



# Mi Universidad

## SUPER NOTA

*Nombre del Alumno: Cano Vázquez Blanca Yoseline*

*Nombre del tema: POWER POINT*

*Nombre de la Materia: Computación Básica*

*Nombre del profesor: Hernández Pérez Jorge Alberto*

*Nombre de la Licenciatura: Arquitectura*

*Cuatrimestre: Primer cuatrimestre*

*Fecha: 01 de Diciembre de 2023*

# POWER POINT

**PowerPoint es una herramienta de presentaciones que permite combinar texto, gráficos y contenido multimedia para crear presentaciones profesionales. Algunas de las funciones de PowerPoint son:**

- **Creación de presentaciones multimedia.**
- **Creación de diapositivas con texto, imágenes, gráficos y videos.**
- **Inserción de herramientas visuales para mejorar la presentación, como animaciones y transiciones.**
- **Personalización de plantillas y temas.**
- **Integración con otras aplicaciones de Office, como Excel y Word.**

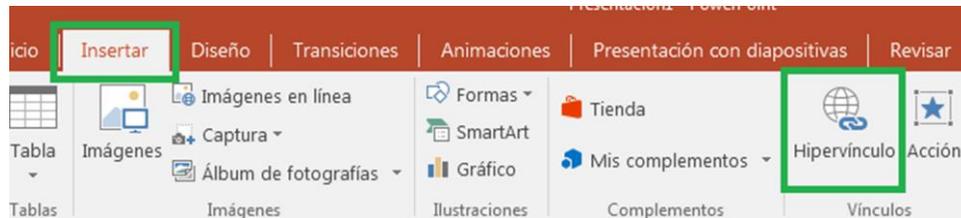


**¿QUE SON LOS HIPERVINCULOS?**

**Los hipervínculos son enlaces que te llevan a otra sección de la presentación de diapositivas. En PowerPoint, los hipervínculos pueden ser frases, imágenes o botones, que por lo general enlazan diapositivas relacionadas, páginas web de referencia o imágenes.**

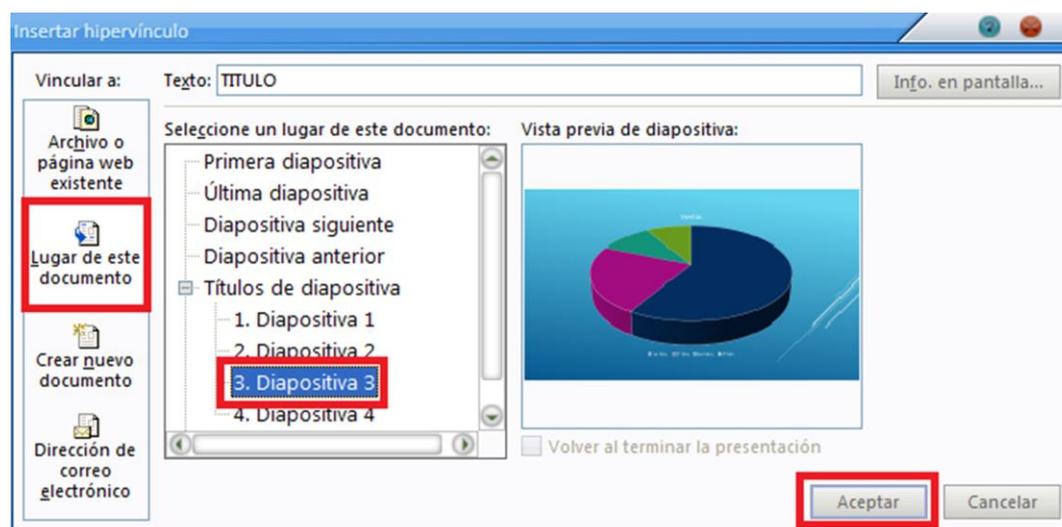
## ¿Cómo insertar un hipervínculo?

