



Mi Universidad

ENSAYO

Nombre del Alumno: Carlos Aron Ramos Gonzalez

Nombre del Tema: Redacción en Español

Parcial: Cuarto parcial

Nombre de la Materia: Redacción en Español

Nombre del Profesor: Alejandra Torres López

Nombre de la Licenciatura: Psicología

Cuatrimestre: Primer Cuatrimestre

Redacción en español.

En este breve ensayo se dará a conocer más que todo el uso de la redacción a nivel personal, mental y profesional. Si bien entendemos la redacción se trata más que todo de escribir un tema o desarrollar trabajos de investigación, de la forma más concreta y simple en dicho texto. Este tema abarca gran parte de la escritura y del pensamiento, porque depende la manera en que nosotros nos llagamos a expresar en el día a día con las personas o nivel de escritura. Para poder dar inicio al ensayo, debemos recordar siempre que buscar una buena redacción es encontrar una expresión más fluida y entendible. Hacer uso de una buena redacción en textos escritos o virtuales, es más que todo dar una información sobre un tema en sí, implica en utilizar y expresar un pensamiento propio y bien planteado, para que el lector pueda tener un concepto con más claridad y preciso. Uno expresa lo que siente, piensa y opina su punto de vista, llegar a usarlo correctamente estarías dando el resultado de un texto más concreto y más desarrollado, porque no se trata de extenderlo o hacerlo más complejo, se trata más que todo de utilizar palabras precisas y con coherencia en el tema. Llega ser muy desenvolverlo, porque más que todo depende de uno mismo si quiero ponerlo en práctica, pues al hacerle uso estaríamos exponiendo un desahogo de ideas, pensamiento u opiniones que llevamos en nuestra mente. No se trata de hacerlo más complejo al lector, si no hay que exponerlo con más naturalidad y dejarlo a fluir de la manera más simple si es posible, porque estaríamos hablando de nuestro vocabulario propio que nos identifica como ser humano. Al utilizar el buen uso de un buen escrito en ciertos ámbitos laborales y cotidianos, estaríamos desarrollando un estilo propio que lo identifica a cada uno. Por lo tanto, la redacción tiene sus tipos y clasificación para marcar la diferencia de cada uno. Entre ellas se encuentra: La literaria, administrativa, periodística, académica, técnica y comercial. La redacción Literaria consiste en que la persona expresa de manera artística, una buena comunicación y empatía a través del texto, el cual utiliza palabras o figuras retóricas por medio de la redacción. El autor expresa sentimientos, pensamientos o más bien dicho, tiene libertad absoluta al momento de escribir. Con el propósito de lograr captar la atención del lector. Puede clasificarse en: Poesía, cuentos, novelas, teatros, epopeya entre otros. En la administrativa; el autor redacta su texto de manera formal y organizada, donde llega

a expresar una serie de notas e informes en un ámbito laboral y administrativo. El redactor debe reservar o apartar se manera de explicar en un lenguaje más personal. Se clasifica en notas, currículos, cartas, informes, reportes, entre otros. La redacción periodística, tiene la misión de expresar e informar sobre un tema en específico en la realidad, para que luego pueda darse conocer a un público en general. Esta redacción debe ser simple y coherente, para que el lector pueda tener una mejor facilidad en la lectura. Se distribuye en: Artículos informativos y opiniones personales, informes exactos, periódicos. Al utilizar la redacción académica, conlleva a desarrollar un tema en específico por medio de investigaciones, análisis y puntos de vistas, para poder moldearlo y transformarlo en conocimientos académico; el cual expresan los universitarios o investigadores. Tiene como objetivo dar a entender un tema, por medio de una información más precisa y sistemática para el lector. Su estructura es más formal, debido a que el tema lleva un principio, un desarrollo del contenido y una conclusión, puede tener anexadas referencias de autores para complementar y confirmar el argumento. Se clasifica en monografías, informes, tesis, reseñas, ensayos, artículos de investigación, entre otros. La redacción técnica tiene como propósito, poder desarrollar una información (científica y técnica) de una manera más clara y precisa para el lector. Su estructura debe ser correcta y libre de cualquier tipo de ambigüedades. Esta composición, llega ser comprendidos por ciertas personas que tenga conocimiento de ciertos temas en específico. Se clasifican en: informes, memorias administrativas, cartas de negocios, propuestas entre otros. En la redacción comercial, se emplea para comunicar un mensaje al cliente o a una empresa con el cual estamos ejecutando un negocio. Su tipo de redacción tiene el propósito de lograr convencer a la persona, por medios textos persuasivos e influyentes, creativos y originales, para que pueda obtener la venta de un producto en específico o un servicio. privado. Puede ser clasificado en: cartas de cobranzas, ventas, permisos, promociones, entre otros. El hacer uso de una buena redacción puede darnos ciertos beneficios a la hora de implementarlo en los trabajos de grado, proyectos de investigación, conferencias, ensayos, artículos, entre otros. Porque al aplicarlo estaríamos dándole uso a un pensamiento propio y original, de la manera más clara y concreta.

Bibliografía

"Redacción". Autor: Equipo editorial, Etecé. De: Argentina. Para: *Concepto.de*.

Disponible en: <https://concepto.de/redaccion/>. Última edición: 5 de agosto de 2021.