



**Nombre de alumno: Paula Marina Aguilar Morales**

**Nombre del profesor: Jorge alberto Hernandez**

**Nombre del trabajo: Unidad 4**

**Materia: Computacion**

**Grado: 1 cuatrimestre**

**Grupo: Administración y Estrategia de Negocios**

# POWER POINT

## 1. DEFINICION DE POWERPOINT

Se trata de un software que permite realizar presentaciones a través de diapositivas. El programa contempla la posibilidad de utilizar texto, imágenes, música y animaciones.



## 2. HIPERVÍNCULOS

Paso 1: Haz clic derecho sobre el objeto al cual quieres insertarle el hipervínculo y en las opciones que te aparecen selecciona Hipervínculo.

Paso 2: Te aparecerá el cuadro de diálogo de hipervínculos. Al lado izquierdo del cuadro elige Lugar de este documento.

Paso 3: Te aparecerá un listado con los nombres de las diapositivas que están en tu presentación. Elige a dónde quieres que te lleve el hipervínculo y haz clic en el botón Aceptar.



## 3. ACCIONES

Estos botones se pueden agregar y ajustar a una presentación, para realizar enlaces, reproducir sonidos o realizar alguna otra acción. Cuando alguien hace clic o se desplaza sobre el botón, la acción seleccionada ocurrirá. Los botones de acción pueden hacer muchas de las mismas cosas que los hipervínculos. Su estilo es fácil de entender y los hace muy útiles para las presentaciones auto-ejecutables en cabinas y quioscos



## 4. PLANTILLAS

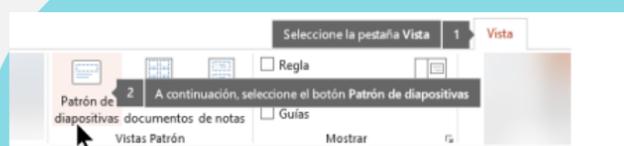
1. Abrir una presentación en blanco: archivo > nuevo > presentación en blanco
2. En la pestaña diseño, seleccione tamaño de diapositiva > tamaño de diapositiva personalizado y elija la orientación de página y las dimensiones que quiera.
3. En la pestaña vista, en el grupo vistas patrón, seleccione patrón de diapositivas.

El patrón de diapositivas es la imagen de diapositiva más grande en la parte superior de la lista de miniaturas de diapositiva, a la izquierda de las diapositivas. Los diseños de diapositiva asociados se encuentran debajo del patrón de diapositivas



## 5. PATRONES

Si quiere que todas las diapositivas contengan las mismas fuentes e imágenes (como logotipos), puede realizar los cambios en un solo lugar, el patrón de diapositivas, y se aplicarán a todas las diapositivas. Para abrir la vista Patrón de diapositivas, en la pestaña Vista, seleccione Patrón de diapositivas. Cuando el patrón de diapositivas se modifique, todas las diapositivas que se basen en dicho patrón reflejarán dichos cambios. Sin embargo, la mayoría de los cambios que realice probablemente se hagan en los diseños de diapositiva relacionados con el patrón.



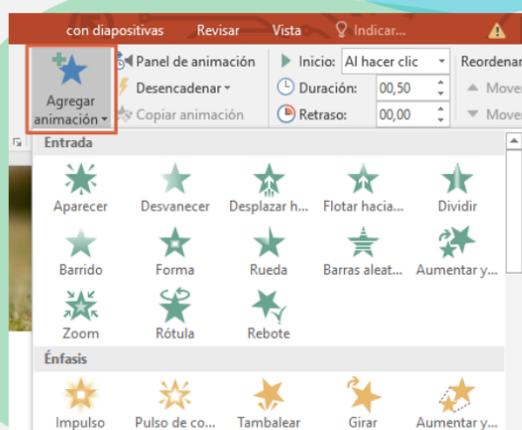
## 6. ANIMACIONES

Las animaciones en PowerPoint son un tipo de efecto visual, que se aplica tanto en textos, como objetos dentro de una diapositiva, de forma rápida y sencilla.

Tipos de animaciones

Existen diversos tipos de animaciones para aplicar en PowerPoint, siendo posible señalar las siguientes:

- Entrada: permiten traer los objetos hacia la diapositiva o hacer que "aparezcan" automáticamente. Además, se diferencian de otras por ser de color verde.
- Énfasis: se caracterizan por ser de color amarillo y cumplen con el objetivo de enfatizar un texto o imagen determinado en la presentación.
- Salir: corresponden al color rojo y su objetivo es ocultar o desvanecer la información que se ha observado.
- Trayectoria de animación: funcionan para llevar el objeto hacia arriba o abajo, ejecutando así un recorrido siguiendo las líneas de una figura geométrica



## 7. TRANSICIONES

Las transiciones son los efectos que puedes agregar al pasar de una diapositiva a otra. Con las transiciones puedes controlar la velocidad con la que cambian las diapositivas y al mismo tiempo agregar efectos de sonido.

Tipos de transiciones

Los tipos de transiciones de diapositivas que puedes usar, son los siguientes:

- Corte
- Desvanecer
- Empuje
- Barrido