**Para insertar un hipervínculo en una presentación de PowerPoint, debes ubicarte en la pestaña insertar. Selecciona la palabra, imagen o botón que contendrá el hipervínculo. Busca en la barra de opciones hipervínculo y da clic sobre este.**



**Al dar clic sobre la opción hipervínculo, se abrirá un recuadro de opciones. Aquí tienes varias opciones de a dónde debe redireccionar el hipervínculo.**

**En el caso que quieras vincular otra diapositiva de la misma presentación, deberás seleccionar la opción lugar de este documento. En un recuadro aparecerán todas las diapositivas de tu presentación, selecciona la diapositiva a la que debe conducir el hipervínculo y da clic en aceptar.**



## TIPOS DE HIPERVINCULO

- **Archivo o página web existente:** Mediante este hipervínculo puedes enlazar una página web a tu presentación o un archivo de audio y video contenido en tu computador.
- **Lugar de este documento:** Con este hipervínculo puedes conectar dos diapositivas de la misma presentación.
- **Crear nuevo documento:** Con esta opción vinculas la presentación en la que estás trabajando con una ya existente.
- **Dirección de correo electrónico:** Este hipervínculo se utiliza para abrir el correo electrónico de la dirección enlazada.

## ACCIONES

**Estos botones se pueden agregar y ajustar a una presentación, para realizar enlaces, reproducir sonidos o realizar alguna otra acción.**

**Cuando alguien hace clic o se desplaza sobre el botón, la acción seleccionada ocurrirá.**

**Los botones de acción pueden hacer muchas de las mismas cosas que los hipervínculos. Su estilo es fácil de entender y los hace muy útiles para las presentaciones auto-ejecutables en cabinas y quioscos.**

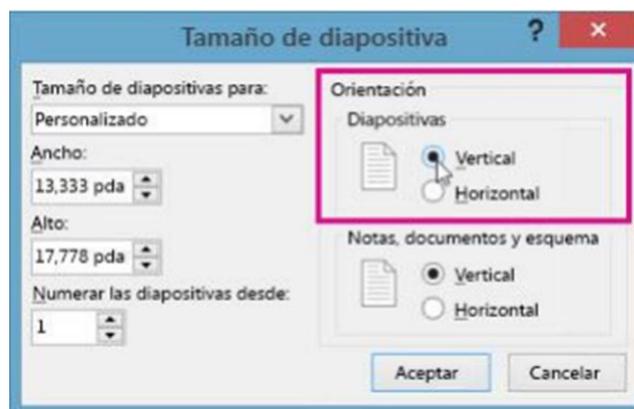
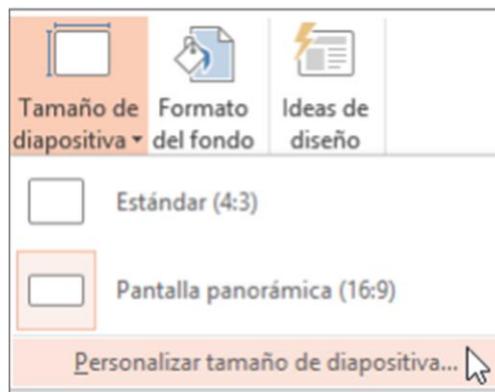
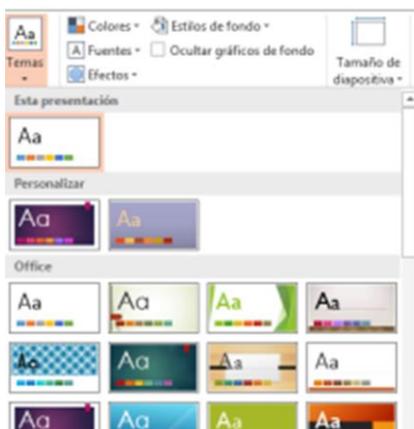
**Puedes insertar diferentes botones de acción en una diapositiva o puedes insertar un botón de acción que aparezca en todas las diapositivas.**

