



Mi Universidad

SUPER NOTA

Evelyn Daniela Mijangos Cruz

Prof. Aldo Irecta Nájera

“Combinación de correspondencia y

Carta modelo”

Computación I

Licenciatura en Psicología

Primer Cuatrimestre

Comitán de Domínguez, Chiapas a 11 de noviembre de 2023.

Combinación de correspondencia y Carta modelo



Combinación de correspondencia

Es una herramienta útil que permite distribuir la misma información de una persona a otra o de un lugar a otro, pero que además contiene elementos que cambiarán, como por ejemplo, el nombre de la persona quien recibe la carta, su dirección, etc.

Carta Modelo

Debe contener la información que permanece igual y será distribuida entre cada sitio o persona, con los formatos y distribución deseada.

Pasos para crear la Carta modelo



1

PASO 1

Escribir la carta.



2

PASO 2

Iniciar la combinación de correspondencia indicando el tipo de documento a crear.



3

PASO 3

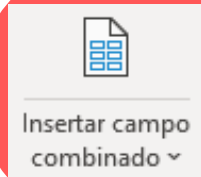
Seleccionar o crear la base de datos.



4

PASO 4

Insertar los campos combinados.



5

PASO 5

Verificar la información que no cambia, los formatos y la distribución de la misma.



6

PASO 6

Verificar los campos y registros de la base de datos (tanto el que se hayan escrito correctamente como el que se hayan insertado de manera satisfactoria).



7

PASO 7

Finalizar y combinar, que corresponde a completar la combinación de correspondencia en un archivo nuevo o en la impresora.

