

Universidad del sureste
Kassandra Natividad
Ballinas Culebro

Lic. ALEJANDRA TORRES LOPEZ

ENSAYO

Unidad 4

cuatrimestre 1

REDACCION EN ESPAÑOL

1^o A

3 de diciembre 2023

REDACCION EN ESPAÑOL

Para hablar de este tema primero debemos de tener en claro el concepto de redacción La palabra redacción proviene del término latino *redactio* y hace referencia a la acción y efecto de redactar (poner por escrito algo sucedido, acordado o pensado con anterioridad). (Merino, 2021)

En el siguiente texto hablare acerca de todas las características, la estructura, y todo lo que conlleva redactar de forma correcta y estructurada para tener una claridad de cómo hacer documentos o incluso tesis.

Es importante mencionar que existen diferentes tipos de redacción y eso es según las características que adquiera la redacción del texto se pueden identificar los siguientes tipos de redacción que son: redacción académica, redacción literaria, redacción comercial, redacción periodística, redacción jurídica, redacción informal, y estos tipos de redacción debe contar con reglas básicas como lo es la buena ortografía, así como el sentido y fluidez esto nos sirve para poder redactar de forma correcta y que el mensaje que queremos comunicar llegue a nuestros receptores de forma correcta.

En el proceso de redacción consta de aclarar nuestras ideas y tener muy en claro el tema del que hablaremos es indispensable tener en cuenta que el proceso de redacción es un proceso que nos ayudara a ser más selectivos respecto a los temas que tocaremos y que la forma en la que abordaremos los temas será de una forma que tenga coherencia y cohesión, pero para que esto se le existen tres etapas para construir el formato que son la planificación, la textualización y la revisión.

En la planificación etapa en que se acude a las fuentes, se organiza mentalmente la información y se decide qué tipo de texto se hará, por dónde se empezará a hacerlo y cuál es la dirección en la que se avanzará. Es decir, se elabora un plan de texto o croquis, que servirá como guía a la hora de escribir. (etce, 2021)

- **Para quién escribo.** Debemos preguntarnos quién leerá lo que escribimos, qué relación tenemos con esa persona o personas, qué sabemos de ellas, qué les interesa, si escribimos en nombre propio o de un grupo o empresa, qué imagen queremos transmitir...
- **Sobre qué escribo.** Debemos plantearnos qué queremos decir, teniendo en cuenta sobre todo qué saben las personas destinatarias sobre aquel tema y qué necesitarían saber.

- **Para qué escribo.** ¿Qué queremos conseguir? ¿Qué respuesta esperamos de los lectores? El objetivo del escrito condiciona la selección de la información, el orden en que la expondremos e incluso el tipo de texto que elegiremos. (catuya, 2023)

La textualización es la etapa de escritura propiamente dicha, en la que se elabora un borrador del texto, o sea, una etapa previa, ciñéndose al plan anteriormente establecido. Usualmente esta etapa consiste en “rellenar” el plan de texto, o sea, desarrollar las ideas que aparecían en el esquema previo. (etce, 2021)

Y la revisión es la etapa de cierre y control, en la que debemos releer lo escrito y corregir errores, redundancias o desprolijidades, para garantizar que el texto resultante sea tan comprensible como se debe. (etce, 2021)

El proceso de redacción consta también de tres etapas que son la planificación básicamente consiste en generar ideas de forma organizada para poder tener objetivos claros y que estén correctamente orientados al lector, y que aclare las dudas que el lector tenga acerca del lector.

La redacción es donde plasmamos todas las ideas que tenemos y que hemos pensado o investigado acerca del tema del que vamos a abordar, que previamente deben estar organizadas y con coherencia y cohesión.

Mientras que la última etapa es la de revisión que consiste en leerlo que hemos escrito y de ser necesario corregirlo o en un caso extremo rehacerlo de ser necesario.

Para mejorar la redacción podría recomendar leer más ya que si deseamos usar un mejor lenguaje debemos conocerlo mejor, por ello se debe acudir a libros, revistas, artículos, noticias etc... También es indispensable tener mucha claridad del tema del que hablaremos al redactar, así como también planificar los textos antes de escribir, y no siempre se necesita un lenguaje rebuscado ya que se puede emplear un lenguaje sencillo para expresar lo que pensamos, así como son las oraciones breves.

Tener una buena redacción es una parte esencial desde que somos estudiantes hasta que somos profesionistas, escribir bien no siempre es fácil sin embargo es una habilidad que debemos desarrollar, tener una buena redacción puede ser el papel crucial para conseguir un empleo después de haber elaborado un currículum que contenga una comunicación efectiva y

describa correctamente las fortalezas que tienes además de que escribir bien puede dar una buena impresión

Bibliografía

catuya, U. O. (3 de diciembre de 2023). *Lengua y estilo de la UOC*. Obtenido de Lengua y estilo de la UOC:
<https://www.uoc.edu/portal/es/servei-linguistic/redaccio/proces-redaccio/index.html>

etce, e. (5 de agosto de 2021). *El proceso de redacción*. Obtenido de El proceso de redacción:
<https://concepto.de/redaccion/>

Merino, J. P. (1 de octubre de 2021). *definicion*. Obtenido de definicion: <https://definicion.de/redaccion/>

