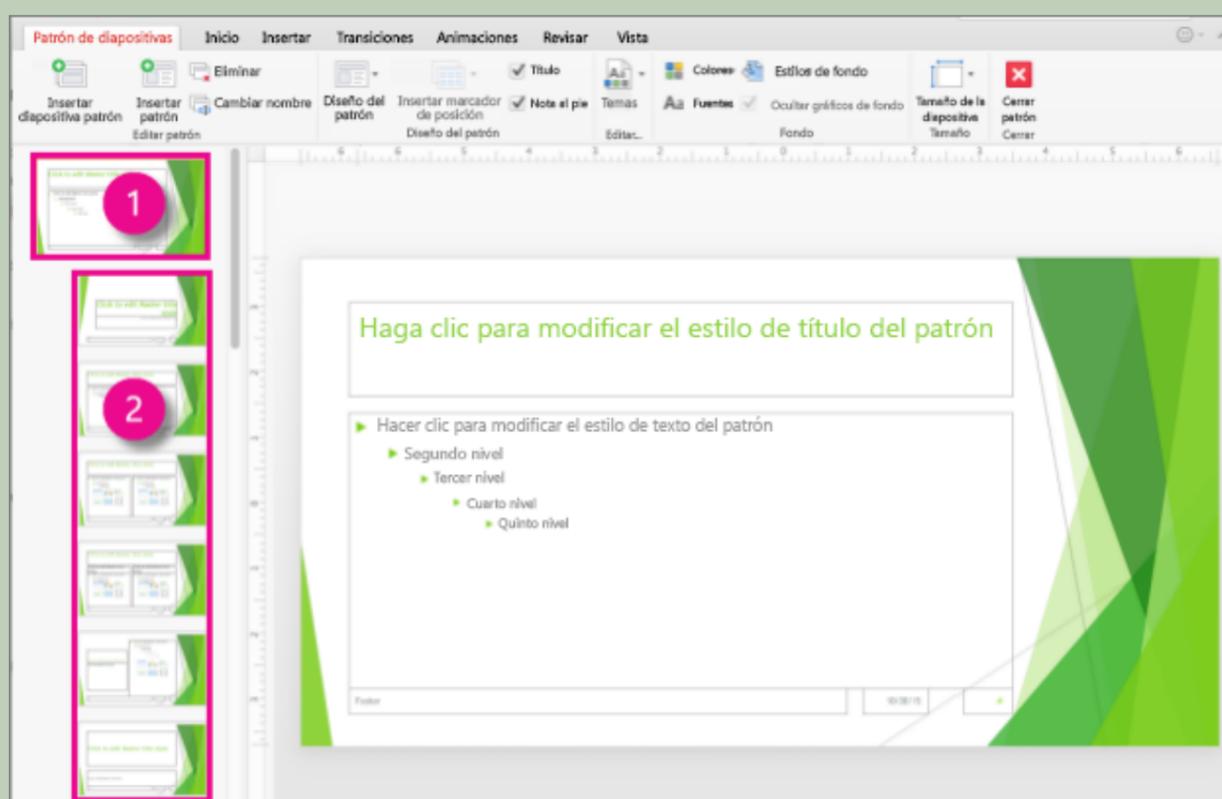
2:

Cuando el patrón de diapositivas se modifique, todas las diapositivas que se basen en dicho patrón reflejarán dichos cambios. Sin embargo, la mayoría de los cambios que realice probablemente se hagan en los diseños de diapositiva relacionados con el patrón.

3:

Cuando realice cambios en el diseño y el patrón de diapositivas en la vista Patrón de diapositivas, los demás usuarios que estén trabajando en la presentación (en vista Normal) no podrán eliminar ni editar sus cambios por accidente.

EJEMPLO:



ANIMACIONES:

LA ANIMACIÓN PUEDE AYUDAR A QUE UNA POWERPOINT PRESENTACIÓN SEA MÁS DINÁMICA Y AYUDAR A QUE LA INFORMACIÓN SEA MÁS MEMORABLE.

