



**Mi Universidad**

Nombre del alumno: Esteban Alejandro López Pérez

Nombre del profesor: Jorge Alberto Hernandez Pérez

Super nota POWERPOINT

Materia: Computación 1

1er Cuatrimestre

unidad 4

# POWERPOINT

Es un programa diseñado para hacer presentaciones con texto esquematizado, así como presentaciones en diapositivas, animaciones de texto e imágenes prediseñadas o importadas desde imágenes de la computadora. Se le pueden aplicar distintos diseños de fuente, plantilla y animación.

## HIPERVINCULOS

Paso 1:

Haz clic derecho sobre el objeto al cual quieres insertarle el hipervínculo y en las opciones que te aparecen selecciona Hipervínculo.

Paso 2:

Te aparecerá el cuadro de diálogo de hipervínculos. Al lado izquierdo del cuadro elige Lugar de este documento.

Paso 3:

Te aparecerá un listado con los nombres de las diapositivas que están en tu presentación.

Elige a dónde quieres que te lleve el hipervínculo y haz clic en el botón Aceptar.

## ACCIONES

Además de los hipervínculos, otra herramienta que puedes utilizar para conectarte a una página web, archivo, dirección de correo electrónico o diapositiva, son los Botones de acción.

Estos botones se pueden agregar y ajustar a una presentación, para realizar enlaces, reproducir sonidos o realizar alguna otra acción.

## PLANTILLAS

1. Abrir una presentación en blanco: archivo > nuevo > presentación en blanco
2. En la pestaña diseño, seleccione tamaño de diapositiva > tamaño de diapositiva personalizado y elija la orientación de página y las dimensiones que quiera.
3. En la pestaña vista, en el grupo vistas patrón, seleccione patrón de diapositivas.

## PATRONES

Si quiere que todas las diapositivas contengan las mismas fuentes e imágenes (como logotipos), puede realizar los cambios en un solo lugar, el patrón de diapositivas, y se aplicarán a todas las diapositivas.

## ANIMACIONES

1. Seleccione el objeto de la diapositiva que desee animar.
2. En la pestaña Animaciones, haga clic en Panel de animación.
3. Haga clic en Agregar animación y elija un efecto de animación.

## PLANTILLAS

1. Seleccione la diapositiva a la que quiere agregar una transición.
2. Haga clic en la pestaña Transiciones y seleccione una transición. Seleccione una transición para obtener una vista previa.
3. Seleccione Opciones de efectos para elegir la dirección y la naturaleza de la transición.

Nota: No todas las transiciones tienen Opciones de efectos.

4. Haga clic en Vista previa para ver el aspecto que tendrá la transición.

Para quitar una transición, seleccione Transiciones > Ninguna.