**La segunda opción puede ser útil si quieres vincular de nuevo todas las diapositivas a una**

**Diapositiva específica, como la portada o la tabla de contenido.**

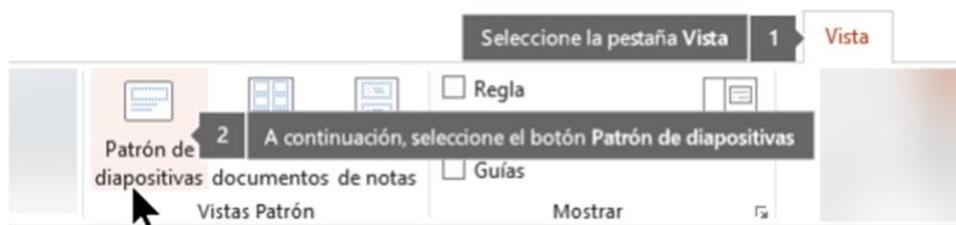
# PLANTILLAS

1. **Abrir una presentación en blanco: archivo > nuevo > presentación en blanco.**
2. **En la pestaña diseño, seleccione tamaño de diapositiva > tamaño de diapositiva personalizado y elija la orientación de página y las dimensiones que quiera.**
3. **En la pestaña vista, en el grupo vistas patrón, seleccione patrón de diapositivas.**
4. **Para realizar cambios en el patrón de diapositivas o en los diseños de diapositiva, en la pestaña Patrón de diapositivas, siga estos pasos:**
5. **Para agregar un tema colorido con fuentes especiales y efectos, haga clic en Temas y elija un tema de la galería. Use la barra de desplazamiento situada a la derecha para ver más temas.**

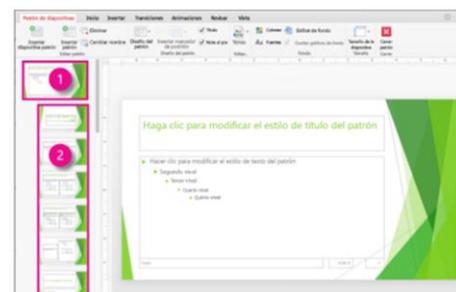


## PATRONES

*Si quiere que todas las diapositivas contengan las mismas fuentes e imágenes (como logotipos), puede realizar los cambios en un solo lugar, el patrón de diapositivas, y se aplicarán a todas las diapositivas. Para abrir la vista Patrón de diapositivas, en la pestaña Vista, seleccione Patrón de diapositivas.*



*El patrón de diapositivas es la diapositiva superior en el panel de miniaturas situado a la izquierda de la ventana. Los diseños de diapositiva relacionados aparecen justo debajo del patrón de diapositivas (como se muestra en la imagen PowerPoint para macOS)*



### 1. Patrón de diapositivas

### 2. Patrones de diseño

*Cuando el patrón de diapositivas se modifique, todas las diapositivas que se basen en dicho patrón reflejarán dichos cambios. Sin embargo, la mayoría de los cambios que realice probablemente se hagan en los diseños de diapositiva relacionados con el patrón.*

*Cuando realice cambios en el diseño y el patrón de diapositivas en la vista Patrón de diapositivas, los demás usuarios que estén trabajando en la presentación (en vista Normal) no podrán eliminar ni editar sus cambios por accidente. Del mismo modo, si está trabajando en la vista Normal y ve que no puede editar un elemento en una diapositiva (por ejemplo, si no puede quitar una imagen), puede que lo que intente cambiar esté definido en el patrón de diapositivas. Para editar el elemento, deberá cambiar a la vista Patrón de diapositivas*

# ANIMACIONES

**Las animaciones en PowerPoint son un tipo de efecto visual, que se aplica tanto en textos, como objetos dentro de una diapositiva, de forma rápida y sencilla.**

**Es por esta razón que, en el siguiente post te explicaremos cuáles son y cómo se agregan en una presentación en este programa de ofimática.**

## **Tipos de animaciones**

**Entrada:** permiten traer los objetos hacia la diapositiva o hacer que “aparezcan” automáticamente. Además, se diferencian de otras por ser de color verde.

**Énfasis:** se caracterizan por ser de color amarillo y cumplen con el objetivo de enfatizar un texto o imagen determinado en la presentación.

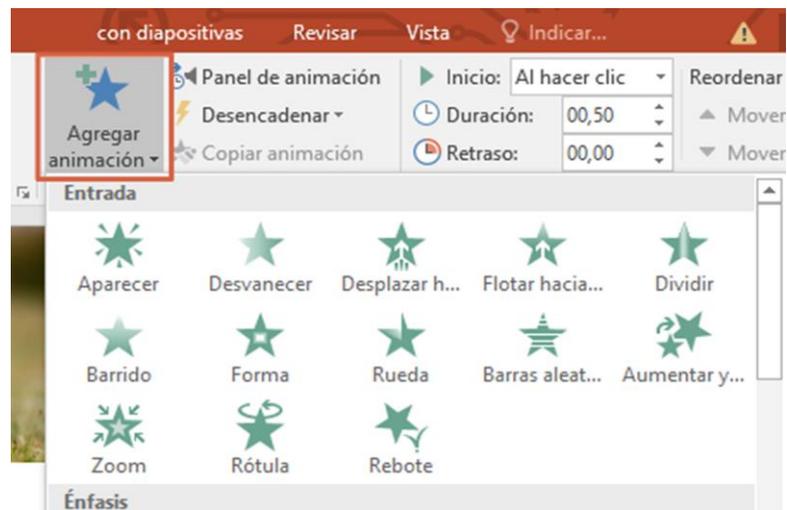
**Salir:** corresponden al color rojo y su objetivo es ocultar o desvanecer la información que se ha observado.

