



Nombre de alumno: Hernandez Velasco Georgina del Rosario.

Nombre del profesor: Nayeli Morales Gómez.

Nombre del trabajo: Cuadro Sinóptico.

Materia: Dirección y liderazgo.

Grado: 7

Grupo: B

PASIÓN POR EDUCAR

UNIDAD 1: PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCION.

El proceso administrativo se compone de una serie de etapas que nos ayudaran a conseguir los objetivos propuestos.

Henry Fayol.

- Padre de la administración moderna.
- Creador del proceso administrativo el cual se compone de 4 etapas.
 - Planificar.
 - Organizar.
 - Dirigir.
 - Controlar.

1.1 GENERALIDADES DE DIRECCION.

La dirección es aquel elemento de la administración en el que se logra realizar todo lo planeado por medio de la autoridad.

- ✓ Koontz O`Donnell. Define dirección como la función ejecutiva de guiar y vigilar a los subordinados.
- ✓ Fayol. Cada jefe debe de obtener los máximos resultados posibles de los elementos que componen su unidad, en interés de la empresa.
- ✓ Burt. K. Scanlan. Consiste en coordinar el esfuerzo común de los subordinados, para alcanzar las metas de la organización.
- ✓ Leonard J. Kazmie. La guía y supervisión de los esfuerzos de los subordinados, para alcanzar las metas de la organización.

1.2 PRINCIPIOS DE DIRECCION.

Henry Fayol.

En la actualidad se reconocen 5 principios básicos que permiten llevar adelante el desempeño de una organización.

- Coordinación de interés.
- La impersonalidad de mando.
- La supervisión directa.
- La vía jerárquica.
- La resolución de conflictos.

14

de Principios.

- División del trabajo.
- Autoridad y responsabilidad.
- Disciplina.
- Unidad de mando.
- Unidad de dirección.
- Subordinación del interés individual al general.
- Remuneración del personal.
- Centralización.
- Jerarquía.
- Orden.
- Equidad.
- Estabilidad del personal.
- Iniciativa.
- Espíritu de grupo.

1.3 ETAPAS DE DIRECCION.

Los elementos del concepto de acuerdo con Stoner, Freeman y Gilbert Jr., se pueden definir como:

- ✓ Toma de decisiones.
- ✓ Integración.
- ✓ Motivación.
- ✓ Comunicación.
- ✓ Supervisión.

1.4 IMPORTANCIA DE LA DIRECCION.

- Es muy importante para el desarrollo de las organizaciones.
- Ofrece soluciones tranquilas efectivas que atraigan a masas de personas.
- Pone en marcha lineamientos establecidos en la planeación y organización.
- Se puede lograr que los colaboradores tengan una mejor conducta dentro de la organización.
- La productividad de la organización depende de una dirección eficiente.
- Correcta implementación de los sistemas de control y liderazgo sólido.
- Equipo de trabajo competente.

1.5 DIRECCION ESTRATEGICA DE PERSONAS.

Es el campo que estudia relaciones existentes entre la estrategia empresarial, la gestión de los recursos humanos y la estructura.

1.6 DIRECCION DE PROYECTOS.

Más allá de los procesos y técnicas que se utilicen en el proyecto, son principalmente las personas las responsables de alcanzar los objetivos.

Habilidades generales del DP.

- ✓ Administración.
- ✓ Ventas.
- ✓ Producción.

1.7 RETOS ACTUALES DE LA DIRECCION.

- Incertidumbre.
- Globalización.
- Digitalización.
- Gestión del talento.
- Competividad.

1.8 LA ACCION DIRECTA Y LA INNOVACION.

El directivo moderno tiene que combinar capacidad de gestión que le permita lidiar con la “corriente circular” y la innovación, simultáneamente.

- ✓ Empresas tecnológicas innovadoras.
- ✓ Identificación de nuevas ideas.
- ✓ Innovación y flexibilidad.
- ✓ Adquirir licencias o firmar acuerdos.

1.9 HABILIDADES DIRECTIVAS.

Son todos aquellos conocimientos y capacidades necesarios para el desempeño de cualquier actividad de gestión y liderazgo.

¿Cuáles son las habilidades directivas esenciales?

- Resolución de problemas.
- Toma de decisiones.
- Flexibilidad y capacidad de adaptación.
- Comunicación afectiva.
- Habilidades de liderazgo y comunicación.
- Organización y productividad.
- Inteligencia emocional.

1.10 LAS VARIABLES DEL PROCESO DIRECTIVO COMO CAUSAS DEL LIDERAZGO.

En el proceso directivo se integra la sinergia de las variables como la fuente del liderazgo, que se describen a continuación:

- ✓ Aprendizaje.
- ✓ Habilidad.
- ✓ Actitud de mando.
- ✓ Poder.
- ✓ Comunicación.
- ✓ Motivación.
- ✓ Comportamiento.

1.11 ¿QUÉ ES LA DIRECCION Y QUE ES EL LIDERAZGO?

- Liderazgo:

Es la habilidad para motivar a las personas a tu cargo para que comprometan con proyectos en común y adopten la cultura empresarial.

- Dirección:

Principalmente consiste en administrar el trabajo y garantizar que cada miembro del equipo cumpla eficientemente con sus tareas.