



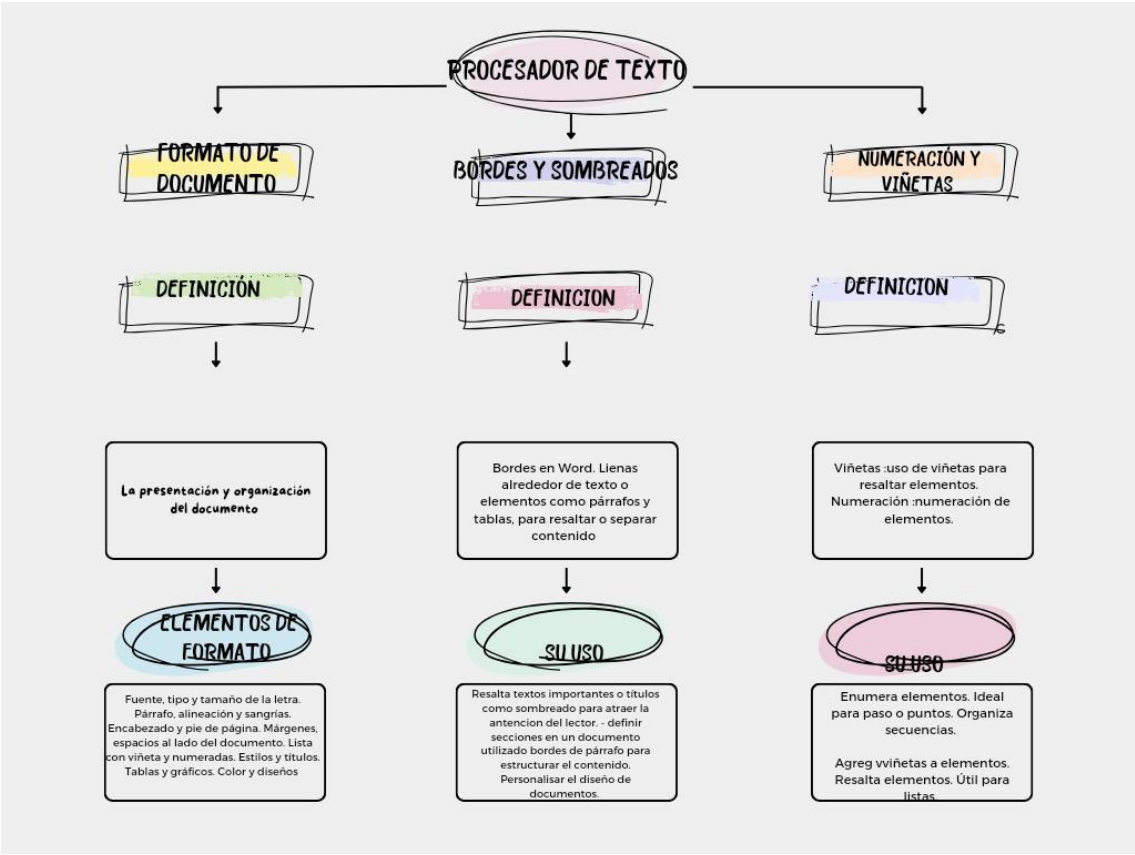
Nombre del Alumno FERNANDO JAHEL JUAREZ LOPEZ