**Trayectoria de animación:** funcionan para llevar el objeto hacia arriba o abajo, ejecutando así un recorrido siguiendo las líneas de una figura geométrica.

## **Cómo aplicarlas**

**Para aplicar un elemento de esta clase en PowerPoint, deberás tomar en cuenta los siguientes pasos:**

- ❖ **Ingresa al programa y haz clic en el objeto o texto a resaltar.**
- ❖ **Luego, diríjase a la sección “Animaciones”, pulse “Agregar animación” y elija el efecto a colocar.**



## TRANSICIONES

**Las transiciones en PowerPoint son efectos de animación que se aplican entre diapositivas para crear una transición suave de una diapositiva a la siguiente.**

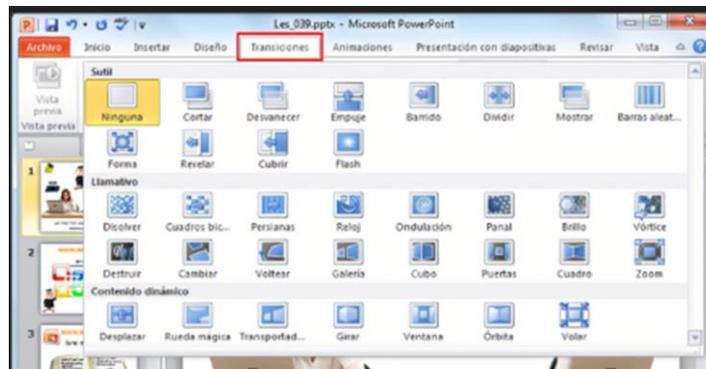
**Estos efectos permiten agregar dinamismo y atractivo visual a las presentaciones.**

### **Tipos de Transiciones en PowerPoint**

**Las transiciones en PowerPoint son efectos visuales que se utilizan para darle dinamismo y fluidez a una presentación. Con ellas, cada vez que se pasa a la siguiente diapositiva, se produce un cambio suave y llamativo. Los tipos de transiciones en PowerPoint son: persianas, recuadros, barridos, barras, formas, giros y transiciones aleatorias. Cada uno de ellos tiene características y efectos diferentes que pueden adaptarse al estilo y contenido de tu presentación.**

#### **Tipos de transiciones disponibles en PowerPoint:**

- **Persianas:** esta transición de diapositiva muestra una apertura y cierre horizontal como el de las persianas.
- **Recuadros:** al seleccionar esta opción, las diapositivas mostrarán un efecto de recuadro que enmarca y desenmarca su contenido.
- **Barridos:** esta transición desliza el contenido de una diapositiva hacia un lado, revelando la siguiente.
- **Barras:** con esta opción, las diapositivas se deslizan hacia arriba o hacia abajo, como si estuvieran en barras verticales.
- **Formas:** esta transición muestra un cambio de forma en las diapositivas, por ejemplo, de un círculo a un cuadrado.
- **Giros:** al aplicar esta transición, las diapositivas girarán en el espacio para mostrar la siguiente.
- **Transiciones aleatorias:** esta opción permite que las transiciones se apliquen de forma aleatoria, agregando mayor sorpresa y variedad a tu presentación.



## Bibliografía

<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/libro/LAR/09c82e788a8ba44a90f3d1a6d39f53fa-LC-LAR105.pdf>. (s.f.).

<https://www.bing.com/search?q=powerpoint+para+qu%C3%A9+sirve&form=ANNTH1&refig=f396ee60785f4e15a8ff2148e5a76293&pc=HCTS&sp=2&lq=0&q=OS&pq=power+poin+para+&sk=OS1&sc=10-16&cvid=f396ee60785f4e15a8ff2148e5a76293#:~:text=plan%20para%20ti.-,P.> (s.f.).