



## Mapa conceptual

*Nombre del Alumno: Nevi Sherly García Rodríguez*

*Nombre del tema: Procesador de textos*

*Parcial: 2*

*Nombre de la Materia: Computación I*

*Nombre del profesor: Ing. Aldo Irecta Nájera*

*Nombre de la Licenciatura: Medicina veterinaria y zootecnia*

*Cuatrimestre: I*

# PROCESADORES DE TEXTO

Es una

Aplicación que permite realizar, modificar, almacenar e imprimir un escrito de forma rápida y sencilla.

son

- Office Word
- Word Pad
- Lotus Wordpro
- Open Office.org.writer

## Características

### Funciones habituales

Son

- Elaboración de textos
- Edición formato
- Impresión
- Realización de gráficos
- Utilización de diccionarios

### Elementos del entorno de trabajo

son

- Cinta de operaciones
- Pestañas
- Barra de estado
- Reglas de vertical y horizontal

### Opciones básicas en la edición de textos

son

- Abrir un documento nuevo
- Abrir un documento existente
- Insertar texto (inserción o sobre escritura)
- Movimientos del patrón de inserción
- Utilización de

### Operaciones básicas en la edición de textos

son

- Buscar texto
- Borrar texto
- Seleccionar bloques de texto
- Copiar formato

### Modos de ver un documento

son

- Diseño de impresión
- Diseño de web
- Esquema
- Borrador
- Lectura de pantalla completa
- Vista preliminar

### Operaciones básicas en la edición de textos

son

- Configurar las páginas de un documento
- Establecer saltos de sección

### Operaciones básicas en el formato de documentos

son

- Fuentes
- Configurar el espacio entre caracteres, encabezados y pie de página, listas multinivel
- Alimentación de párrafos
- Interlineado y espaciado
- Control de líneas huérfanas y viudas
- Establecer tabulaciones. Viñetas, bordes y sombreados, letra capital, sangrías
- Aplicar estilo predeterminado
- Crear nuevos estilos
- Insertar símbolos y caracteres especiales, notas al pie de página
- Trabajar con columnas