



**Nombre de alumno: FATIMA LIZBETH PONCE SOBERANO**

**Nombre del profesor: NAYELI MORALES GOMEZ**

**Nombre del trabajo: CUADRO SINOPTICO**

**Materia: DIRECCIÓN Y LIDERAZGO**

**Grado: SEPTIMO CUATRIMESTRE**

**Grupo: A**

**PROCESO ADMINISTRATIVO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN**

**COMO SE COMPONE**

Se compone de una serie de etapas que nos ayudará a conseguir los objetivos propuestos

**¿QUIÉN FUE EL CREADOR?**

HENRI FAYOL.

**¿CUALES SON LAS 4 ETAPAS?**

- Planificar.
- Organizar.
- Dirigir.
- Controlar.

**¿ETAPAS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO?**

Está formado por una serie de etapas: planificación, organización, dirección y control.

**¿CUALES SON LAS 2 FASES?**

- Fase mecánica.
- Fase dinámica.

**GENERALIDADES DE DIRECCIÓN**

**PRINCIPIOS DE DIRECCIÓN**

**¿QUE ES?**

Es aquel elemento de la administración en el que se logra la realización efectiva todo lo planeado.

**¿Qué LLEVA ACABO?**

Se lleva a cabo actividades mediante las cuales el administrador establece el carácter y tono de su organización.

**¿PORQUE ES VITAL?**

Es de vital importancia porque pone en marcha todos los lineamientos establecido por la planeación y la organización.

**¿CUAL ES LA FUNCIÓN DE LA DIRECCIÓN?**

Es un elemento del proceso administrativo que vigila rumbo hacia donde se encamina la organización mediante la autoridad.

- La coordinación de intereses.
  - La impersonalidad del mando.
  - La supervisión directa.
  - La vía jerárquica.
  - La resolución de conflictos.
- Los 14 principios de la administración según Fayol:
1. La división de trabajo.
  2. La autoridad y responsabilidad.
  3. La disciplina.
  4. La unidad de mando.
  5. La unidad de dirección.
  6. La subordinación del interés.
  7. La remuneración.
  8. La centralización y descentralización.
  9. La cadena escalonada.
  10. El orden.
  11. La equidad.
  12. La estabilidad personal.
  13. La iniciativa.
  14. El espíritu del cuerpo.

**ETAPAS DE DIRECCIÓN**

Los elementos del concepto, de acuerdo con Stoner, Freeman y Gilbert Jr, se puede definir.

**DIRECCIÓN**

- Toma de decisiones-> Liderazgo.
- Integración.
- Motivación.
- Comunicación.
- Supervisión.

**PROCESO ADMINISTRATIVO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN**

**IMPORTANCIA DE LA DIRECCIÓN**

**¿QUE ÉS?**

Es un aspecto muy importante para el desarrollo de los organismos.

**¿QUÉ OFRECE?**

Ofrecer soluciones efectivas que atraigan a masas de personas para que sigan confiando en la organización.

**¿QUÉ PONE EN MARCHA?**

Pone en marcha lineamientos establecidos en la planeación y organización.

**¿QUÉ SE PUEDE LOGRAR?**

Atraves de ella se puede lograr que los colaboradores tengan una mejor conducta dentro de la organización.

**¿QUÉ DEPENDE DIRECTAMENTE**

La productividad de la organización depende directamente de una dirección eficiente.

**¿CUÁL ES LA IMPLEMENTACIÓN?**

Correcta implementación de los sistemas de control y un liderazgo solido basado en el trabajo en equipo.

**COMPETENTE PARA ALCANZAR LA EFECTIVIDAD**

Equipo de trabajo competente para alcanzar la efectividad organizacional.

**CONCLUSIÓN**

Una buena dirección corporativa basada en solidos principios y valores y un buen equipo de trabajo, eficiente y eficazmente capacitados, dirigido a proporcionar soluciones efectivas, propician el aumento de la riqueza organizacional.

