



**Nombre de alumno: Leyni Janine Guerra Castillo.**

**Nombre del profesor: Aldo Irecta Nájera**

**Nombre del trabajo: Que es un procesador de textos y cuales son sus características**

**Materia: Computación I**

**Grado: 1**

**Grupo: A**

Comitán de Domínguez Chiapas a 15 de Octubre de 2023



# PROCESADOR DE TEXTOS Y CARACTERÍSTICAS

## Que es

Un Procesador de Texto es una aplicación de software utilizada para la creación de cualquier documento imprimible, basado principalmente en textos tales como cartas, artículos, informes, libros, revistas, etc.

Ejemplos de Procesadores de Texto son Microsoft Word, WordPerfect, Lotus WordPro, y Open Office Writer.

**FUNCIONES HABITUALES**  
Elaboración de textos.  
Edición y formato de textos o documentos.  
Impresión de textos con distintos formatos, etc.

Su función es la creación y edición de archivos de texto. Entre sus principales ventajas se encuentran la facilidad para intercambiar datos con otros programas del entorno Office y la posibilidad de exportar los documentos.

Los Procesadores de Texto se caracterizan por tener funciones de manipulación que permiten la generación automática de:

Envío batch.  
Tabla de Contenidos con títulos y sus páginas.  
Tabla de Figuras con títulos y la página correspondiente.  
Índice de palabras claves y su número de página.  
Numeración de las notas en el pie de página.  
Numeración de páginas.  
Referencia Cruzada con la sección y la página que le corresponde.

Otra característica importante de los Procesadores de Texto es el de permitirle al usuario el aplicar estilos (formateo de títulos, subtítulos, párrafos, etc.) al documento. Esta característica ahorra tiempo cuando se confecciona un documento.

Existen Procesadores de Texto que tienen la capacidad de verificar la ortografía y la gramática del documento.

## Movimientos del punto de inserción

### movimientos

- Ctrl + t
- ctrl + +
- fin
- principio
- Re pag
- Av pag
- Ctrl + Re pag
- Ctrl + Av pag
- Ctrl + Fin
- Ctrl + inicio
- F5
- Mayusc + F5

### Operaciones básicas en el formato de documentos

- Fuentes
- Configurar el espacio entre caracteres
- Alineación de párrafos
- Establecer sangrías
- Interlineado y espaciado
- control de líneas huérfanas y viudas