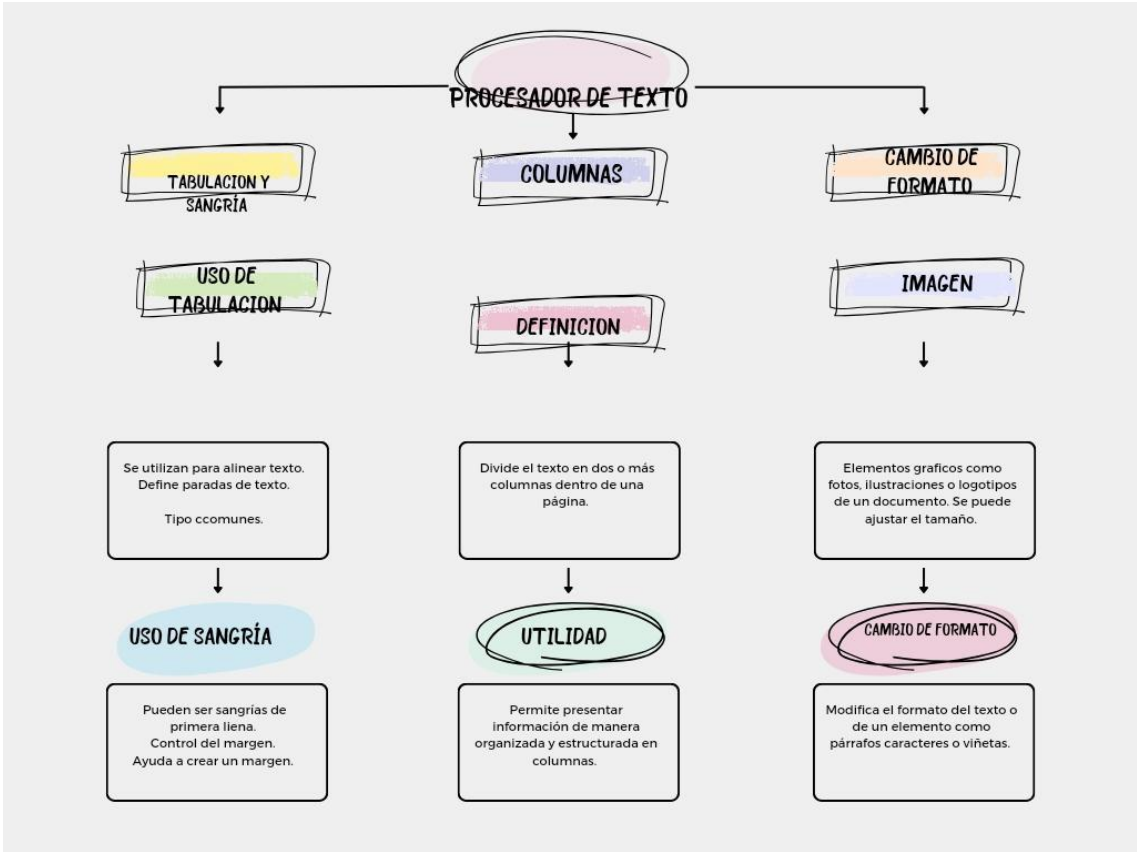
Nombre del tema PROCESADOR DE TEXTO

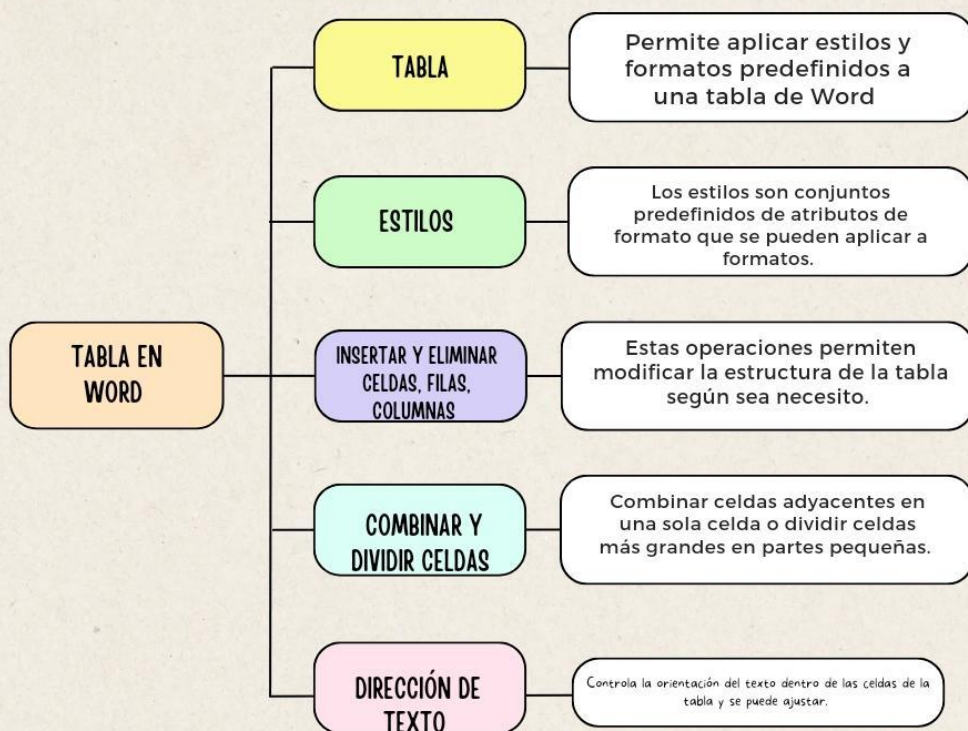
Parcial SEGUNDO PARCIAL

Nombre de la Materia COMPUTACIÓN

Nombre del profesor ANDRES ALEJANDO REYES MOLINA







Elementos gráficos en Word

FORMAS Y CAMBIO DE FORMAS

Se enfoca en las opciones para agregar formas básicas a los documentos

Se presenta

Puedes insertar flechas, círculos, rectángulos entre otras cosas más.

USO DE SMARTART.
EXPLORA COMO REPRESENTAR
INFORMACIÓN DE MANERA VIRTUAL

Permite

Crear diagramas y gráficos profesionales con facilidad.

Wordart. Esta sección destaca como dar estilo y formato artístico.

Permite

Aplicar efectos especiales a las palabras, como sombras, gradientes y curvas.



Microsoft Word. Elementos básicos y comandos

ELEMENTOS BÁSICOS

Barra de estado :muestra información relevante. Barra de menú:abrir, imprimir, guardar y más. Barra de herramientas :copiar,cortar y pegar.
Área de trabajo :crea y edita documento.

METACOMANDOS

Ctrl + c copiar.
Ctrl + x cortar.
Ctrl + v pegar.

Ctrl + s guardar.
Ctrl + z deshacer.

Ctrl + p imprimir.

Ctrl + f buscar.

Ctrl + b negrita.

Ctrl + i cursiva.

USO

Barra menú para abrir y guardar y configurar documento.

Barra herramienta simplifica la edición de comando como copiar, pegar. Barra de estado te muestra información importante sobre el documento.