



Jazmín Mazariegos Aguilar

Ing. Lucero del Carmen García Hernández

Dirección y liderazgo

Súper nota

Nutrición -A 7to

EL LÍDER Y LA DELEGACIÓN

Delegación: proceso en el que se le otorga a un subordinado la responsabilidad, autoridad y libertad para realizar una tarea o actividad



Algo fundamental para el liderazgo es alcanzar los objetivos a través de los seguidores, y para ello el líder que delega deberá

OTORGAR EL PODER Y LA AUTORIDAD AL SUBORDINADO IDÓNEO Y PARA REALIZAR UNA TAREA O FUNCIÓN Y DARLE LIBERTAD PARA REALIZARLA POR SÍ MISMO



QUE LA PERSONA DESIGNADA TENGA TODAS LAS HABILIDADES NECESARIAS, ESTÉ MOTIVADO



LA FUNCIÓN DEL LÍDER QUE DELEGA SERÁ ASEGURARSE DE QUE LOS OBJETIVOS SE CUMPLAN APOYANDO EN TODO MOMENTO Y TENIENDO UNA SUPERVISIÓN PERIÓDICA PARA EVITAR DESVIACIONES



TIPOS DE DELEGACIÓN

PERMANENTE: LA FUNCIÓN O ACTIVIDAD DELEGADA ES POR TIEMPO INDEFINIDO.



TEMPORAL: LA FUNCIÓN O ACTIVIDAD DELEGADA ES POR TIEMPO DETERMINADO



PARCIAL: CUANDO NO SE DELEGA LA TOTALIDAD DE LA FUNCIÓN O ACTIVIDAD.



SINGULAR: LA DELEGACIÓN SE ASIGNA EN UNA SOLA PERSONA



CONJUNTA: UNA FUNCIÓN O TAREA ES DELEGADA A DOS O MÁS PERSONAS.



VENTAJAS DE LA DELEGACIÓN

TIEMPO: AUMENTA EL TIEMPO DEL LÍDER PARA ENFOCARSE A OTRAS ACTIVIDADES.



DESARROLLO: FOMENTA LAS CAPACIDADES Y CRECIMIENTO DEL SUBORDINADO.



CONFIANZA: DEMUESTRA QUE PUEDE CONFIAR EN SUS SUBORDINADOS.



COMPROMISO: SE ESTABLECEN LAZOS DE RESPONSABILIDAD



EL PROCESO DE DELEGACIÓN



Una de las responsabilidades del líder es el desarrollo de sus seguidores y el delegar tareas es una manera de impulsar la iniciativa



Los seguidores cuando aceptan una actividad delegada deben estar conscientes de que esto implica:

Quando se tiene que realizar una tarea o función adicional se tendrá una mejor percepción y mayor experiencia.



Se genera el interés y entusiasmo por emprender nuevos retos.

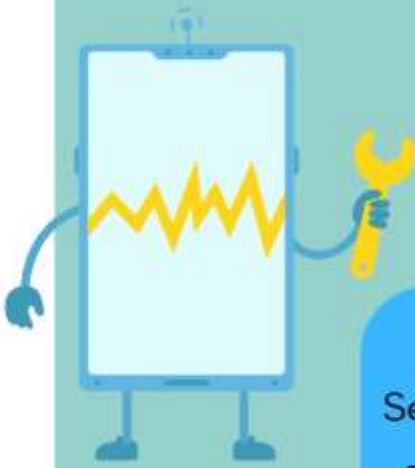


Motivación por la confianza que es otorgada.



Si se demuestra que es competente podrá aspirar a nuevos cargos





Se tendrán problemas o fallas en actividades delegadas cuando



Delegar tareas a un subordinado cuando no tiene la capacidad o el tiempo para realizarlas.

Cuando no responde la responsabilidad con la autoridad delegada.

Se controle en exceso al subordinado.

No darle ningún seguimiento a la delegación.



Bibliografía:

Dirección y liderazgo (s.f). plataformaeducativauds. Recuperado el 17 de septiembre de 2023, de <https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/libro/LNU/1b580ad34d7001f303110c22e855e0fd-LCLNU706%20DIRECCION%20Y%20LIDERAZGO.pdf>