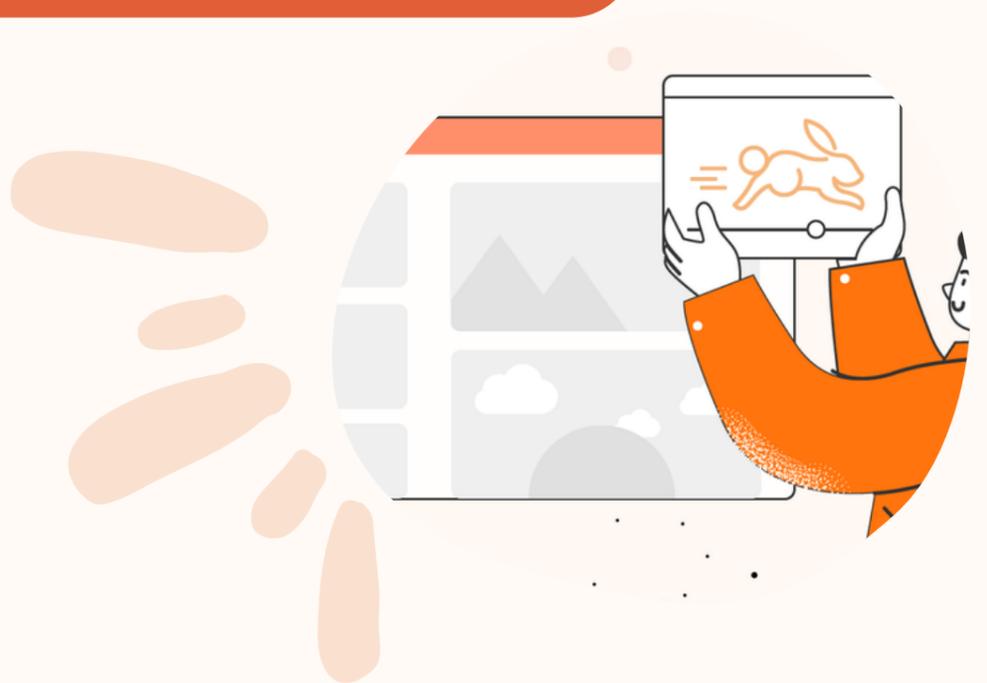
LOS TIPOS MÁS COMUNES DE EFECTOS DE ANIMACIÓN INCLUYEN ENTRADAS Y SALIDAS. TAMBIÉN PUEDE AGREGAR SONIDO PARA AUMENTAR LA INTENSIDAD DE LOS EFECTOS DE ANIMACIÓN.

PASO 1:

Seleccione el objeto de la diapositiva que desee animar. En la pestaña Animaciones, haga clic en Panel de animación. Haga clic en Agregar animación y elija un efecto de animación.

INFORMACIÓN

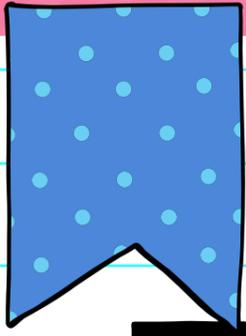
Las animaciones de énfasis son efectos que tratan de resaltar el objeto sobre el que actúan.



PASO 2:

Para aplicar otros efectos de animación al mismo objeto, selecciónelo, haga clic en Agregar animación y elija otro efecto de animación.

