

WDS

Montero Gómez María Fernanda

García Hernández Lucero del Carmen

Dirección y liderazgo

“El líder y la delegación”

7° cuatrimestre

4° unidad

Nutrición

"El líder y la delegación"

Dirección y liderazgo

Concepto de delegación

Implica dar autonomía, autoridad y responsabilidad a una persona. Delegar no es ordenar, no se debe confundir el dar una orden con imponer o ser prepotente.



Tipos de delegación

- **Permanente:** La función es por tiempo indefinido
- **Temporal:** La función es por tiempo determinado
- **Parcial:** Cuando se delega en su totalidad de la función
- **Singular:** La delegación es asignada
- **Conjunta:** Tarea delegada a 2 o más personas

Ventajas de delegación

- **Tiempo:** Aumenta el tiempo del líder para enfocarse a otras actividades
- **Desarrollo:** Fomenta las capacidades y crecimiento del subordinado.
- **Confianza:** Demuestra que puede confiar en los subordinados
- **Compromiso:** Se establecen los lazos de responsabilidad



Proceso de delegación

1. ¿Por qué quiero delegar?
2. ¿Cuál es la tarea que quiero delegar?
3. ¿En que persona delego?.
4. ¿Qué información le proporciona a mi empleado?.
5. ¿Debo capacitara la persona delegada?
6. ¿Cuáles son los recursos con los que cuento
7. ¿Cómo voy a controlar el proceso?
8. ¿Qué tipo de retroalimentación deseo?

BIBLIOGRAFÍA

Antología UDS (Comitán Chiapas) 2023