



Nombre del alumno: José Fernando Aguilar Gómez

Nombre del profesor: Nayeli Morales Gómez

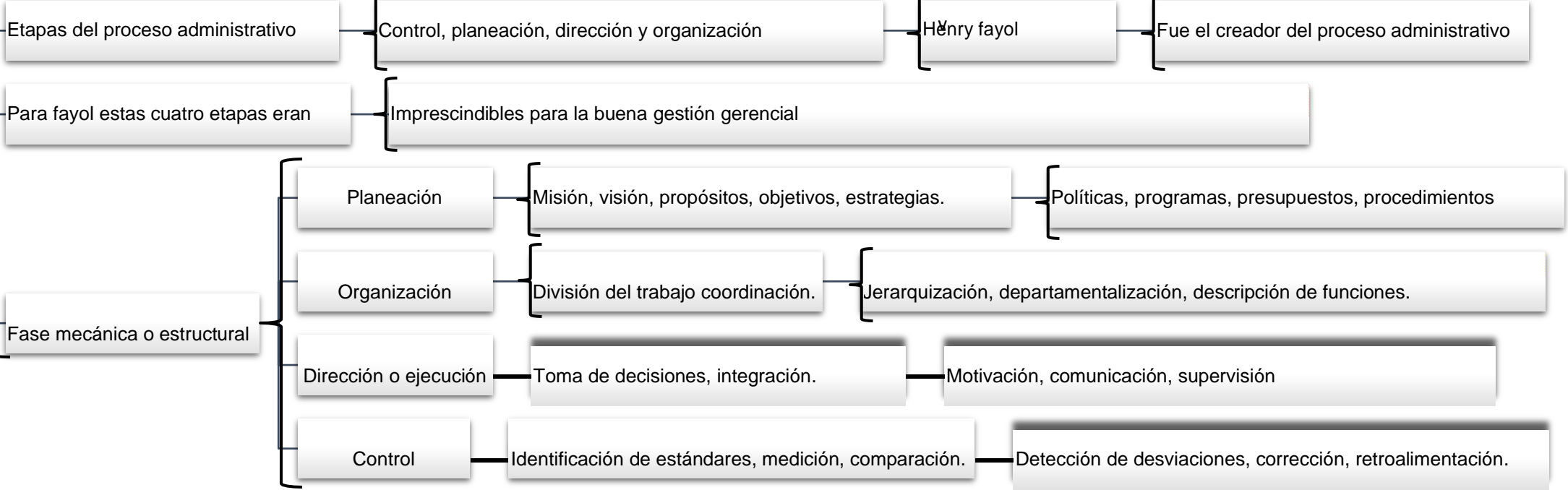
Nombre del trabajo: Cuadro sinóptico (1.1- 1.11)

