



SUPER NOTA

Nombre del alumno: Jesus Eduardo gordillo martinez

Materia: Direccion Y Liderazgo

Docente: Nayeli Morales

LEN

7: B



HABILIDADES DE UN LIDER

HABILIDADES TECNICAS

- Los números
- Los procedimientos
- Los métodos
- Los procesos
- La tecnología
- La maquinaria y los equipos
- Los sistemas de información

¿QUE ES?

Es un modo de analisis que evalua todas las partes que se interrelacionan y que a su vez conforman una situacion hasta lograr una mayor conciencia.

HABILIDADES CONCEPTUALES

- El sistema organización
- La visión global
- La calidad total
- La productividad
- La empresa o la institución
- La noción interdisciplinaria

3.2 EL LIDERAZGO Y EL PENSAMIENTO SISTÉMICO

LIDER SISTEMATICO

Debe visualizar en forma integral la interacción de los elementos que identifican a la personalidad de una organización

HABILIDADES HUMANISTICAS

- La dirección
- La supervisión
- La comunicación
- La motivación
- El manejo de conflictos
- La negociación
- La actitud de mando
- El comportamiento en el mando

CARACTER SISTEMATICO DEBE:

- ANTICIPAR A LOS EFECTOS.
- COORDINAR LAS INTERRELACIONES PRESENTES Y FUTURAS.
- DISEÑAR LOS SISTEMAS DE APOYO NECESARIOS.

- El hombre es un ser dinámico es un sistema libre.
- Toda organización es un sistema cooperativo.
- En las organizaciones, la relación entre jefe y colaboradores es un sistema abierto.
- Liderazgo y obediencia son actividades que se alternan.

LÍDER ESTRATÉGICO

• Visionario: posee una visión, tanto del entorno, como del producto o servicio

• Pensamiento a largo plazo: distingue lo urgente de lo importante y sabe priorizar.

• Se anticipa: se adelanta a los cambios que se producen tanto fuera como dentro de la empresa, innovando en cuanto al producto o servicio y también en la organización.

• De fuertes valores: fideliza a sus colaboradores mediante los valores que transmite. "El fin no justifica los medios"

• Toma decisiones: es un profesional orientado a la acción y a la resolución de problemas.

• Orientado a personas: cree firmemente en las personas, en su factor diferencial y en el talento oculto que existe en los equipos de trabajo.

¿QUE PASA CUANDO NO EXISTE UNA COMUNICACION EXCESIVA?

- Puede ocasionar frustraciones en los miembros del equipo, problemas y conflictos
- Índices de motivación disminuyen
- Los miembros del equipo tienden a perder el enfoque y los objetivos.
- Reduce la calidad de trabajo y productividad

- El ser humano por naturaleza posee necesidades sociales. • un líder es que debe ser capaz de comunicar y lograr influenciar a las personas.

3.4 IMPORTANCIA DE LA COMUNICACIÓN EN EL LIDERAZGO.

- Una comunicación efectiva entre el líder y los miembros del equipo, permite que todo fluya de una manera natural.

- Cada miembro de un equipo de trabajo posee unas funciones específicas donde la comunicación debe de ser efectiva de ambas partes.



SE REALIZAN

- Entre dos personas
- Entre una persona y un grupo
- Entre grupos.

NEGOCIACION

¿QUE ES NEGOCIAR?

"Es el proceso de tomar decisiones conjuntas cuando las partes involucradas tienen preferencias diferentes" (Chiavenato, 2004,).

¿QUE ES NEGOCIAR?

"Es la actividad mediante la cual ambas partes tratan de satisfacer sus necesidades, mejorando la propia posición y sistema de valores dando lugar a un nuevo valor" (Montaner, 1992,)

"ES UN PROCESO PARA QUE LAS PARTES INDEPENDIENTES TOMEN UNA DECISIÓN CUANDO SUS PREFERENCIAS NO SON COINCIDENTES. AL NEGOCIAR LAS PARTES, DECIDEN QUÉ ES LO QUE CADA UNA DEBE DAR Y TOMAR EN ESTA RELACIÓN" (NEALE Y BAZERMAN, 1992.).

¿QUE ES NEGOCIAR?

"Es el proceso que se sigue para satisfacer necesidades, cuando otra persona controla lo que nosotros queremos" (Maddux, et al., 1992,)

