

Nombre de alumno: Jany Vanessa Avendaño Hernández.

Nombre del profesor: Aldo Iredá Nájera.

Nombre del trabajo: Mapa conceptual (¿Qué es Power Point?).

Materia: Computación.

Grado: 1er cuatrimestre.

Grupo: "A"

Licenciatura: Medicina Veterinaria y Zootecnia.

¡ POWER POINT!

¿QUE ES?

Es una aplicación de Microsoft que permite crear presentaciones visuales mediante diapositivas. Puedes estructurar información, agregar imágenes y efectos para comunicar ideas de manera efectiva.

SE CLASIFICA:

Según el Propósito:

- Informativas: Presentaciones que transmiten información.
- Persuasivas: Orientadas a persuadir o convencer a la audiencia.
- Educativas: Destinadas a la enseñanza y el aprendizaje.

Según la Complejidad:

- Básicas: Con pocos elementos y transiciones simples.
- Avanzadas: Con funciones multimedia, animaciones y características avanzadas.

Según el Contenido:

- Comerciales: Para presentaciones empresariales o de productos.
- Educativas: Utilizadas en entornos académicos y educativos.
- Creativas: Enfocadas en expresar ideas artísticas o conceptuales.

Según el Tipo de Presentador:

- Profesionales: Utilizado en entornos corporativos.
- Educativos: Empleado por docentes y educadores.
- Personales: Para presentaciones más informales.

¿PARA QUE SIRVE?

1. Presentaciones Visuales:

- Crear diapositivas visuales para comunicar ideas.

2. Estructuración de Información:

- Organizar información de manera clara y jerárquica.

3. Comunicación Efectiva:

- Facilitar la transmisión de información de forma efectiva.

4. Elementos Multimedia:

- Integrar texto, imágenes, gráficos y multimedia en las diapositivas.

5. Exposiciones Profesionales:

- Utilizado en entornos profesionales para presentar proyectos o informes.

6. Facilitar la Enseñanza:

- Apoyar la enseñanza y aprendizaje en entornos educativos.

7. Interactividad:

- Agregar elementos interactivos para mayor participación.

8. Aplicación de Microsoft:

- Forma parte del conjunto de herramientas de Microsoft Office.

¿CUALES SON SUS VERSIONES?

1. PowerPoint 1.0 (1987):

- Primera versión, introducción básica de presentaciones.
2. PowerPoint 97-2003:
- Incorporación de características como transiciones y animaciones.

3. PowerPoint 2007:

- Interfaz de cinta, temas y herramientas de diseño mejoradas.

4. PowerPoint 2010:

- Mayor integración multimedia y efectos visuales mejorados.

5. PowerPoint 2013:

- Diseño plano, transiciones mejoradas y colaboración en la nube.

6. PowerPoint 2016:

- Colaboración en tiempo real, zoom dinámico y formato mejorado.

7. PowerPoint 2019:

- Actualizaciones en diseño y características, fuera del modelo de suscripción.

8. PowerPoint Online:

- Versión basada en navegador para colaboración en línea.

9. PowerPoint para Microsoft 365:

- Modelo de suscripción, actualizaciones continuas y colaboración en la nube.