Materia: Dirección y liderazgo

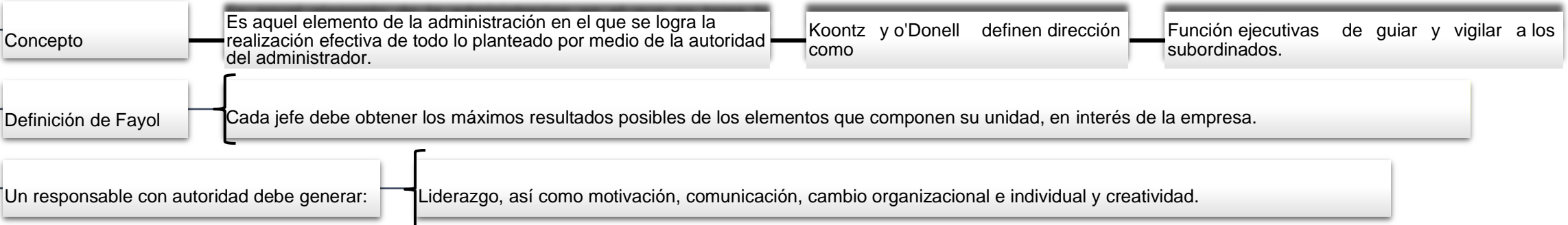
Grado: Séptimo cuatrimestre

Grupo: A

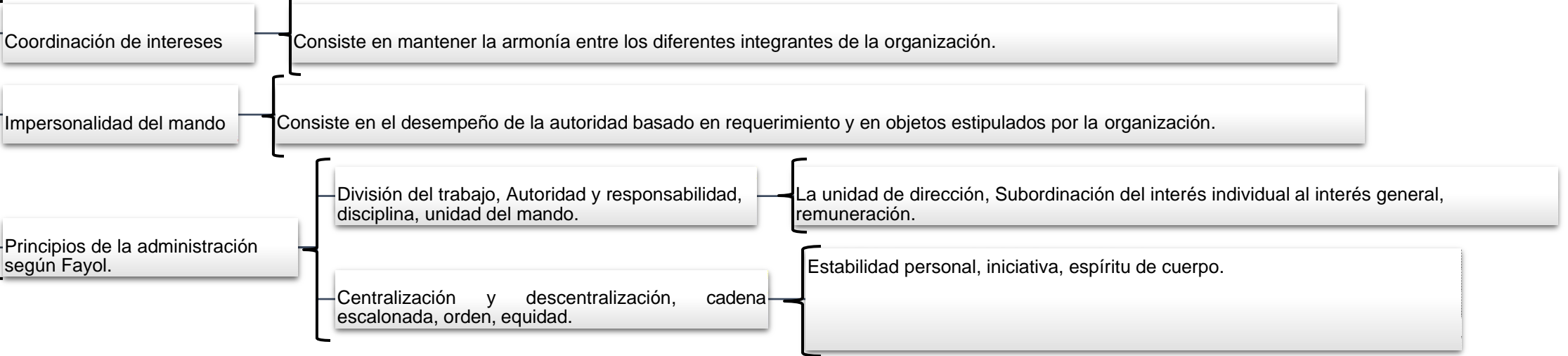
Proceso administrativo como punto de partida



1.1 Generalidades de dirección



1.2 Principios de dirección



1.3 Etapas de dirección

Concepto de dirección

Es una función administrativa mediante el cual se busca influir positivamente en las personas que integran la organización.

Liderazgo

Proceso de dirigir e influir en las actividades laborales de los miembros de un grupo.

Motivación

Los factores que ocasionan, canalizan y sostienen la conducta de una persona

Equipo

Dos o más personas que interactúan y se influyen entre si con un propósito en común.

Comunicación

Proceso mediante el cual las personas tratan de compartir significados por medio de la transmisión de mensajes simbólicos.

1.4 Importancia de la dirección

Importancia de la dirección en las organizaciones

Es de suma importancia que los líderes de un grupo de personas tengan un carácter fundamentado en principios y valores dirigidos que atraigan a masas de personas.

La dirección es fundamental dentro de una organización porque:

Pone en marcha lineamientos establecidos en la planeación y organización.

A través de ella se puede lograr que los colaboradores tengan una mejor conducta dentro de la organización.

La productividad de una organización depende directamente de una dirección eficiente.

1.5 Dirección estratégica de personas

Segun miller 1986

La DEP engloba aquellas decisiones y acciones que conciernen a la dirección de los empleados a todos los niveles de la unidad de negocios.

Y sobre todo que están relacionadas con el análisis, selección y ejecución de estrategias dirigidas hacia la creación y mantenimiento de ventaja competitiva.

1.6 Dirección de proyectos

¿Que son los proyectos?

Los proyectos son personas para un proyecto exitoso es imprescindible que el director del proyecto gestione de manera adecuada al equipo de trabajo.

Función del DP:

Es la persona responsable de coordinar el proyecto para que se cumpla el resultado esperado.

