



**Nombre de alumno: Tayli Jamileth  
Cifuentes Pérez**

**Nombre del profesor: Lucero del  
Carmen García Hernández**

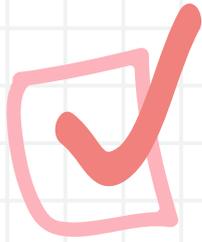
**Nombre del trabajo: super nota**

**Materia: Dirección y liderazgo**

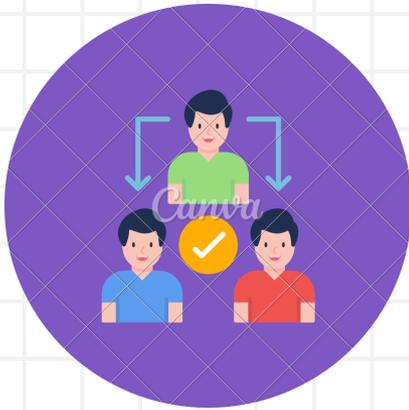
**Grado: 7Mo. cuatrimestre**

**Grupo: Nutrición**

Comitán de Domínguez Chiapas a **03 de diciembre del 2023**

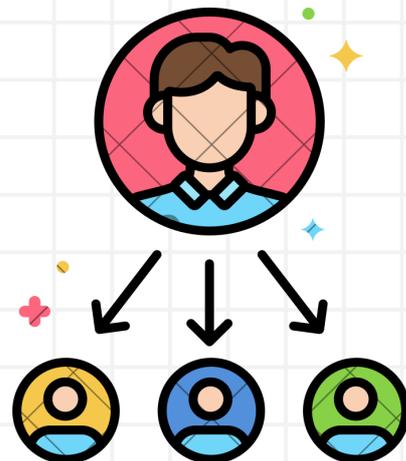


## El líder y la delegación

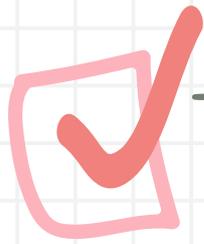


La delegación es el proceso en el cual se otorga a un subordinado la responsabilidad, autoridad y libertad par realizar una tarea

Otorga el poder y la autoridad al subordinado idóneo y para realizar una tarea o función y libertad para realizar lo mismo

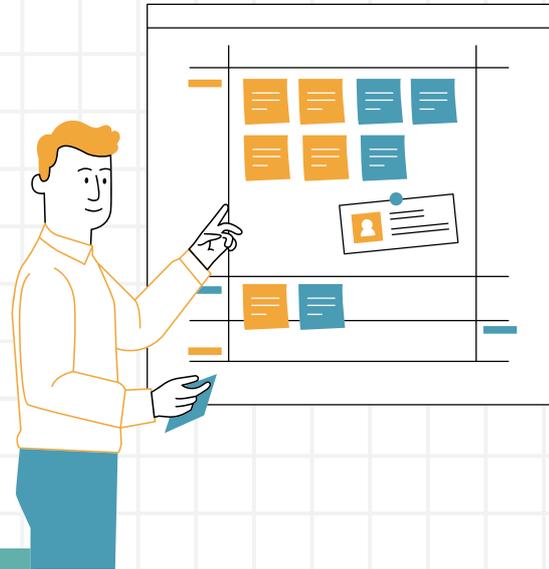


|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <b>1</b><br><br><b>Decir</b><br>Yo se lo diré                            | <b>2</b><br><br><b>Vender</b><br>Yo intentaré venderse lo                      | <b>3</b><br><br><b>Consultar</b><br>Yo lo consultaré y luego decidiré | <b>4</b><br><br><b>Acordar</b><br>Lo acordaremos juntos   |
| <b>5</b><br><br><b>Aconsejar</b><br>Yo les aconsejaré pero ellos deciden | <b>6</b><br><br><b>Preguntar</b><br>Yo preguntaré después de que ellos decidan | <b>7</b><br><br><b>Delegar</b><br>Yo delegaré completamente           | <b>DELEGATION POKER</b><br><a href="http://www.management30.com/delegation-poker">www.management30.com/delegation-poker</a><br> |



