

# Creación de documentos profesionales

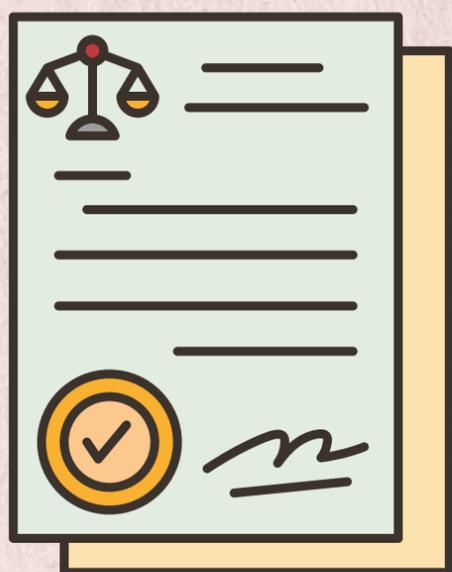


**Computación**

**Andrés Alejandro Reyes Molina**

**Licenciatura en Nutrición**

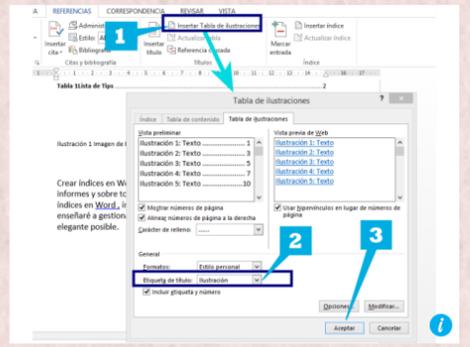
**Lucero Pérez Solórzano**



# Creación de documentos profesionales

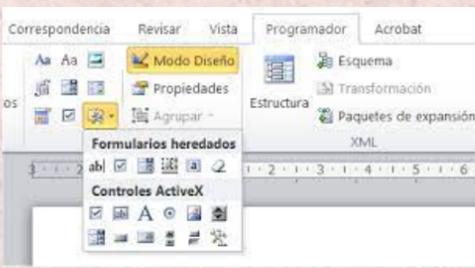
## Generación de índices

Un índice enumera los términos y los temas que se tratan en un documento, así como las páginas en las que aparecen. Para crear un índice, se marcan las entradas de índice especificando el nombre de la entrada principal y de la referencia cruzada en el documento



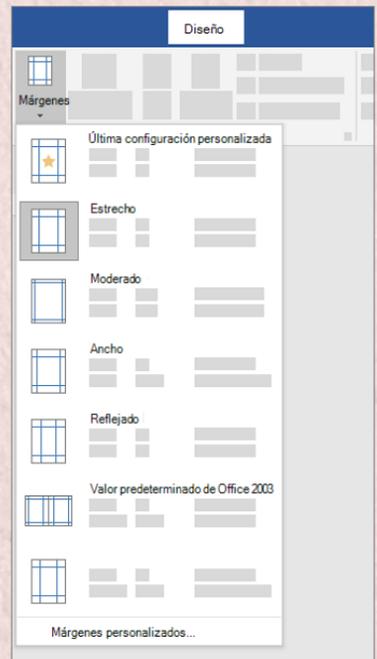
## Formulario creación y protección

Para crear un formulario en Word que otros puedan rellenar, empiece con una plantilla y agregue controles de contenido. Los controles de contenido incluyen cosas como las casillas de verificación, cuadros de texto, selectores de fecha y listas desplegables.



## Introducción a los marcos

todas las páginas tienen automáticamente un margen de una pulgada. Se puede personalizar la configuración de márgenes o elegir una predefinida. También se pueden establecer márgenes de páginas opuestas, dejar espacio de márgenes adicional para la encuadernación de documentos y cambiar el modo en que se miden los márgenes.



## metacomandos

combinación de teclas en un teclado de computadora para realizar una tarea específica, como normalmente lo haríamos con un mouse



## código ASCII

ASCII, pronunciado generalmente o [ásθi] o [ási], es un código de caracteres basado en el alfabeto latino, tal como se usa en inglés moderno. Fue creado en 1963 por el Comité Estadounidense de Estándares como una evolución de los conjuntos de códigos utilizados entonces en telegrafía.

ASCII	Symbol	Description
0	NUL	Null char
9	HT	Horizontal Tab
32		Space
47	/	Slash or divide
48	0	Zero
64	@	At symbol
65	A	Uppercase A
97	a	Lowercase a