Habilidades generales del DP:

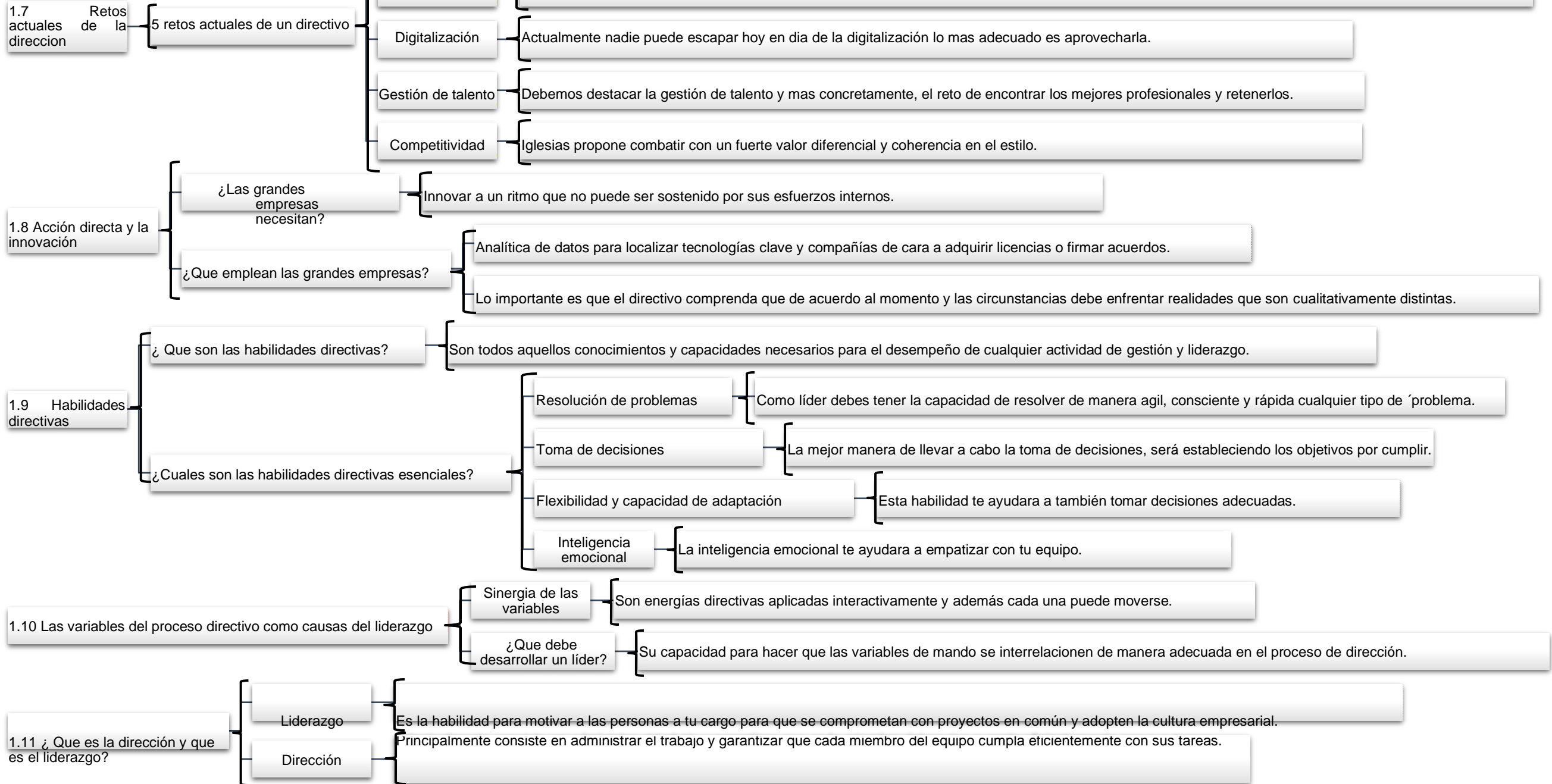
Administración incluyendo: contabilidad, finanzas, ventas, marketing, investigación, desarrollo, producción etc.

Un buen DP comprende:

El problema e implementa las soluciones correctas con gran capacidad para adaptarse a los cambios.

El DP se destaca por:

El liderazgo a establecer claramente la visión del futuro y la estrategia necesaria para alcanzarla.



FUENTES BIBLIOGRAFICAS

UDS ANTOLOGIA. (s. f.). UDS PLATAFORMA EDUCATIVA. Recuperado 20 de septiembre de 2023, de

<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/libro/Len/efbbf0868e0777dd958f43b8cf90f729-LC-%20LEN705%20DIRECCI%C3%93N%20Y%20LIDERAZGO.pdf>