



Mi Universidad

Ensayo

Nombre del Alumno: ZHULMA ALEJANDRA RAMIREZ RODAS

Nombre del tema: creación de documentos profesionales

Parcial: 3 unidad

Nombre de la Materia: computación

Nombre del profesor: Andrés

Nombre de la Licenciatura: nutrición

Cuatrimestre

CREACION DE DOCUMENTOS PROFESIONALES

	A	B	C
1	Nombre	Apellido	Dirección
2	Natalia	Fernández	Calle Real 1232
3	Pedro	Armijo	Calle Mayor 765
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Combinación de Correspondencia

Permite crear un lote de documentos personalizados para cada destinatario

Cartas Modelo

Tienen como objetivo presentar un formato estandarizado para la redacción y presentación de diferentes tipos de cartas

Carta simple de comunicado

Empresa XX.
C/ Perdedores, 12, 4º
28080 Madrid

Manuela López Arenas

Madrid, 12 de julio de 2012

Estimada señora Manuela:

Le hacemos llegar a través de esta carta nuestra más sincera felicitación por su reciente premio en el certamen de literatura. Nos alegra tenerla en nuestro equipo de trabajo y es un honor para nosotros trabajar con usted.

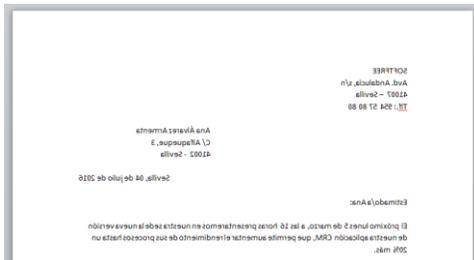
Aprovecho la carta para comunicarle también que el próximo día 12 de agosto celebraremos la fiesta anual y por supuesto usted esta invitada.

Un saludo afectuoso

Don Alfonso García

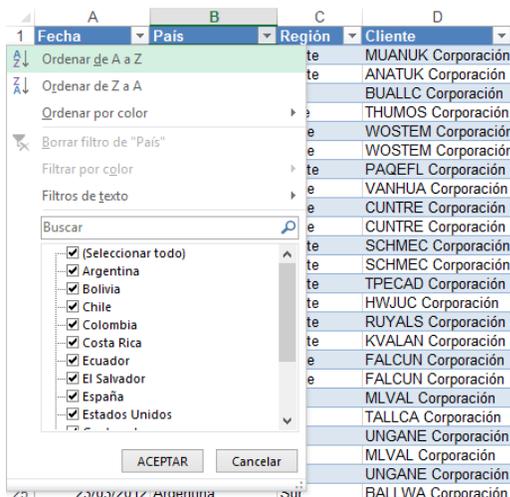
Director comercial de XX

Firma



Correspondencia

Comunicación de personas mediante cartas



Filtros y Ordenación de Datos

Uno de los elementos más importantes en una tabla es la **ordenación**, ya que permite ver, de una pasada, los registros de manera organizada. Además, el filtrado permitirá poner el énfasis en aquellos **datos** sobre los que queremos obtener información.

Plantillas, Estilos y Temas

Plantillas: Pieza plana que sirve de modelo o de guía para dibujar o recortar el contorno de un objeto o figura cuya forma coincide con la del contorno de la pieza o está perforada en el interior de la misma.

Estilos: Conjunto de rasgos peculiares que caracterizan una cosa, una persona, un grupo o un modo de actuación.

Temas: Asunto o materia sobre la que se trata en una conversación, un discurso, un escrito, una obra artística u otra cosa semejante.



Referencia

Llamamos canción o tema de referencia a aquellas canciones que tengan similitudes (en el género, elección de instrumentos, bpm, ritmo...) con el tema que estemos produciendo y que – por tanto – nos pueda servir como referencia para hacer los ajustes precisos en nuestra producción.

