



Alumno: Mariana Artemisa Martínez Mollinedo

Profesor: Claudia Ivette Espinosa Gordillo

Materia: Técnicas de la entrevista

Grado y grupo: 4 A

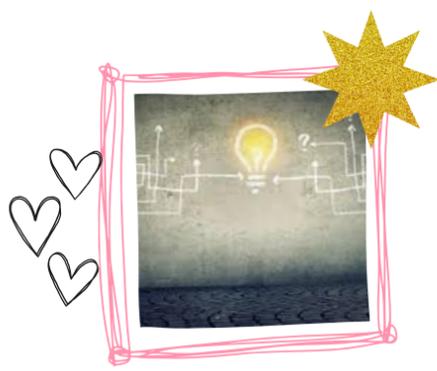
Universidad del Sureste

Fecha: 05/12/23

¿CÓMO REALIZAR UNA Entrevista?

Fase inicial.

- Establecer la base del rapport.
- Reducir la incertidumbre
- Sondar y establecer expectativas.



1)

Dato:

Aunque pueda parecer un detalle insignificante, hay que tener en cuenta que algunas personas se sienten más cómodas si se les llama por su nombre de pila o por el contrario, pueden sentirse incómodas si usamos un nombre que sólo su círculo más cercano utiliza. Esta es, además, una estrategia para aligerar la tensión y ayuda a establecer el rapport.



2)

Duración fase inicial

La duración de esta fase es muy breve, apenas serán necesarios ocho o diez minutos para alcanzar los objetivos, aunque variará algo en función del ámbito de la entrevista. Así, en entrevistas de selección hará falta menos tiempo, y más en entrevistas de evaluación psicológica.

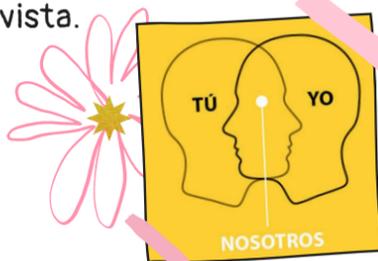


3)

Rapport

La primera etapa es la fase inicial, el objetivo principal es lograr que el entrevistado se sienta cómodo en presencia del entrevistador, así como dispuesto a hablar lo más posible fuera de cualquier tipo de inhibiciones.

Esto se ha dado en llamar rapport o familiarización de la persona con la entrevista.

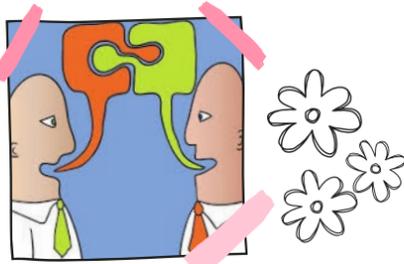


4)

Cima

Consiste en la realización propiamente dicha de esta y en la que van a explorarse las áreas que se mencionaron de manera general en la solicitud de empleo, esta consta de:

- Historia laboral.
- Historia educativa.
- Tiempo libre
- Proyectos a corto y a largo plazo.



5)

Cierre

Su objetivo fundamental consiste en consolidar los logros alcanzados durante las etapas de cima y cierre. Inicia con la indicación del entrevistador que se acerca el final, indicación que debe ser seguida por un resumen de los contenidos tratados.



6)