



Nombre del alumno : Fernando jahel Juárez  
López

Nombre del tema : creación de documento  
profesional

Nombre de la materia : cómputacion  
Nombre del profe :Andrés Alejandro reyes  
Molina

Nombre de la licenciatura :nutrición.  
Tercera unidad.

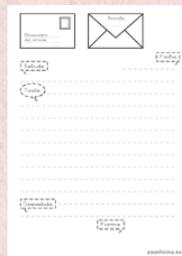
### Combinación de correspondencia

La combinación de correspondencia le permite crear un lote de documentos personalizados para cada destinatario. Por ejemplo, una carta puede personalizarse para dirigirse a cada destinatario por su nombre. Los orígenes de datos, como las listas, hojas de cálculo o bases de datos, están asociados al documento.



	A	B	C
1	Nombre	Apellido	Dirección
2	Natalia	Fernández	Calle Real 1232
3	Pedro	Arrujo	Calle Mayor 765
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Preview of a letter:  
Natalia Fernández  
Calle Real 1232  
Querida Natalia:

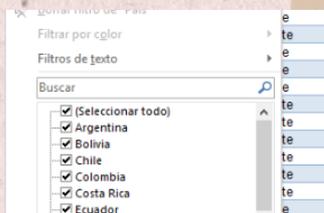


### Carta modelo

Se trata de una plantilla o documento Word que puede sobrescribirse con los datos que nosotros queramos, como por ejemplo, cambiar los datos de la carta y poner el destinatario, el remitente...etc.

### Correspondencia

Se refiere al intercambio de comunicación escrita, como cartas o correos electrónicos, entre dos o más personas



### Filtros y ordenación de datos

Uno de los elementos más importantes en una tabla es la ordenación, ya que permite ver, de una pasada, los registros de manera organizada. Además, el filtrado permitirá poner el énfasis en aquellos datos sobre los que queremos obtener información

### plantillas estilos y temas

Tema = el diseño de todo tu sitio web.  
Plantilla = el diseño de una sola página en tu sitio.



## referencia

- tablas de contenido y modelo.
  - estructuras que organizan el documento.
  - notas al pie.
  - comentarios al final de una de una página que aclaran el texto.
  - citas bibliograficas, (formato apa).
  - formatos para citar fuentes en trabajos.
  - título.
- Encabezado que identifica el la sección del documento.
- generación de índice.
  - creación automática de listas.
  - formulación, creación y protección.
  - creación y seguridad de formularios, protección del documento .
  - introducción a los macros automáticos.
  - instrucciones grabadas que automotizan tareas.
  - meta comando.
  - controlan formato o presentación.
  - código ASCII.
  - sistema de codificación.

