



JESHUA VILLATORO LOPEZ

COMPUTACION

PRIMER CUATRIMESTRE

COMITAN DE DOMINGUEZ

CARTAS MODELO

CARTAS MODELO

Las cartas modelos son documentos prediseñados que sirven como plantillas para la redacción de correspondencia comercial o personal



Combinar Correspondencia: Se ejecuta el proceso de combinación de correspondencia.

Estas plantillas contienen una estructura estándar que puede ser utilizada como base y luego personalizada según las necesidades específicas de cada situación

Crear el Documento Modelo: Se redacta el contenido de la carta o documento, identificando los campos que serán personalizados, como el nombre del destinatario, la dirección, saludos, etc.

Revisar y Editar: Se revisa el documento fusionado para asegurarse de que la información se haya insertado correctamente

Imprimir o Enviar: Una vez que se ha generado el conjunto de cartas personalizadas, se pueden imprimir físicamente o enviar por correo electrónico a los destinatarios.

Preparar la Lista de Destinatarios: Se recopila una lista de destinatarios junto con sus detalles, organizada en una tabla o una hoja de cálculo.

Iniciar el Proceso de Combinación de Correspondencia: En un programa de procesamiento de texto (como Microsoft Word)



Insertar Campos de Combinación: Se insertan campos de combinación en el documento modelo donde se desea que aparezcan los datos personalizados