



Nombre del Alumno:

Pérez Hernández Luz Esmeralda.

Materia:

Dirección Y Liderazgo.

Nombre del profesor:

Morales Gómez Nayeli.

Nombre de la Licenciatura:

Enfermería.

Cuatrimestre:

7mo Cuatrimestre.

QUE ES MAS
IMPORTANTE LA
DIRECCION O EL
LIDERAZGO.

Ambos van de la mano y se complementan. Mientras que la dirección se encarga de planear y hacer que las tareas se realicen. El liderazgo se encarga de motivar

Dirección
dice que
hacer, liderazgo
dice como
hacerlo.

Los directivos
organizan y establecen
metas

Los líderes guían
con el ejemplo. El
lugar es delegar.

Dirección

Es encargarse a las
direcciones, orienta, crea,
y impone las
reglas.

Liderazgo.

Es proactivo,
formula preguntas y
rompe las reglas.

I.10 HABILIDADES
DEL PROCESO
DIRECTIVO COMO
CAUSA DEL
LIDERAZGO:

En el proceso directivo se integran la sinergia como las variables del liderazgo

como fuente
del liderazgo
se describen

- Aprendizaje.
- Temperamento.
- Habilidad.
- Motivación.
- Poder.
- Comunicación.
- Actitud de mando.

II. QUE ES
DIRECCION Y
LIDERAZGO:

Liderazgo.

Habilidad para motivar a las personas al cargo y comprometer con proyectos en común y se adopte la cultura empresarial.

Dirección.

Administrar el trabajo y garantizar que cada miembro del equipo cumpla eficazmente con sus tareas.

El directivo moderno tiene que cambiar
continuar la capacidad de gestión.

1.8. LA
ACCION DIRECTIVA
Y LA
INNOVACION.

Se necesita innovar a un ritmo
que no puede ser sostenido por
esfuerzos internos, recurrir a la
innovación externa como
complemento de la propia.

Converger. { Administrar e innovar va
acompañada entre una
empresa establecida.
- E. tec. Invasoras. - Nuevas
ideas. - Acuerdos - Innovación.

Aquellos conocimientos y
capacidades necesarios para
desempeñar cualquier actividad.

1.9.
HABILIDADES
DIRECTIVAS

Habilidades
esenciales.

{ Solución de problemas.
Comunicación afectiva
Organización y productividad.
Toma de decisiones
Habilidad de adaptación.
Habilidades de
liderazgo y comunicación.
Inteligencia emocional.

1.6
DIRECCIÓN
DE PROYECTOS

Más de procesos y técnicas que se aplican en el proyecto.

- Dirección
- Gestión adecuada.
- Liderazgo
- Equipo de trabajo

Habilidades de dirección de proyectos. { Influir es hacer que la gente realice cosas que por sí sola no haría.

1.7
RETO
ACTUALES
DE LA
DIRECCION

Incertidumbre. { Velocidad, cambios y complejidad.

Globalización. { Visualización global con la aplicación local.

Digitalización. { Oportunidad de comunicación.

Gestión de talento. { Encontrar a los mejores profesionales.

Competitividad. { Alianzas estratégicas.

1.4
IMPORTANCIA
DE LA
DIRECCIÓN.

Ofrece soluciones efectivas que den resultado y atraigan a masas de personas.

Pone en marcha lineamientos establecidos en la planeación y organización.

Sirve para que la organización tenga mayor eficacia.

Capacidad de dirigir y proporcionar soluciones efectivas propicia el aumento de la riqueza organizacional.

Estudia relaciones existentes entre estrategias empresariales, la gestión de recursos humanos y estructura.

1.5: DIRECCIÓN
ESTRATÉGICA
DE PERSONAS

Identificar de forma metódica donde residen las fortalezas de las personas que trabajan en la empresa.

Se busca detectar competencias que pueden ser clave de un futuro empresarial.

14 principios de Henry, F.

Equidad. { Lealtad, bondad y justicia de los superiores.

Estabilidad del personal. { Desarrollo y estabilidad para el desarrollo del empleado.

Iniciativa. { Libertad para proponer y ejecutar.

Espíritu de grupo. { Armonía entre unión y empleados.

1.3. Etapas de dirección.

Elementos de acuerdo con Stoner, German y Gilbert se definen como.

- Toma de decisiones.

- Integración.

- Motivación.

- Comunicación.

- Supervisión.

División del trabajo. { Entre más se especialicen, más eficiente serán.

Autoridad y responsabilidad. { Derecho de mandar al asignar.

Disciplina. { Respetar las reglas que rige una autoridad.

Unidad de mando. { Recibir órdenes de un solo superior.

4 principios de Henry F.

Unidad de dirección. { Actividad que tiene el mismo objetivo.

Sub. de interés individual general. { No deben tener más peso los intereses personales.

Remuneración del personal. { Pago justo para el empleado como empleador.

Centralización. { Autoridad a la hora de tomar decisiones.

Jerarquía. { Nivel de autoridad desde el más alto al más bajo.

Dirección
elemento del
proceso
administrativa.

Tiene como finalidad
coordinar los elementos
humanos, implica tener
un nivel de autoridad.

Dirección.

Es llevar a cabo
actividades
mediante las cuales
el adm. establece
un carácter.

DIRECCION Y
LIDERAZGO

Principios
de dirección.

Se originan de Henry F.
que hizo de avances
tecnológicos y prac.
empresarial

5 elementos
básicos de una
buena organización.

- Reducción de conflictos.
- Coordinación de intereses.
- Impersonalidad del mando.
- Supervisión directa.
- Vía gerárquica.

Henry Fayol. { 4 etapas. } - Planificar - Organizar - Dirigir - Controlar.

Etapas imprescindibles para la buena gestión gerencial.

Generalidades de dirección. { Elemento en el que se logra la realización efectiva de todo lo planeado por medio de la autoridad.

DIRECCION y LIDERAZGO.

Koontz y O'Donnell. { Adoptan el termino dirección y lo definen como función ejecutiva de guiar y dirigir a los subordinados.

Bart K Scanlan { Consiste en coordinar el esfuerzo de los subordinados para alcanzar metas.

Leonard J. Kazmire. { Guía y supervisión del esfuerzo y guía de los subordinados.



DIRECCION Y LIDERAZGO.

Objetivo.

Desarrollar estrategias y habilidades para aprender funciones directivas. Para la toma de decisiones.

Dirección.

Forma de encaminar a las personas a un proceso con un mismo fin.

Liderazgo.

Se encarga de guiar, motivar y dirigir a la personas.

Proceso administrativo.

Se compone de etapas que ayudan a conseguir el objetivo propuesto en procesos y proyectos.

Henry Fayol.

Creador del proceso administrativo.

<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/libro/LEN/efbbf0868e0777dd958f43b8cf90f729-LC-%20LEN705%20DIRECCI%C3%93N%20Y%20LIDERAZGO.pdf>.