Referencias

Guzmán Ramírez, A., Orguloso Martínez, A., Nieto, A., Vera, A., Sojo, A., Uthoff, A., Rios, A., Iglesias, A., López Montaña, C., Forero Torres, D., Cuellar, E., Vasquez, H., Ocampo, J., Echavarría Soto, J., Villar, L., Vera, N., Casali, P., Montenegro, S., Clavijo Vergara, S. y Farné, S. (2019). *Reforma Pensional en Colombia. El debate pendiente*. Bogotá, Colombia: Banco de la República

Tabla de Contenido

Resumen	3
El Mercado Financiero	5
Método	6
Tipos de Mercados Financieros	7
Por los Activos Transmitidos	8
Mercado Monetario	9
Mercado de Capitales	10
Por los Activos Heredados	12
Mercado Bursátil	14
En Función de su Estructura	16
En Función de su Tamaño	18
Mercado Estático	20
Resultados	22
Discusión	23
Referencias	24
Apéndice	28
Apéndice A. Lista de Materiales	29
Apéndice B. Lista de Entrevistados	30

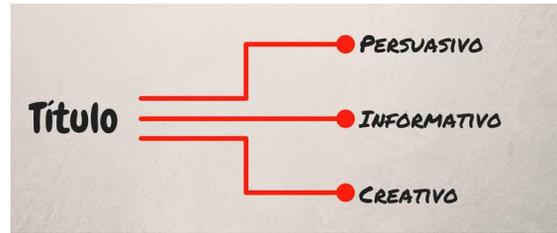
Tabla de Contenido y Modelo APA

Una tabla de contenido puede ser particularmente útil en casos en los que su trabajo es demasiado largo, como un trabajo de tesis o una disertación. En el caso que quieras usar una tabla de contenido, sugerimos mostrar en la tabla todos los títulos y subtítulos principales dentro del cuerpo de su documento

Introducción a las macros automáticas

Los Macros de Excel son una especie de automatismos capaces de ejecutar un conjunto personalizado de acciones. Así, con sólo pulsar el atajo de teclado que hayas configurado para ejecutar el macro creado, Excel se encargará de ir haciendo una por una todas las acciones que hayas configurado previamente

1. **Prerequisito:**
 - a) Tener definido los títulos y subtítulos en el documento. Para ello seleccionas el título / subtítulo de tu documento y presionas la categoría que requieras en los Estilos (Por ejemplo: Título1, Título2, Título3). El grupo de "Estilos" está ubicado en la pestaña "Inicio".
2. **Generación Automática**
 - a) Pulsar Tabla de Contenido en la pestaña "Referencias".
 - b) Seleccionar la tabla automática que se muestra.

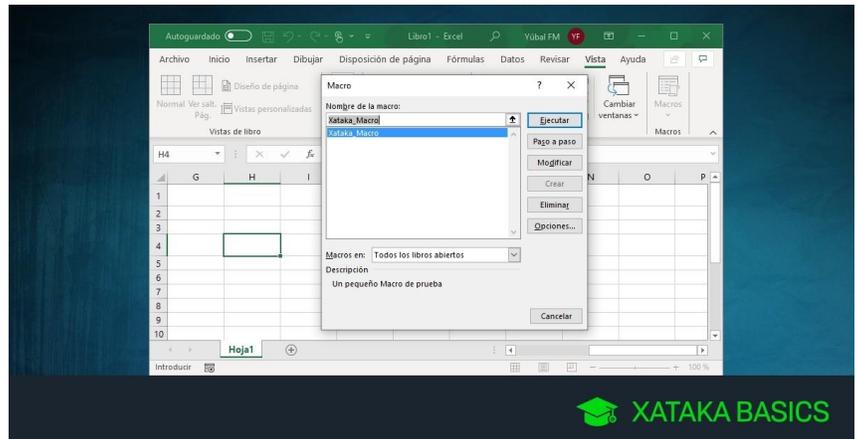


Generación de índices

índice enumera los términos y los temas que se tratan en un documento, así como las páginas en las que aparecen.

Formulario de creación y protección

Abra el formulario que quiera bloquear o proteger, Hacer clic en **Desarrollador > Restringir edición**. Después de seleccionar restricciones, seleccione **Sí, Empezar a aplicar la protección**.



