

# **Técnicas de la entrevista**

**Fabiola Anahí López Cancino**

**Claudia Ivette Espinosa  
Gordillo**

**Psicología**

# EL INICIO

## FORMAL DE LA ENTREVISTA

### A) OBJETIVOS DE LA FASE INICIAL.

Establecer la base del rapport. Este aspecto es el central de esta fase. Durante los primeros minutos de la entrevista se debe crear un clima cálido en el que la persona se sienta cómoda y con confianza.

### B) MEDIOS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS DE LA FASE INICIAL.

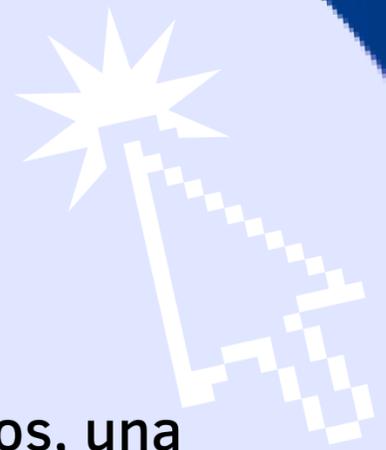
Un elemento que puede favorecer o dificultar el rapport es cómo llamemos a la persona. Al comenzar la entrevista se preguntará a la persona cómo prefiere que la llamemos.

### C) DURACIÓN DE LA FASE INICIAL.

La duración de esta fase es muy breve, apenas serán necesarios ocho o diez minutos para alcanzar los objetivos, aunque variará algo en función del ámbito de la entrevista. Así, en entrevistas de selección hará falta menos tiempo, y más en entrevistas de evaluación psicológica.

Por tanto, lo principal es ser flexible y amoldarse a los tiempos que necesita cada persona. En algunos casos, con cinco minutos será suficiente, pero otras personas necesitarán más de diez minutos para que se pueda pasar al cuerpo de la entrevista

# Rapport.



Iniciar la entrevista con un apretón de manos, una frase amable y una clara explicación de la finalidad perseguida con la entrevista, ayuda a reducir notablemente las tensiones provocadas por la situación de la entrevista; situación que es encarada por el entrevistado a veces con miedo.

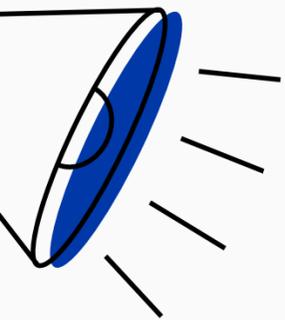
Los primeros minutos de una entrevista son decisivos para lograr el éxito, ya que depende en gran medida del rapport que establezca el entrevistador

El rapport consiste en crear una atmosfera cálida y de aceptación, de tal forma que el entrevistado se sienta cómodo, tranquilo, comprendido y a salvo y se comunique de manera abierta sin temor a ser juzgado o criticado.



La construcción del rapport se encuentra siempre amenazada por los elementos psicológicos del entrevistado, la inexperiencia del entrevistador o la interferencia de factores contextuales; sin embargo, es preciso enfatizar que para que la información que se va a obtenerse en la entrevista sea fructífera, la construcción del rapport es indispensable.

En esta fase, y luego del encuadre, se suele utilizar una técnica poco directiva y con preguntas a manera de sondeo (“¿en qué puedo ayudarle?”) que introducirá a la o el entrevistador al proceso de escucha y detección de necesidades.



# CIMA



En esta fase, y luego del encuadre, se suele utilizar una técnica poco directiva y con preguntas a manera de sondeo (“¿en qué puedo ayudarle?”) que introducirá a la o el entrevistador al proceso de escucha y detección de necesidades.



Esta fase será la más extensa de las tres, con una duración aproximada de 45 minutos. Por ello, es importante no alargar la primera fase y controlar el tiempo en esta segunda para no realizar un final de la entrevista precipitado.



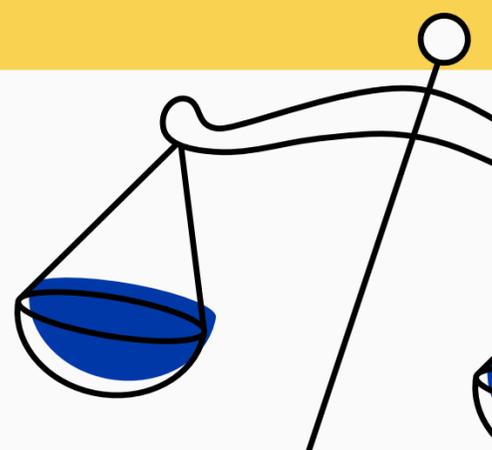
Esto requiere un esfuerzo por parte del entrevistador, pero será esencial para evitar que en los últimos minutos se tenga que «bombardear» a la persona con una cantidad desproporcionada de preguntas o queden asuntos importantes por tratar.



Es importante recordar que el ritmo y el control de la entrevista los marcará el psicólogo, nunca el entrevistador.



Para lograr el control de la entrevista Sommers-Flanagan y SommersFlanagan (2009) proponen, además de las técnicas verbales más o menos explícitas .



# CIERRE

**1** Para lograr el control de la entrevista Sommers-Flanagan y SommersFlanagan (2009) proponen, además de las técnicas verbales más o menos explícitas .

**2** Se busca ofrecer al cliente la oportunidad de aclarar algunos malentendidos y se brinda la posibilidad de comunicar cualquier información que hubiera quedado retenida por diversos motivos.

**3** Así mismo, dentro de esta etapa de cierre, se encuentran las prescripciones, mismas que pueden consistir, dependiendo del modelo teórico, en dejar alguna tarea a realizar por el entrevistado en su casa, durante el tiempo que transcurre hasta la siguiente entrevista

**4** Lo que se pretende es atar los cabos que hayan podido quedar sueltos, insistiendo siempre en los aspectos potenciadores de la comprensión del individuo respecto de sus dificultades, y en su esperanza y autoconfianza frente al futuro.

**5** Es importante hacer sentir al solicitante que la entrevista valió la pena, se le da a conocer el siguiente paso a realizar y si no es aceptado se le debe orientar.

**6** Como en las fases anteriores, la duración debe ser flexible dependiendo de las necesidades del paciente.

**7** Unas personas necesitarán más tiempo que otras para que resolvamos las dudas que les hayan quedado, y podemos tardar más o menos tiempo explicando tareas que deberán realizar antes de la próxima sesión.