

UDS

UNIDAD IV

**ALUMNA: MARIA JOSE RUIZ
MEZA**

**DiRECCiÓN Y
LiDERAZGO**

Delegación

¿QUE ES DELEGAR?

Delegar es la acción de redirigir tareas e iniciativas a otros miembros del equipo. Puedes delegar el trabajo para distribuir la responsabilidad de manera más equitativa o porque la tarea o iniciativa es más relevante para las prioridades, habilidades o intereses de otro miembro del equipo.

Tipos de delegación

- Permanente
- Temporal
- Parcial
- Singular
- Conjunta

Ventajas de la delegación

- TIEMPO: aumenta el tiempo del líder para enfocarse en otra actividad
- DESARROLLO: Fomenta capacidad de crecimiento de los subordinados
- CONFIANZA: Demuestra que puede confiar en sus subordinados
- COMPROMISO: Se establecen lazos de responsabilidad

PROCESOS DE DELEGACIÓN

Antes de delegar es importante marcar una hoja de ruta para no poner en riesgo el desempeño de las compañías

1. ¿porque quiero delegar?

2. ¿Cual es la tarea que quiero delegar?

3. ¿En que personas delego?

4. ¿Que información le proporcionó a mi empleado?

5. ¿Debo capacitar a mi persona delegada?

6. ¿Cuáles son los recursos con los que cuento?

7. Como voy a controlar el proceso?

8. ¿qué tipo de retroalimentación deseo?