



Nombre de la alumna: MEYLIN DEL ROCIO
VELAZQUEZ RODRIGUEZ.

Docente: NAYELI MORALES GOMEZ.

Actividad: CUADRO SINOPTICO.

Materia: DIRECCION Y LIDERAZGO.

Cuatrimestre: 7

Grupo: A.

El Proceso administrativo se compone de una serie de etapas que ayudan a conseguir objetivos propuestos.

Henri Fayol

ETAPAS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

- Fase mecánica**
 - Planificación
 - Programar tareas
 - Realizar
 - Analizar
 - Organización
 - División del trabajo
 - Coordinación
 - Dirección
 - Ayudar
 - Responder
 - Motivación
 - Comunicación
 - Supervisión
 - Control
 - Mediciones
 - Comparaciones
 - Correcciones
 - Reajustamiento
- Fase dinámica**

PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN

La dirección es aquel elemento de la administración en el que se logra la realización efectiva de toda la actividad por medio de la actividad del administrador.

GENERALIDADES DE LA DIRECCIÓN

- Monte y O'Connell**: Adoptan el término dirección como la función ejecutiva de guiar y vigilar a los subordinados.
- Fayol**: Define dirección que cada jefe debe ejercer los máximos resultados posibles de los elementos que componen su unidad.
- Bartik**: Consiste en coordinar el esfuerzo común de los subordinados para alcanzar la meta de la organización.
- Leonard J.**: La guía y supervisión de los esfuerzos de los subordinados para alcanzar los metas.

Tiene como finalidad coordinar los elementos humanos de las empresas.

- Liderazgo
- Motivación
- Comunicación
- Cambio organizacional e innovación

PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN

En la actualidad se reconocen 8 principios básicos que permiten llevar adelante el desempeño de una organización.

PRINCIPIOS DE LIDERAZGO ACTUAL

- 1. Coordinación de límites**: Armonía, integración de la organización.
- 2. La Personalidad de mundo**: Intereses y demandas de la empresa.
- 3. Supervisión directa**: Función correcta de la cadena de mando.
- 4. Vía Jerárquica**: Calidad de mensajes adecuados.
- 5. Resolución de conflictos**: Evitar resolver.

14 PRINCIPIOS DE HENRY FAYOL

1. División del trabajo
2. Autoridad y responsabilidad
3. Disciplina
4. Unidad de mando
5. Unidad de dirección
6. Subordinación de intereses individuales a los generales
7. Remuneración del personal
8. Centralización
9. Jerarquía
10. Orden
11. Equidad
12. Estabilidad del personal
13. Iniciativa
14. Espíritu de grupo

PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN

Los elementos del concepto de dirección de acuerdo con Stajna, Freeman y Lambert se definen como:

- Toma de decisiones
- Integración
- Motivación
- Comunicación
- Supervisión

IMPORTANCIA DE LA DIRECCIÓN

- Ofrecer soluciones efectivas que ayude a más personas para que sigan trabajando en la organización.
- Pone en marcha lineamientos establecidos en la planeación y organización.
- Se puede lograr que los colaboradores tengan una mejor conducta dentro de la organización.
- Correción, implementación de los sistemas de control y equipo sólido, basada en el trabajo en equipo.

Campo de estudio relaciones existentes entre la psicología empresarial, recursos humanos y la estructura.

Miller (1966): Engloba aquellas acciones y acciones que concierne a la dirección de los empleados.

- Fortalezas
- Debilidades
- Oportunidades
- Amenazas

DIRECCIÓN ESTADÍSTICA DE PERSONAS

Identificar metodológicamente

PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN

Personas responsables de alcanzar los objetivos.

Habilidades Generales de DP

- Administración**: Contabilidad, Finanzas, Comprometimiento organizacional.
- Ventas**: Investigación, Descriptivo, Administración del Personal.
- Producción**: Distribución, Planeación estratégica, Manejo de relaciones personales.

1.6 DIRECCIÓN DE PROYECTOS

1.7 RETOS ACTUALES

- Interfundible: Diversidad de cambio y complejidad.
- Globalización: Visión global con aplicación local.
- Digitalización: Oportunidad de la comunicación.
- Gestión del talento: Encuentro a los mejores profesionales y retención.
- Competitividad: Alianzas estratégicas.

PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN

1.8 LA ACCIÓN DIRECTIVA Y LA INNOVACIÓN

- Necesitan innovar a un ritmo que no puede ser sostenido por sus esfuerzos internos.
- Cada vez más recurren a la innovación.

1.9 HABILIDADES DIRECTIVAS

Habilidades Esenciales

- Resolución de Problemas
- Toma de decisiones
- Comunicación efectiva
- Organización y productividad
- Habilidades de liderazgo y comunicación
- Inteligencia emocional
- Flexibilidad y capacidad de adaptación

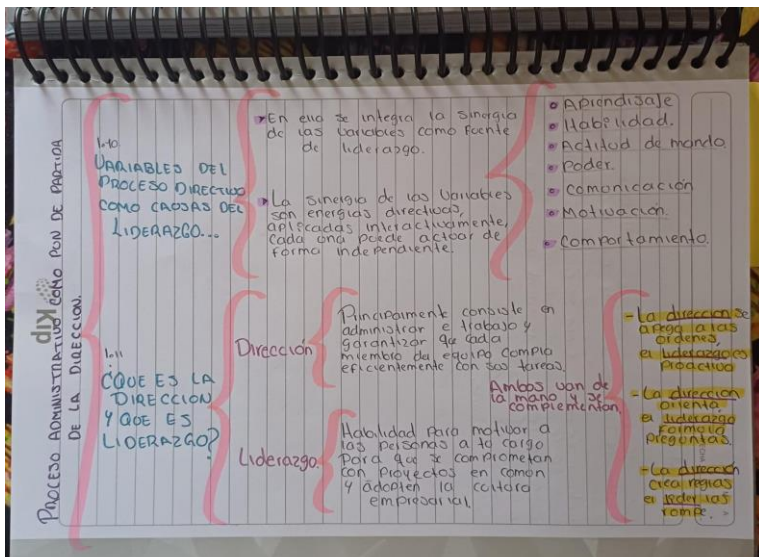
Empresas tecnológicas innovadoras

- Identificación de nuevas ideas
- Innovación y flexibilidad
- Adaptar licencias o formar acuerdos

Utilizan un enfoque analítico

- Redes Sociales
- Tradición con enfoques nuevos
- Que les permita tiempos de desarrollo adelantarse a los competidores

PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN



Bibliografía

UDS. (23 de 09 de 2023). Obtenido de

<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/libro/LEN/efbbf0868e0777dd958f43b8cf90f729-LC-%20LEN705%20DIRECCI%C3%93N%20Y%20LIDERAZGO.pdf>