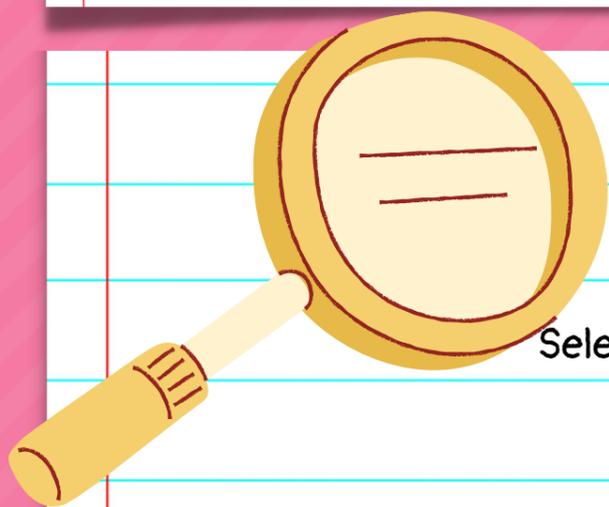
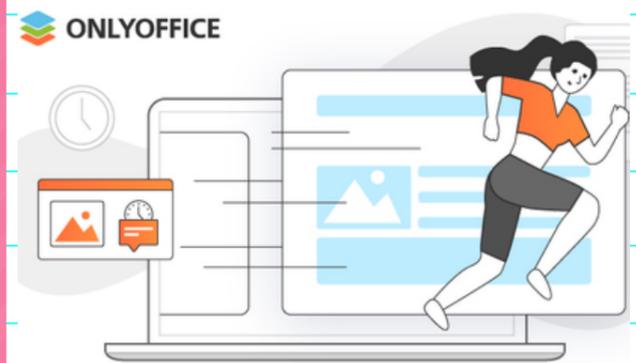




Transiciones

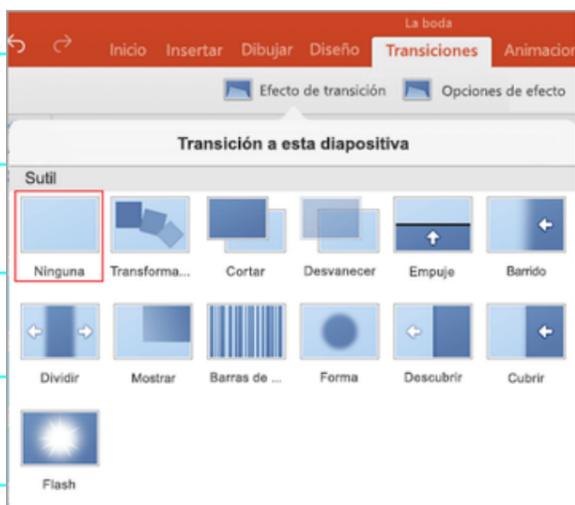
01 ¿Qué es?

La transición es un efecto especial que se usa para indicar la aparición de una diapositiva durante una presentación con diapositivas.



