



**Nombre de alumno: Mario D. Gallardo  
Alfaro**

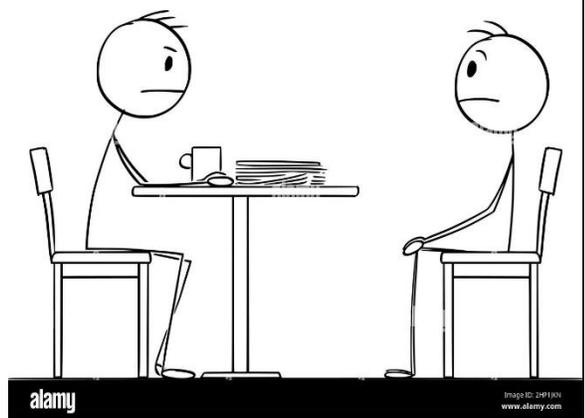
**Nombre del profesor: Claudia Ivette  
Espinosa**

**Nombre del trabajo: Super nota**

**Asignatura: Técnicas de la entrevista**

**Grado: 4° cuatrimestre**

**Grupo: A**



Comitán de Domínguez 5 de diciembre de 2023.

## El Inicio Formal de la Entrevista.

### Ejemplo de un inicio de entrevista.

- Entrevistador: «adelante, puede sentarse donde quiera».
  - El entrevistado se sienta.
- Entrevistador (continúa): «¿le ha costado mucho aparcar? Este barrio se pone imposible a estas horas».
  - Entrevistado: «no, he tenido suerte, he encontrado un sitio en la misma puerta».
  - Entrevistador: «pues sí que ha tenido suerte. Muchas veces tenemos que aparcar en el parking que hay en la calle de atrás porque es imposible encontrar sitio en la calle».
  - Entrevistador (continúa): «bien, señor Antonio, ¿Cómo prefiere que le llame?».
  - Entrevistado: «puede tutearme, llámeme Toni».
  - Entrevistador: «muy bien, Toni. Si te parece, voy a preguntarte unos datos personales para rellenar la ficha y a continuación comenzaremos con la entrevista, en la que te pediré que me cuentes por qué estás aquí y te iré haciendo preguntas sobre ello».
    - El entrevistador toma nota de los datos personales y prosigue la entrevista

La mayoría de los autores coinciden en señalar la importancia de esta fase, sobre todo en la primera entrevista. De cómo se resuelva esta fase dependerá del posterior desarrollo de la relación entre el entrevistador y el entrevistado. A lo largo de la fase inicial se toma contacto con la persona, se establece la relación y se prepara al entrevistado para las fases posteriores.

Según Shea (2002), de esta manera conseguimos lo siguiente:

- Transmitir respeto a la persona.
- Otorgarle control sobre algo importante.
- Aportar información al entrevistador en función de la alternativa que escoja, más formal y distante o más personal y cercana.



a) Objetivos de la fase inicial.

b) Medios para lograr los objetivos de la fase inicial.

c) Duración de la fase inicial.

Aunque pueda parecer un detalle insignificante, hay que tener en cuenta que algunas personas se sienten más cómodas si se les llama por su nombre de pila o, por el contrario, pueden sentirse incómodas si usamos un nombre que sólo su círculo más cercano utiliza. Ésta es, además, una estrategia para aligerar la tensión y ayuda a establecer el rapport

## RAPPORT

Al **establecer rapport** con alguien se **comparten**:



1. **Atención mutua:**  
Interesados en lo que la otra persona está diciendo.
2. **Positividad:**  
Ambos son amigables y felices.
3. **Coordinación:**  
Te sientes "sincronizado" entre sí, de modo que compartes un entendimiento común.

## CIMA

Es la parte del desarrollo de la entrevista.



## CIERRE

La tercera fase o fase final es el cierre de la entrevista. De acuerdo a Acevedo (2009) esta fase es casi tan importante como la de inicio. Su objetivo fundamental consiste en consolidar los logros alcanzados durante las etapas de cima y cierre. Inicia con la indicación del entrevistador que se acerca el final, indicación que debe ser seguida por un resumen de los contenidos tratados.

