



**Nombre de alumno: Mario Antonio
Ventura Lopez**

Nombre del profesor: Aldo Irecta Najera

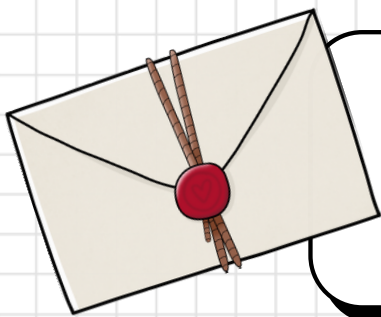
**Nombre del trabajo: supernota sobre la
combinacion de correspondencia y cartas
modelo**

PASIÓN POR EDUCAR

Materia: computacion

Grado: primero

Grupo: B



COMBINACION DE CORRESPONDENCIA



¿Qué es?

es una función que se utiliza comúnmente en programas de procesamiento de texto, para personalizar cartas, correos electrónicos u otros documentos que se enviarán a múltiples destinatarios. Permite combinar un documento principal con una lista de destinatarios para crear múltiples copias del mismo documento, cada una personalizada para un destinatario específico

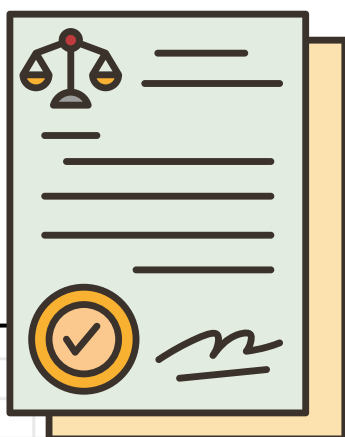


Proceso de una combinación de correspondencia

Preparar plantilla o carta modelo

Es un documento que tienen como objetivo presentar un formato estandarizado para la redacción y presentación de diferentes tipos de cartas.

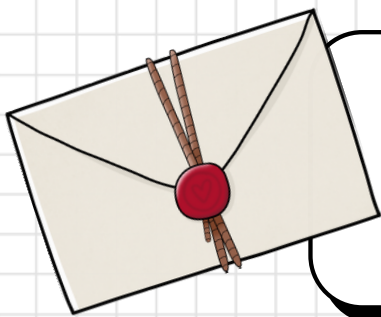
Se trata de una plantilla o documento de word que puede sobrescribirse con los datos que nosotros queramos, como por ejemplo cambiar nombres, direcciones y datos de la carta



Preparar base de datos

Se define como un archivo que contiene información organizada, en campos o registros. También se le conoce como lista de destinatarios. Puede contener nombres, direcciones, cifras, números de teléfono etc. se realiza comúnmente en Excel.





COMBINACION DE CORRESPONDENCIA



Campos

Son los datos que hay que cambiar de carta en carta, se manipulan y se dividen en 2

Nombre del campo: indica el dato a registrar

Contenido del campo: es el dato en si. esta presente en la base de datos

Registros

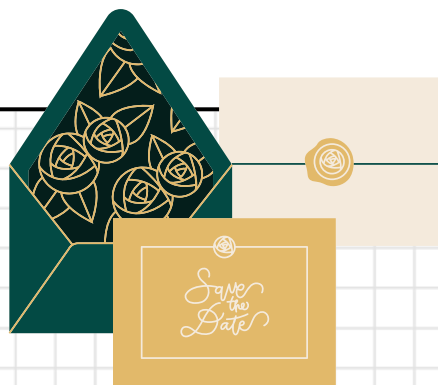
Son en conjunto de campos, relacionados entre sí, sobre una misma persona cosa o lugar.

esta presente en la base de datos

Nombre	Apellido	Edad
Franklin	García	25
Ernesto	Pérez	32
Juan	Sánchez	48

Documento combinado

Una vez realizados el documento base y el documento base de datos se procede a insertar los datos de la lista de contactos en el documento base, obteniendo como resultado un documento que contiene una carta para cada uno de los destinatarios de la lista de destinatarios.



Bibliografía

<https://repository.uaeh.edu.mx/revistas/index.php/prepa4/article/download/3217/3190>

<https://prezi.com/s-rdw5b-6sgg/cartas-modelo/>