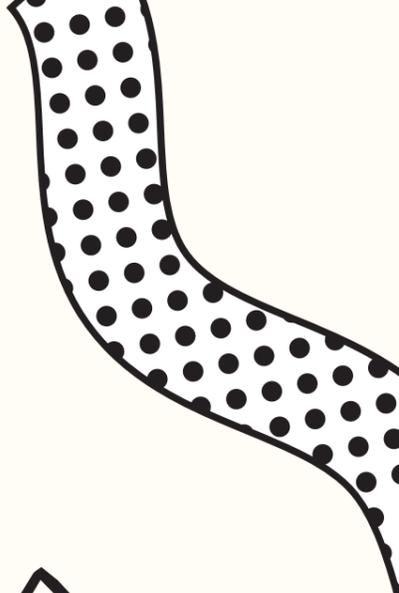
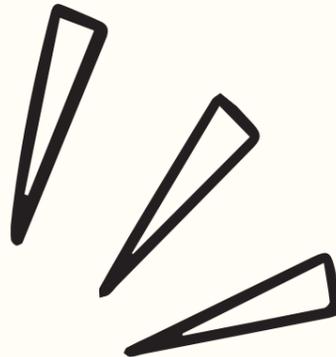
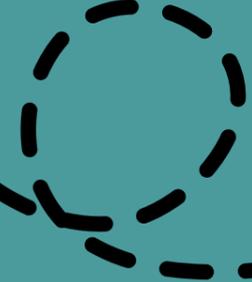
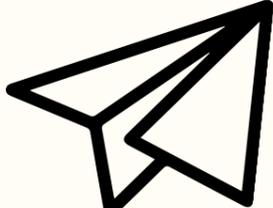
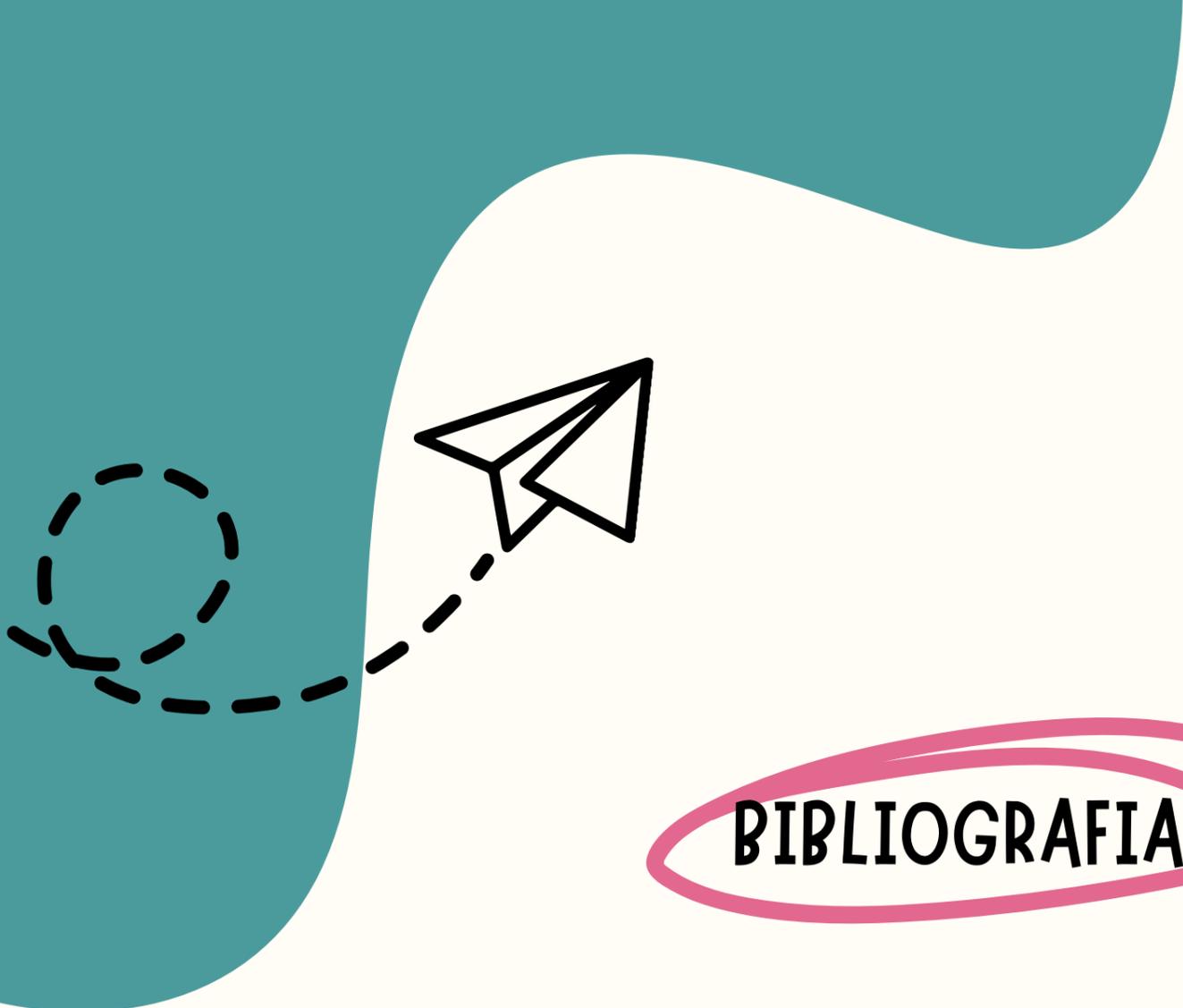
PASO: 02

Seleccione la diapositiva a la que quiere agregar una transición. Haga clic en la pestaña Transiciones y seleccione una transición. Seleccione una transición para obtener una vista previa.



03 FINAL:

Seleccione Opciones de efectos para elegir la dirección y la naturaleza de la transición.



BIBLIOGRAFIA:

- (S/f). Com.mx. Recuperado el 2 de diciembre de 2023, de <https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/libro/LAR/09c82e788a8ba44a90f3d1a6d39f53fa-LC-LAR105.pdf>

