



Nombre de alumno: Aline de la Luz Oseguera
Pérez

Nombre del profesor: Claudia Ivette Espinosa
Gordillo

Nombre del trabajo: Supernota

Materia: Técnicas de la entrevista

PASIÓN POR EDUCAR

Grado: Cuarto cuatrimestre

Grupo: LPS19SSC1022-A

Comitán de Domínguez Chiapas a 5 de diciembre de 2023

Inicio formal de la entrevista y rapport

A lo largo de la fase inicial se toma contacto con la persona, se establece el rapport y se prepara al entrevistado para las fases posteriores.

Objetivos de la fase inicial.

- Establecer la base del rapport. Durante los primeros minutos de la entrevista se debe crear un clima cálido en el que la persona se sienta cómoda y con confianza.
- Reducir la incertidumbre. A menudo las personas no saben a lo que se enfrentan, y más si es la primera vez que acuden a una entrevista, ya sea de selección de personal o clínica.
- Sondar y establecer expectativas.



Medios para lograr los objetivos de la fase inicial.

- Transmitir respeto a la persona.
- Otorgarle control sobre algo importante.
- Aportar información al entrevistador en función de la alternativa que escoja, más formal y distante o más personal y cercana.

Otro aspecto importante en el primer contacto con el entrevistado es la explicación de cuál es el principal objetivo de manera general en la entrevista y cómo se conseguirá, así como la especificación de su duración.

Duración de la fase inicial.

La duración de esta fase es muy breve, apenas serán necesarios ocho o diez minutos para alcanzar los objetivos, aunque variará algo en función del ámbito de la entrevista. Duración de la fase inicial. La duración de esta fase es muy breve, apenas serán necesarios ocho o diez minutos para alcanzar los objetivos, aunque variará algo en función del ámbito de la entrevista



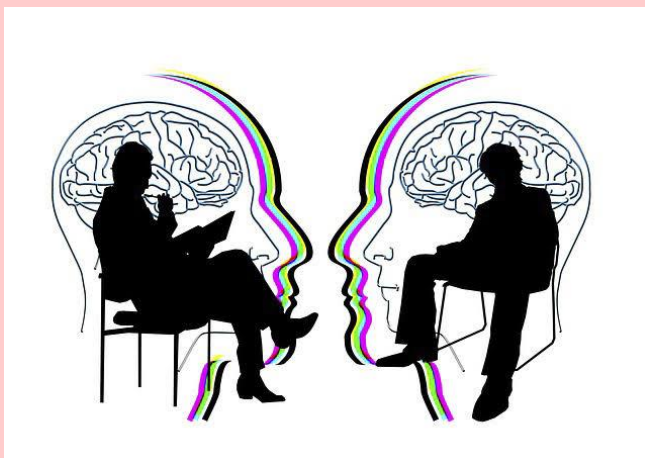
El rapport

Consiste en crear una atmosfera cálida y de aceptación, de tal forma que el entrevistado se sienta cómodo, tranquilo, comprendido y a salvo y se comunique de manera abierta sin temor a ser juzgado o criticado.

Se facilita con algunas actitudes del entrevistador, entre ellas menciona mantener un contacto visual apropiado, una postura relajada, natural y centrada en el entrevistado; un lenguaje espontáneo, amistoso y con un tono cálido y expresivo; aceptación incondicional y empática.

Una vez establecido el rapport, se dará paso a la precisión del objetivo de la entrevista y a las pautas que serán observadas por quienes participen en ella. A esto se le denomina encuadre de la entrevista.

Luego del encuadre, se suele utilizar una técnica poco directiva y con preguntas a manera de sondeo ("¿en qué puedo ayudarle?") que introducirá a la o el entrevistador al proceso de escucha y detección de necesidades

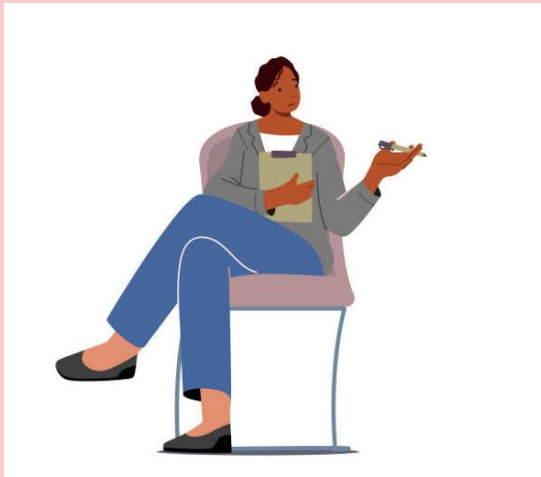
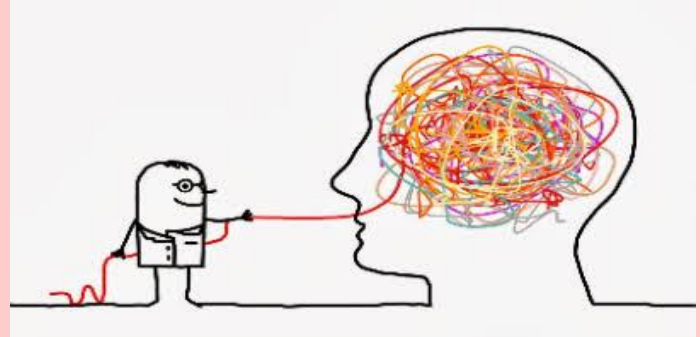


Címa

La segunda etapa es la fase de desarrollo o cima. Constituye el núcleo de la entrevista. En ella se recaba la mayor parte de la información, y se profundiza en los aspectos identificados en la fase anterior, se intercambia información, se analiza la información y se confronta, se clarifican los problemas, se toman algunas decisiones sobre posibles soluciones y líneas de acción

Esta fase será la más extensa de las tres, con una duración aproximada de 45 minutos. Por ello, es importante no alargar la primera fase y controlar el tiempo en esta segunda para no realizar un final de la entrevista precipitado.

Es importante que el entrevistador vaya haciendo una valoración del ritmo de la entrevista teniendo en cuenta la cantidad de información que queda por recabar y el tiempo del que se dispone.



Se propone la utilidad de tres tipos de conductas no verbales o gestos para controlar las entrevistas:

- 1) gestos que animan a la persona a hablar, como mostrar una actitud relajada con una postura «abierta»
- 2) gestos que indican que el entrevistador está atento a lo que el entrevistado cuenta, lo que se puede lograr manteniendo el contacto visual y dejando de tomar notas
- 3) gestos que señalan que el entrevistador debe terminar de hablar o cambiar de tema, por ejemplo, recolocándose en la silla, apartando la mirada y cogiendo el block de notas.

Cierre

La tercera fase o fase final es el cierre de la entrevista. Su objetivo fundamental consiste en consolidar los logros alcanzados durante las etapas de cima y cierre.

Dentro de esta etapa de cierre, se encuentran las prescripciones, mismas que pueden consistir, dependiendo del modelo teórico, en dejar alguna tarea a realizar por el entrevistado en su casa. El fin de la entrevista se concluye con la despedida formal. Es importante hacer sentir al solicitante que la entrevista valió la pena, se le da a conocer el siguiente paso a realizar y si no es aceptado se le debe orientar.



Como en las fases anteriores, la duración debe ser flexible dependiendo de las necesidades del paciente. Unas personas necesitarán más tiempo que otras para que resolvamos las dudas que les hayan quedado, y podemos tardar más o menos tiempo explicando tareas que deberán realizar antes de la próxima sesión. Entre 10 y 12 minutos deberían bastar para lograr los tres objetivos que se plantean en esta fase.

