



NOMBRE DE LA ALUMNA: Jimena Miranda Valdez.

CUATRIMESTRE Y GRUPO: Primer cuatrimestre grupo A.

UNIVERSIDAD: "UDS, universidad del sureste".

MATERIA: Computación.

NOMBRE DEL PROFESOR: Aldo Irecta Najera.



CARTAS MODELOS Y PROCESO DE COMBINACIÓN DE CORRESPONDENCIA...

CARTAS MODELOS

- Es un tipo de documento de Word.
- Contiene un formato de uso general al que se le pueden personalizar ciertos datos como el nombre y el domicilio del destinatario.



- Útil para enviar un mismo documento extenso a diferentes personas.
- Pueden estar ubicadas en cualquier parte del expediente.

CARTAS MODELOS

- El tipo de archivo debe ser en el formato Word.
- Se utiliza usualmente en situaciones comerciales, legales y personales.
- Tipo de carta que se utiliza como plantilla para redactar cartas similares.
- Se necesita una base de datos vinculada al documento principal de combinación.



COMBINACIÓN DE CORRESPONDENCIA

- Primer paso es la creación de un documento principal y la plantilla
- Segundo paso es crear una fuente de datos.
- Tercer paso definición de los campos de fusión en el documento principal.
- Cuarto paso combinación de los datos en el documento principal.
- Quinto paso es el guardado/exportar.

