



Nombre de alumno: Erivian Usbaldo Felipe Vazquez.

Nombre del profesor: Nayeli Morales Gómez.

Nombre del trabajo: cuadro sinóptico.

PASIÓN POR EDUCAR

Materia: Dirección y liderazgo.

Grado: 7 cuatrimestre.

Grupo: B

Comitán de Domínguez Chiapas a 21 de septiembre de 2023.

El proceso administrativo se compone de una serie de etapas que nos ayudarán a conseguir los objetivos propuestos.

PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN.

Henri Fayol.

fue el creador del proceso administrativo. De él emanan las 4 etapas de las que se compone el proceso administrativo

Etapas del proceso administrativo

- Planificar. { Trata de programar las tareas a realizar y resolver las cuestiones pertinentes que más tarde se ejecutarán.
- Organización { se encargará de cada tarea, en qué orden y que estructura tendrá el proyecto
- Dirección. { se encarga de mandar, también se encarga de ayudar, respaldar e intervenir ante cualquier conflicto que se presente.
- Planificar. { se basa en el seguimiento de métricas confiables que permitan supervisar.

Fases del proceso administrativo.

- Fase mecánica. { está compuesta por la planificación y la organización. Podríamos decir que es una parte estática del proceso.
- Fase dinámica { está compuesta por la dirección y el control. En este sentido, la palabra dinámica hace referencia al movimiento.

Generalidades de Dirección.

es aquel elemento de la administración en el que se logra la realización efectiva de todo lo planeado por medio de la autoridad del administrador, ejercida a base de decisiones.

Koontz y O'Donnell.

{ adoptan el término dirección, definiendo ésta como la función ejecutiva de guiar y vigilar a los subordinados.

Fayol

{ Indirectamente al señalar, Una vez constituido el grupo social, se trata de hacerlo funcionar, tal es la misión de la dirección, la que consiste para cada jefe en obtener los máximos resultados posibles

Burt K. Scanlan

{ Coordina el esfuerzo común de los subordinados, para alcanzar las metas de la organización.

Leonard J. Kazmie

{ guía y supervisa los esfuerzos de los subordinados, para alcanzar las metas de la organización.

PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN.

Principios de Dirección

Los principios de la dirección empresarial tienen su origen en el libro de Henry Fayol (publicado en 1916) que, luego de los avances tecnológicos y de la práctica empresarial de las décadas siguientes

principios básicos

La coordinación de intereses.

Consiste en mantener la armonía entre los diferentes integrantes de la organización para que puedan llevar adelante sus objetivos

La impersonalidad del mando.

Consiste en el desempeño de la autoridad basado en requerimientos y en objetivos estipulados por la organización

La supervisión directa.

Consiste en hacer funcionar de manera correcta la cadena de mandos, a través de diversos canales de comunicación

La vía jerárquica.

Consiste en la calidad de los mensajes que transmite la autoridad para que el receptor comprenda su carácter de veracidad e importancia

La resolución de conflictos.

Consiste en evitar posibles situaciones de conflicto y en resolver problemas.

Los 14 principios de la administración según Fayol

1. La división del trabajo.
2. La autoridad y la responsabilidad.
3. La disciplina.
4. La unidad de mando.
5. La unidad de dirección.
6. La subordinación del interés individual al interés general.
7. La remuneración.
8. La centralización y descentralización.
9. La cadena escalonada.
10. El orden.
11. La equidad.
12. La estabilidad personal.
13. La iniciativa.
14. El espíritu de cuerpo.

Etapas de Dirección.

La dirección es una función administrativa mediante la que se busca influir positivamente en las personas que integran la organización con el objetivo de incrementar su contribución.

se pueden definir cómo.

Liderazgo.

Proceso de dirigir e influir en las actividades laborales de los miembros de un grupo.

Motivación.

factores que ocasionan, canalizan y sostienen la conducta de una persona.

Equipo.

Dos o más personas que interactúan y se influyen entre sí con un propósito común.

Comunicación.

Proceso mediante el cual las personas tratan de compartir significados por medio de la transmisión de mensajes simbólicos.

PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN.

Importancia de la dirección.

La Dirección es un aspecto muy importante para el desarrollo de las organizaciones, porque esto trae como consecuencia el comportamiento del recurso humano de la empresa.

podemos definir dirección como

"Un conjunto de relaciones interpersonales en evolución continua, donde el líder de un grupo de colaboradores busca guiar sus esfuerzos y motivarlos

a acción de dirigir es una función básica e importante dentro de la organización

tiene que ver con emitir instrucciones ordenanzas u asignaciones y asegurarse de que los colaboradores sigan las instrucciones

es una parte fundamental en el trabajo de los administradores, sea presidente de una organización, gerente de una sucursal, gerente de departamento.

