



Mi Universidad

Nombre del Alumno: Kenia Alejandra Interiano Domínguez

Nombre del tema: Procesador de textos

Parcial: 2ro

Nombre de la Materia: COMPUTACION

Nombre del profesor: ALDO OIRECTA NAJERA

Nombre de la Licenciatura: Medicina Veterinaria

Cuatrimestre: 1er

COMO

WORD

METACOMANDOS

ELEMENTOS BÁSICOS

DIVIDIDOS EN

ÁREA DE TRABAJO

BARRA DE TÍTULO

BARRA DE HERRAMIENTAS

BARRA O CINTA DE OPCIONES

BARRA DE ESTADO

BARRA DE DESPLAZAMIENTO

COMPLEMENTARIO

PARA

PARA

PARA

TIENE

ES

LA QUE

SON

MOSTRAR EL DOCUMENTO QUE ESTAMOS EDITANDO

MOSTRAR EL NOMBRE DE NUESTRO TRABAJO

DAR ACCESO A ACCIONES A DIFERENTES ELEMENTOS

TODAS LAS ACCIONES PARA TRABAJAR SOBRE EL

LA QUE INFORMA SOBRE EL ESTADO DEL DOCUMENTO

PERMITE MOVERNOS POR TODO EL DOCUMENTO Y SUS PAGINAS

COMANDOS SITUADOS EN EL EXTREMO SUPERIOR DERECHO

COMO

GUARDAR

DESHACER

REHACER

C
O
M
P
R
E
N
D
E

ARCHIVO

ES

LA VENTANA QUE NOS DA ACCESO AL BACKSTAGE

INICIO

ES

ES LA QUE SE ENCUENTRA SELECCIONADA POR DEFECTO

INSERTAR

CONTIENE

TABLAS, GRÁFICOS, FORMAS, COMENTARIOS, AGREGAR VIDEOS.....

DISEÑO

PARA

SELECCIOANAR UN NUEVO TEMA Y PROPORCIONAR ESTILO AL DOCUMENTO

FORMATO

PARA

ESTABLECER TAMAÑOS DE MARGEN, CAMBIAR ORIENTACIÓN, ETC....

REFERENCIA

CONTIENE

INSERTAR, ENCABEZADOS, PIE DE PAGINA, ÍNDICES, ETC.

CORRESPONDENCIA

PARA

DISEÑAR SOBRES, ETIQUETAS, CREAR DOCUMENTOS, ETC.

REVISAR

PARA

VERIFICAR ORTOGRAFÍA, GRAMÁTICA, TRADUCCIÓN DE TEXTOS, ETC.

VISTA

PARA

MOSTRAR EL DOCUEMNTO EN DISTINTOS FORMATOS

¿QUÉ DESEA HACER?

PARA

ACCEDER DE FORMA INMEDIATA AL COMANDO QUE NOS INTERESE