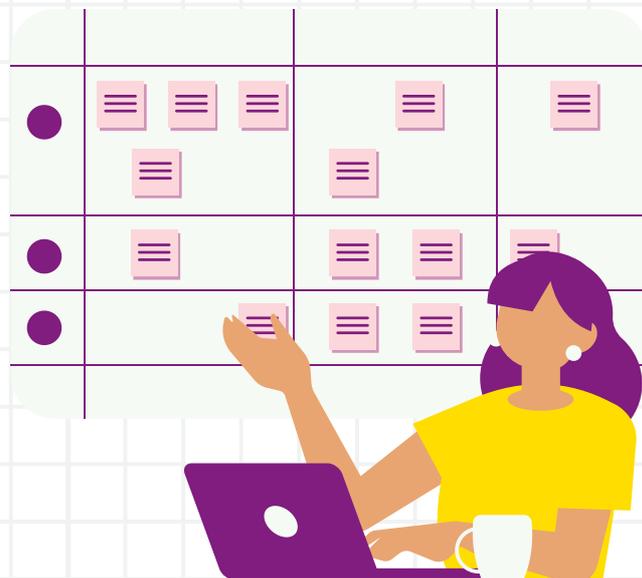
# Tipos de delegación

**PERMANENTE:**  
la función o actividad es por tiempo indefinido



**TEMPORAL:**  
la función o actividad delegada es por tiempo determinado

**PARCIAL:**  
cuando se delega la totalidad de la función





SINGULAR:  
la delegación  
se asigna a  
una sola  
persona

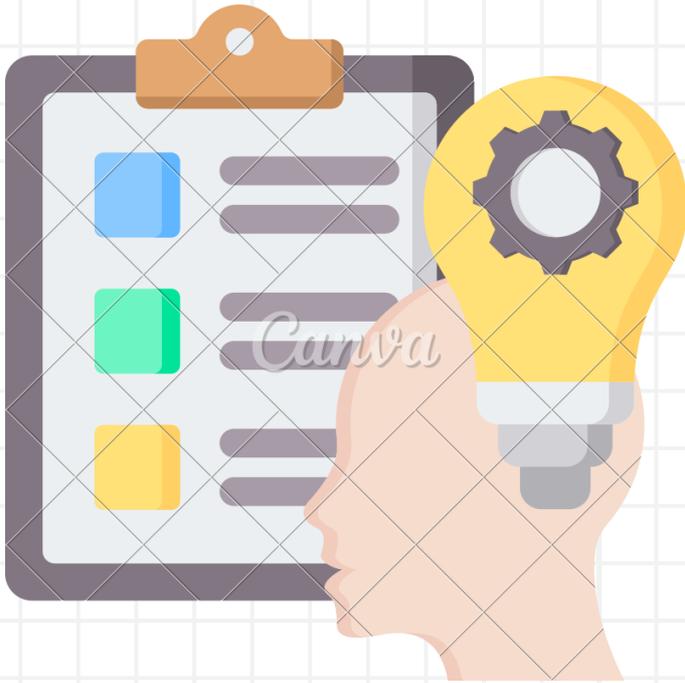
CONJUNTA:  
una función o  
tarea es  
delegada a 2  
o más  
personas



## Ventajas

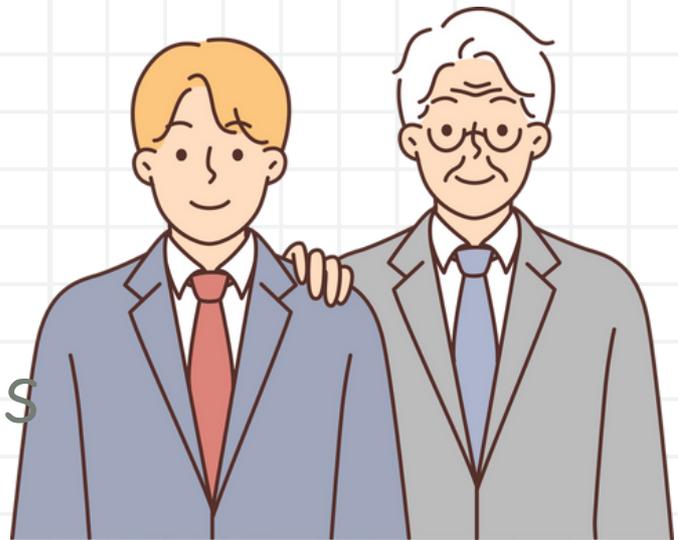
TIEMPO:  
aumenta el tiempo  
del líder para  
enfocarse a otras  
actividades



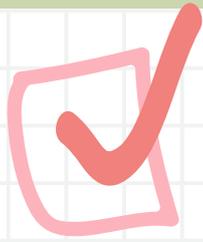


DESARROLLO:  
fomenta las  
capacidades  
y  
crecimiento  
del  
subordinado

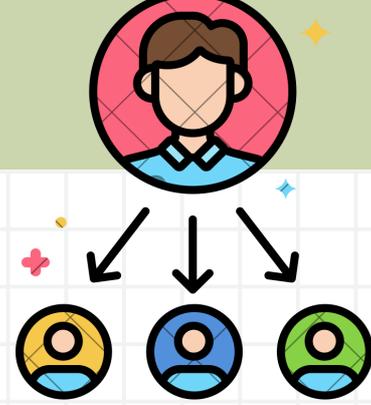
CONFIANZA:  
demuestra  
que puede  
confiar en sus  
subordinados



COMPROMISO:  
se establecen  
lazos de  
responsables



Proceso de delegación



¿porque quiero delegar?



Es la oportunidad de aprovechar habilidades

¿cuál es la tarea que quiero delegar?



Para llegar a una conclusión?



¿en qué persona delego?

¿qué información le proporcionó a mi empleado?



En la persona mejor preparada

Información necesaria para el desarrollo de labores



¿Debo de capacitar a la persona delegada?



se debe capacitar en temas específicos

¿Cuáles son los recursos con los que cuenta?



Lo que la empresa pone a disposición



Establecer métodos; mapas, gráficos, etc.



¿cómo ayudar a controlar el proceso?



¿que tipo de retroalimentación deseo?



evaluar, para introducir mejoras



Universidad del sureste, antología de dirección y liderazgo, recuperado el 03 de diciembre del 2023

<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/libro/LNU/1b580ad34d7001f303110c22e855e0fd-LC-LNU706%20DIRECCION%20Y%20LIDERAZGO.pdf>