Meta comandos

Un meta comando es la combinación de teclas en un teclado de computadora para realizar una tarea específica, como normalmente lo haríamos con un mouse, es decir, normalmente el uso del meta comando lo usan las personas que su mouse en ese momento no está funcionando -que es lo más común- o cuando realmente desean aprender a utilizar el teclado y no ser dependiente del Mouse

Ejemplo: El meta comando (Windows + D) muestra el escritorio, esto sirve cuando tienes varias aplicaciones (programas) en tu pantalla y se te ocurre ir a tu escritorio en vez de minimizar ventana por ventana o presionas y estarás ahí.



Código ASCII

pronunciado generalmente o [ásθi] o [ási], es un código de caracteres basado en el alfabeto latino, tal como se usa en inglés moderno. Fue creado en 1963 por el Comité Estadounidense de Estándares como una evolución de los conjuntos de códigos utilizados entonces en telegrafía

El código ASCII

sigla en inglés de American Standard Code for Information Interchange (Código Estadounidense Estándar para el Intercambio de Información)

Caracteres de control ASCII				Caracteres ASCII imprimibles						ASCII extendido														
DEC	HEX	Símbolo ASCII		DEC	HEX	Símbolo	DEC	HEX	Símbolo	DEC	HEX	Símbolo	DEC	HEX	Símbolo	DEC	HEX	Símbolo	DEC	HEX	Símbolo			
00	00h	NULL	(carácter nulo)	32	20h	espacio	64	40h	@	96	60h	`	128	80h	Ç	160	A0h	à	192	C0h	À	224	E0h	Ó
01	01h	SOH	(inicio encabezado)	33	21h	!	65	41h	Á	97	61h	a	129	81h	Ù	161	A1h	á	193	C1h	Á	225	E1h	Ô
02	02h	STX	(inicio texto)	34	22h	"	66	42h	B	98	62h	b	130	82h	Ú	162	A2h	â	194	C2h	Â	226	E2h	Ö
03	03h	ETX	(fin de texto)	35	23h	#	67	43h	C	99	63h	c	131	83h	Û	163	A3h	ã	195	C3h	Ã	227	E3h	Ø
04	04h	EOT	(fin transmisión)	36	24h	\$	68	44h	D	100	64h	d	132	84h	Ü	164	A4h	ä	196	C4h	Ä	228	E4h	Ù
05	05h	ENQ	(enquiry)	37	25h	%	69	45h	E	101	65h	e	133	85h	Ý	165	A5h	å	197	C5h	Å	229	E5h	Ú
06	06h	ACK	(acknowledgement)	38	26h	&	70	46h	F	102	66h	f	134	86h	ÿ	166	A6h	æ	198	C6h	Æ	230	E6h	Û
07	07h	BEL	(bimbe)	39	27h	'	71	47h	G	103	67h	g	135	87h	ÿ	167	A7h	ç	199	C7h	Ç	231	E7h	Ü
08	08h	BS	(retroceso)	40	28h	(	72	48h	H	104	68h	h	136	88h	ÿ	168	A8h	ê	200	C8h	È	232	E8h	Ý