Dirección estratégica de personas.

La Dirección Estratégica de Personas es el campo que estudia relaciones existentes entre la estrategia empresarial, la gestión de los recursos humanos y la estructura.

Según Miller

la DEP engloba aquellas decisiones y acciones que conciernen a la dirección de los empleados a todos los niveles de la unidad de negocios.

considerando las estructuras organizacionales más apropiadas en cada caso.

Se trata, en suma, de identificar metódicamente dónde residen las fortalezas de las personas que trabajan en la empresa, y definir las estrategias empresariales y las políticas.

Dirección de proyectos.

Los proyectos son personas. Para un proyecto exitoso es imprescindible que el director del proyecto gestione de manera adecuada el equipo de trabajo.

DP.

El DP es la persona responsable de coordinar el proyecto para que se cumpla el resultado esperado.

Detecta con facilidad las oportunidades y amenazas del mercado, utiliza la motivación para formar equipos unidos de trabajo

DP tienen gran influencia sobre la organización para hacer que las cosas sucedan.

PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN.

Retos actuales de la dirección.

5 retos actuales de un directivo

La complejidad del entorno exige a los responsables adaptarse a estos cambios para no quedar rezagados.

Incertidumbre

tiene mucho que ver con la velocidad del cambio y la complejidad.

Globalización.

La mejor forma de enfrentarse a este reto es teniendo una visión global, es decir, siendo consciente.

Digitalización.

que el directivo de Ibercaja propone transformar en la oportunidad de la comunicación.

Gestión del talento.

La relación entre los trabajadores y las empresas ha experimentado importantes cambios durante los últimos años.

Competitividad.

un reto que Iglesias propone combatir con un fuerte valor diferencial y coherencia en el estilo.

La acción directiva y la innovación

la innovación, simultáneamente.

La acción directiva es completamente distinta de acuerdo al tipo de empresa La respuesta es negativa

Lo que ha sucedido es que el acelerado cambio tecnológico está llevando a que los entornos estables se vayan volviendo una especie en extinción.

Al mismo tiempo, la innovación de carácter tecnológico es la menos predecible de las modalidades de innovación.

La convergencia entre administrar e innovar va acompañada de la convergencia entre la empresa establecida y el

Habilidades directivas.

Habilidades directivas esenciales

Las habilidades directivas son todos aquellos conocimientos y capacidades necesarios para el desempeño de cualquier actividad de gestión y liderazgo.

Resolución de Problemas.

líder debes tener la capacidad de resolver de manera ágil.

Toma de Decisiones.

estableciendo los objetivos por cumplir, escogiendo el camino que te guiará para lograr los resultados

Flexibilidad y Capacidad de Adaptación

ayudará también a tomar decisiones adecuadas.

Comunicación efectiva

engloba la tarea de compartir de manera comprensible

PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN.

Las variables del proceso directivo

En el proceso directivo se integra la sinergia (suma de energías) de las variables como la fuente del liderazgo.

variables como la fuente del liderazgo.

- Aprendizaje.
- Habilidad.
- Actitud de mando.
- Comunicación.
- Motivación.
- Poder.
- Comportamiento.

Qué es la dirección y qué es el liderazgo

- Liderazgo. Es la habilidad para motivar a las personas a tu cargo para que se comprometan con proyectos en común y adopten la cultura empresarial.
- Dirección. Principalmente consiste en administrar el trabajo y garantizar que cada miembro del equipo cumpla eficientemente con sus tareas.

Lo más importante

Generalmente, ambos van de la mano y se complementan. Mientras que la dirección planea y se encarga de que las tareas se ejecuten

Lo más imp qué hacer y los líderes dicen cómo hacerlo.

establecen metas a corto y largo plazo, crean roles con tareas definidas y designan personas.

se apega a las órdenes, el liderazgo es proactivo.

tiene un estilo directivo suele seguir al pie de la letra las indicaciones y se asegura que los miembros de su equipo también lo hagan.

La dirección orienta.

Cuando un miembro del equipo busca apoyo, la buena dirección se encargará de ofrecer soluciones, estará en la mejor disposición de ayudar y mostrará el camino a seguir

Bibliografía

Sureste., U. U. (21 de 09 de 2023). *UDS antología de Direccion y Liderazgo*. Obtenido de file:///C:/Users/Erivian%20Usbaldo/Desktop/DIRECCION%20Y%20LIDERAZGO/DIRECCION%20Y%20LIDERAZGO.pdf.