



Nombre de alumno: Aline de la Luz Oseguera
Pérez

Nombre del profesor: Claudia Ivette Espinosa
Gordillo

Nombre del trabajo: Infografía

Materia: Técnicas de la entrevista

PASIÓN POR EDUCAR

Grado: Cuarto cuatrimestre

Grupo: LPS19SSC1022-A

Comitán de Domínguez Chiapas a 14 de noviembre de 2023

ETAPAS Y COMPONENTES DE LA ENTREVISTA.

PREPARACIÓN DE LA ENTREVISTA

- ♥ Revisar la documentación previa disponible de la persona a entrevistar
- ♥ Estimar los puntos a tratar y la duración que dedicaremos a cada uno de ellos
- ♥ Escoger el formato de entrevista más adecuado a nuestro objetivo.
- ♥ Cotejar con otros colegas la información relevante para la entrevista.
- ♥ Comprobar que los sistemas de registro funcionen adecuadamente.

INFORMACIÓN BÁSICA PREVIA A LA ENTREVISTA

- ♥ Información sobre el cliente
- ♥ Motivo de consulta
- ♥ Referente



EL CONTEXTO DE LA ENTREVISTA

Esta categoría hace referencia al concepto de espacio ambiental y personal. La proxemia también incluye una variable importante en las interacciones humanas: la territorialidad.

USO DEL ESPACIO FÍSICO

El ambiente ideal para realizar una entrevista será aquel que elimine toda posible fuente de distracción interna o externa

LA DISPOSICIÓN DEL MOBILIARIO.

La disposición del mobiliario es un elemento más de la comunicación no verbal y, como tal, está transmitiendo también un mensaje del que tenemos que ser conscientes.

EL ESPACIO PERSONAL

La distancia entre entrevistado y entrevistador durante el desarrollo de la entrevista ha de estar comprendida entre la zona social y publica



NOTAS ESCRITAS

El registro mediante lápiz y papel consiste en tomar notas manuscritas por el entrevistador a lo largo del proceso de entrevista



ORDENADORES

El uso de ordenadores implica un mayor distanciamiento con respecto al cliente, que puede generar desconfianza en el entrevistado y ser una fuente de distracciones para ambos



GRABACIONES

La grabación audiovisual resulta además especialmente útil para registrar el comportamiento no verbal, tanto del entrevistador como del cliente.

RECEPCIÓN DEL ENTREVISTADO Y LENGUAJE.

Es bueno iniciar la entrevista con un apretón de manos, una frase amable y una clara explicación de la finalidad perseguida ya que ayuda a reducir notablemente las tensiones provocadas por la situación

El trato inicial a la persona que recibimos debería ser respetuoso

Es aconsejable recibir al entrevistado en la puerta para saludarlo e invitarle a entrar, así como acompañarlo de nuevo hasta la puerta para despedirlo.



REGISTRO DE LA INFORMACIÓN: