



**Nombre de alumnos: Celina Guadalupe  
Aguilar Zamorano**

**Nombre del profesor: Nayeli Morales Gómez**

**Nombre del trabajo: Cuadro Sinóptico**

**Materia: Dirección y liderazgo**

**Grado: 7**

**Grupo: B**

**PASIÓN POR EDUCAR**

**Comitán de Domínguez Chiapas a 22 de  
septiembre**

**1. PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN**

Se compone de una serie de etapas que ayudarán a conseguir los objetivos

**HENRY FAYOL**

Creador del proceso administrativo

Aquí emanan 4 etapas

- Planificar
- Organizar
- Dirigir
- Controlar

**FASE MECÁNICA O ESTRUCTURAL**

Planeación

- Misión
- Visión
- Propósitos
- Objetivos
- Estrategias

- Políticas
- Programas
- Presupuestos
- Procedimientos

Organización

- División del trabajo
- Coordinación

- Jerarquización
- Departamentalización
- Descripción de funciones

**FASE DINÁMICA U OPERATIVA**

Dirección o ejecución

- ✓ Toma de decisiones
- ✓ Integración

- Motivación
- Comunicación
- Supervisión

Control

- ✓ Identificación de estándares
- ✓ Medición
- ✓ Comparación

- Detección de desviaciones
- Corrección
- Retroalimentación

## 1.2 PRINCIPIOS DE DIRECCIÓN

### HENRY FAYOL

5 principios básicos para el desempeño de una organización

- La resolución de conflictos
- La vía jerárquica
- La supervisión directa
- La impersonalidad de mando
- Coordinación de interés

### 14 PRINCIPIOS DE HENRY FAYOL

1. División del trabajo
2. Autoridad y responsabilidad
3. Disciplina
4. Unidad de mando
5. Unidad de dirección
6. Subordinación del interés individual al general
7. Remuneración del personal

8. Centralización
9. Jerarquía
10. Orden
11. Equidad
12. Estabilidad del personal
13. Iniciativa
14. Espíritu del grupo

## 1.3 ETAPAS DE DIRECCIÓN

Stoner, Freeman y Gilbert Jr., definen los elementos del concepto como:

### DIRECCIÓN

- ✓ Toma de decisiones
- ✓ Integración
- ✓ Motivación
- ✓ Comunicación
- ✓ Supervisión

Liderazgo

## 1.4 IMPORTANCIA DE LA DIRECCIÓN

Es un aspecto muy importante para el desarrollo de las organizaciones

### LOGROS

Se pueden lograr que los colaboradores tengan una mejor conducta dentro de la organización

Ofrece soluciones efectivas que atraigan a masas de personas

Pone en marcha lineamientos establecidos en la planeación y organización

### PRODUCTIVIDAD

Depende directamente de una dirección eficiente

Correcta implementación de los sistemas de control y un liderazgo basado en trabajo de equipo

### EQUIPO DE TRABAJO

Si es competente para alcanzar la efectividad organizacional

### RIQUEZA ORGANIZACIONAL

Lo aumenta una buena dirección corporativa, principios y valores, un equipo de trabajo eficaz

## 1.5 DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE PERSONAS

Es el campo que estudia relaciones existentes entre estrategias empresarial, gestión de recursos humanos y estructura

### SEGÚN MILLER (1986)

La DEP engloba aquellas decisiones y acciones de dirección de los empleados en todos los niveles

Se trata de identificar metódicamente dónde residen las fortalezas de las personas que trabajan en la empresa

### RESULTADOS

- Definir las estrategias empresariales
- Definir políticas de recursos utilizando las ventajas

Se busca detectar las competencias de esas personas que pueden ser clave en un futuro para la empresa

## 1.6 DIRECCIÓN DE PROYECTOS

Las personas son responsables de alcanzar los objetivos del mismo proyecto

**DIRECTOR**

Conlleva una gestión adecuada

**EQUIPO DE TRABAJO**

Es el resultado adecuado

**HABILIDADES GENERALES**

**ADMINISTRACIÓN**

- Contabilidad
- Finanzas
- Comportamiento organizacional

**VENTAS**

- Investigación
- Desarrollo
- Administración personal

**PRODUCCIÓN**

- Distribución
- Planeación estratégica
- Manejo de relaciones personales

## 1.7 RETOS ACTUALES Y LA INNOVACIÓN

**INCERTIDUMBRE**

Velocidad del cambio y complejidad

**GLOBALIZACIÓN**

Visión global con aplicación local

**DIGITALIZACIÓN**

Oportunidad de la comunicación

**GESTIÓN DEL TALENTO**

Encontrar a los mejores profesionales y retenerlos

**COMPETITIVIDAD**

Alianzas estratégicas

## 1.8 LA ACCIÓN DIRECTIVA Y LA INNOVACIÓN

La capacidad de gestión que le permite lidiar con “corriente circular” y la innovación simultáneamente

**EMPRESAS TECNOLÓGICAS INNOVADORAS**

Utilizan un enfoque analítico

**INNOVACIÓN Y FLEXIBILIDAD**

Tradición con enfoque novedosos

Capital de riesgo y viveros de empresas

**IDENTIFICACIÓN DE NUESTRAS IDEAS**

Redes sociales, análisis de BIG DATA

**ADQUIRIR LICENCIAS O FIRMAR ACUERDOS**

Permiten acortar tiempos de desarrollo y adelantarse a los competidores

## 1.9 HABILIDADES DIRECTIVAS

Son todos aquellos conocimientos y capacidades necesarias para desempeño de actividad de gestión de liderazgo

**HABILIDADES DIRECTIVAS ESENCIALES**

- ❖ Resolución de problemas
- ❖ Toma de decisiones
- ❖ Flexibilidad y capacidad de adaptarse
- ❖ Comunicación efectiva
- ❖ Habilidades de liderazgo y comunicación
- ❖ Organización y productividad
- ❖ Inteligencia emocional

**1.10 VARIABLES DEL PROCESO DIRECTIVO COMO CAUSAS DEL LIDERAZGO**

Se integra la sinergia (suma de energía) de las variables como la fuente del liderazgo

- ✓ Aprendizaje
- ✓ Habilidad
- ✓ Actitud demandando
- ✓ Poder
- ✓ Comunicación
- ✓ Motivación
- ✓ Comportamiento

**LIDERAZGO**

Habilidad para motivar a las personas para que se comprometan con los proyectos

**DIRECCIÓN**

Consiste en administrar el trabajo y garantizar la eficiencia de las tareas

**¿QUIÉN ES MÁS IMPORTANTE?**

Ambos van de la mano y se complementan

**1.11 ¿QUÉ ES LA DIRECCIÓN Y QUÉ ES EL LIDERAZGO?**

**LA DIRECCIÓN**

- Organiza y establece metas a corto y largo plazo
- Se apega a las órdenes
- Crea reglas
- Orienta

**LIDER**

- Guía con el ejemplo
- Es proactivo
- Rompe las reglas
- Fórmula preguntas



**BIBLIOGRAFÍA**

UDS. (RECUPERADO EL...). ANTOLOGIA DE DIRECCION Y LIDERAZGO. COMITAN DE DOMINGUEZ, CHIAPAS.