09	09h	HT	(tab horizontal)	41	29h	)	73	49h	I	105	69h	i	137	89h	ÿ	169	A9h	ë	201	C9h	É	233	E9h	ÿ
10	0Ah	LF	(salto de línea)	42	2Ah	*	74	4Ah	J	106	6Ah	j	138	8Ah	ÿ	170	AAh	ë	202	CAh	Ê	234	EAh	ÿ
11	0Bh	VT	(tab vertical)	43	2Bh	+	75	4Bh	K	107	6Bh	k	139	8Bh	ÿ	171	ABh	ÿ	203	CBh	ÿ	235	EBh	ÿ
12	0Ch	FF	(form feed)	44	2Ch	,	76	4Ch	L	108	6Ch	l	140	8Ch	ÿ	172	ABh	ÿ	204	CBh	ÿ	236	EBh	ÿ
13	0Dh	CR	(retorno de carro)	45	2Dh	-	77	4Dh	M	109	6Dh	m	141	8Dh	ÿ	173	ABh	ÿ	205	CBh	ÿ	237	EBh	ÿ
14	0Eh	SO	(shift out)	46	2Eh	.	78	4Eh	N	110	6Eh	n	142	8Eh	ÿ	174	ABh	ÿ	206	CBh	ÿ	238	EBh	ÿ
15	0Fh	SI	(shift in)	47	2Fh	/	79	4Fh	O	111	6Fh	o	143	8Fh	ÿ	175	ABh	ÿ	207	CBh	ÿ	239	EBh	ÿ
16	10h	DLE	(data link escape)	48	30h	0	80	50h	P	112	70h	p	144	90h	ÿ	176	ABh	ÿ	208	CBh	ÿ	240	EBh	ÿ
17	11h	DC1	(device control 1)	49	31h	1	81	51h	Q	113	71h	q	145	91h	ÿ	177	ABh	ÿ	209	CBh	ÿ	241	EBh	ÿ
18	12h	DC2	(device control 2)	50	32h	2	82	52h	R	114	72h	r	146	92h	ÿ	178	ABh	ÿ	210	CBh	ÿ	242	EBh	ÿ
19	13h	DC3	(device control 3)	51	33h	3	83	53h	S	115	73h	s	147	93h	ÿ	179	ABh	ÿ	211	CBh	ÿ	243	EBh	ÿ
20	14h	DC4	(device control 4)	52	34h	4	84	54h	T	116	74h	t	148	94h	ÿ	180	ABh	ÿ	212	CBh	ÿ	244	EBh	ÿ
21	15h	NAK	(negative acknowledge)	53	35h	5	85	55h	U	117	75h	u	149	95h	ÿ	181	ABh	ÿ	213	CBh	ÿ	245	EBh	ÿ
22	16h	SYN	(synchronous idle)	54	36h	6	86	56h	V	118	76h	v	150	96h	ÿ	182	ABh	ÿ	214	CBh	ÿ	246	EBh	ÿ
23	17h	ETB	(end of trans. block)	55	37h	7	87	57h	W	119	77h	w	151	97h	ÿ	183	ABh	ÿ	215	CBh	ÿ	247	EBh	ÿ
24	18h	CAN	(cancel)	56	38h	8	88	58h	X	120	78h	x	152	98h	ÿ	184	ABh	ÿ	216	CBh	ÿ	248	EBh	ÿ
25	19h	EMI	(end of medium)	57	39h	9	89	59h	Y	121	79h	y	153	99h	ÿ	185	ABh	ÿ	217	CBh	ÿ	249	EBh	ÿ
26	1Ah	SUB	(substitute)	58	3Ah	:	90	5Ah	Z	122	7Ah	z	154	9Ah	ÿ	186	ABh	ÿ	218	CBh	ÿ	250	EBh	ÿ
27	1Bh	ESC	(escape)	59	3Bh	;	91	5Bh	[	123	7Bh	{	155	9Bh	ÿ	187	ABh	ÿ	219	CBh	ÿ	251	EBh	ÿ
28	1Ch	FS	(file separator)	60	3Ch	<	92	5Ch	\	124	7Ch	|	156	9Ch	ÿ	188	CBh	ÿ	220	CBh	ÿ	252	EBh	ÿ
29	1Dh	GS	(group separator)	61	3Dh	=	93	5Dh	]	125	7Dh	}	157	9Dh	ÿ	189	CBh	ÿ	221	CBh	ÿ	253	EBh	ÿ
30	1Eh	RS	(record separator)	62	3Eh	>	94	5Eh	^	126	7Eh	~	158	9Eh	ÿ	190	CBh	ÿ	222	CBh	ÿ	254	EBh	ÿ
31	1Fh	US	(unit separator)	63	3Fh	?	95	5Fh	_				159	9Fh	f	191	CBh	ÿ	223	CBh	ÿ	255	EBh	ÿ
127	7Fh	DEL	(delete)																					