Nombre de alumno: Angel Rodrigo Felipe

Nombre del profesor: Aldo Irecta Najera

Nombre del trabajo: Super nota

Materia: COMPUTACION 1

Grado:1 parcial

GRUPO:A

Comitán de Domínguez Chiapas a 29 Enero de 2020.

Cartas

1. Cartas formales

Consiste:

Que a una persona se le escribe ajena , o a un medio de comunicación , cuando el tema que se trata requiere formalidad

Se localiza:

Tiene que comenzar con un saludo cortes hacia persona , o bien un saludo, seguido del titulo y apellido del destinatario y dos puntos

2.. cartas informativa

Sucede

Un trabajador quiere renunciar a su trabajo , debe que comunicarlo a su jefe por un medio de una carta formal , aunque su jefe sea familiar

Lleva

Cuando un tipo de comunicion escrita que se utiliza para que sea informar a sobre un tema especifico

Información sobre producción , servicios , eventos, políticas , procesos, resultados

3. cartas informales

Para realizar esta tarea se Hace:

Escriben para que sea fácil ,invita o contar sobre un asunto a la persona con quien se tiene lazos mas estrechos

Consiste: en expresar a través de un lenguaje cercano y sencillo

Proceso de combinación de correspondecia

1.Como se realiza en Word

Pasos

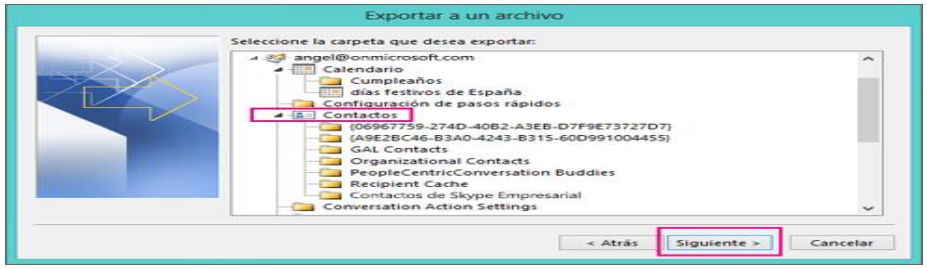
En word , si no se muestra el panel combinar correspondencia.

En la pestaña correspondecia.

Haga clic en la combinación

2. Como se realiza en outlook

Pasos

Valla a correspondencia , de insertar campo de combinación y que elija el campo que requiere agregar, en el documento.

Le permite de crear un lote de los documentos personalizado para cada destinario