



**Diego Jiménez Villatoro.**

**Lic. Lucero de del Carmen García Hernández.**

**Cuadro sinóptico.**

**Dirección y liderazgo.**

**Séptimo cuatrimestre.**

**Nutrición – A.**

Tipos de **habilidades DIRECTIVAS**

**Habilidades conceptuales**

Es la competencia para comprender y concebir a la organización en su conjunto, a través de la formulación de estrategias que muestran el rumbo y dirección que se desea alcanzar.

- Visión global
- Calidad total
- Creatividad
- Noción del cambio
- Eficiencia y eficacia

**Habilidades humanísticas**

Es la competencia para comprender e influir en las personas tomando en cuenta sus necesidades, intereses y actitudes

- Sensibilidad
- Liderazgo
- Dirección
- Supervisión
- Comunicación

**Habilidades técnicas**

Es la competencia para desarrollar una tarea específica de trabajo que este dentro de su ámbito de especialidad.

- Métodos
- Tecnología
- Sistemas de información
- Maquinaria y equipos
- Realizar antropometría

# Líder SISTÉMICO

## Concepto

Este tipo de líder debe visualizar en forma integral la interacción de los elementos que identifican a la personalidad de una organización

Debe pensar en el liderazgo como un sistema de colaboración entre líder y seguidores.

## Habilidades

Por sus iniciales en inglés, este tipo de líder debe tener las 7 "s" y todas están relacionadas entre sí.

- Estrategia
- Capacidades
- Personal
- Estilo
- Sistemas
- Estructura
- Valores compartidos

# Líder ESTRATÉGICO

## Concepto

Se distingue por sus particulares características, tienen siempre en mente los resultados a conseguir, con una visión del negocio que los diferencia del resto.

## Características

Visionario

Posee una visión tanto del entorno del producto o servicio, como del propio equipo de trabajo.

De fuertes valores

Fideliza a sus colaboradores mediante los valores que transmite.

Orientado a personas

Cree firmemente en las personas, en su factor diferencial y en el talento oculto que existe en los equipos de trabajo.

Pensamiento a largo plazo

Distingue lo urgente de lo importante y sabe priorizar.

Se anticipa

Se adelanta a los cambios.

Contribuye a mejorar los procesos internos de trabajo

Están atentos a las nuevas tendencias.

## **Bibliografía**

Universidad del sureste. *Antología dirección y liderazgo*. (p 50-63)