**PROCESO ADMINISTRATIVO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN**

**DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE PERSONAS**

- ¿QUÉ ES?** Es el campo que estudia relaciones existentes entre la estrategia empresarial, la gestión de los recursos humanos y la estructura.
- MILLER** Según MILLER (1986), la DEP engloba aquellas decisiones y acciones que contienen a la dirección de los empleados en todos los niveles de la unidad en negocios.
- ¿DE QUE SE TRATA?** Se trata de suma, de identificar, metódicamente dónde residen las fortalezas de las personas que trabajan en la empresa y definir las estrategias empresariales y las políticas de recursos utilizando y desarrollando estas ventajas.
- ¿QUÉ BUSCA DETECTAR?** Por otra parte, se busca detectar las competencias de esas personas que pueden ser clave en un futuro para la empresa.
- MATRIZ (FODA) PERSONAL**
  - INTERNAS: Fortalezas, Debilidades.
  - EXTERNAS: Oportunidades, Amenazas.

**DIRECCIÓN DE PROYECTOS**

- PROCESOS** Más allá de los procesos y técnicas que se utilicen en el proyecto, son principalmente las personas, las responsables de alcanzar los objetivos del mismo.
  - OBJETIVOS**
    - Director.
    - Equipo de trabajo.
    - Gestión adecuada.
    - Resulta adecuada.
- HABILIDADES GENERALES**
  - Influir es hacer que la gente realice cosas por sí sola no haría.
    - Administración: Contabilidad, Finanzas, Comportamiento, Organizacional.
    - Ventas: Investigación, Desarrollo, Administración del personal.
    - Producción: Distribución, Planeación estratégica, Manejo de relaciones personales.

**RETOS ACTUALES DE LA DIRECCIÓN**

- Incertidumbre:** Velocidad del cambio y complejidad.
- Globalización:** Visión global con aplicación local.
- Digitalización:** Oportunidad de la comunicación.
- Gestión del talento:** Encontrar a los mejores profesionales y retenerlos.
- Competitividad:** Alianzas estratégicas.
- ACCIÓN DIRECTIVA Y LA INNOVACIÓN**
  - Empresas tecnológicas innovadoras:** Utilizan enfoque analítico.
  - Identificación de nuevas ideas:** Visión Redes sociales, análisis de BIG DATA.
  - Innovación y flexibilidad:** Tradición con enfoques novedosos, Capital del riesgo y viveros de empresas.
  - Gestión Adquirir licencias o firma acuerdos:** Encontrar Que les permitan acordar tiempos de desarrollo y adelantarse a los competidores.

# PROCESO ADMINISTRATIVO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN

## HABILIDADES DIRECTIVAS

### ¿QUÉ SON?

Son todos aquellos conocimientos y capacidades necesarios para el desempeño de cualquier actividad de gestión y liderazgo.

### ¿CUÁLES SON?

- Resolución de problemas.
- Comunicación efectiva.
- Organización y productividad.
- Toma de decisiones.
- Habilidades de liderazgo y comunicación.
- Inteligencia emocional.
- Flexibilidad y capacidad de adopción.

## VARIABLES DEL PROCESO DIRECTIVO

En el proceso directivo se integra la sinergia (suma de energías) de las variables como la fuente del liderazgo.  
**SINERGI**A: Son energías directivas aplicadas interactivamente y además cada una puede moverse en forma independiente.

### SE DESCRIBEN

- Aprendizaje.
- Habilidad.
- Actitud de mando.
- Poder.
- Comunicación.
- Motivación.
- Comportamiento.

## DIRECCIÓN Y LIDERAZGO

### ¿QUÉ SON?

**LIDERAZGO**: Es la habilidad para motivar a las personas a tu cargo para que se comprometan con proyectos en común y adopten la cultura empresarial.  
**DIRECCIÓN**: Principalmente consiste en administrar el trabajo y garantizar que cada miembro del equipo cumpla eficientemente con sus tareas.

### IMPORTANCIA

#### ¿Lo más importante es el liderazgo o la dirección?

Generalmente, ambos van de la mano y se complementan: Mientras que la dirección planea y se encarga de que las tareas se ejecuten, el liderazgo se encarga de motivar para que cada integrante del equipo de lo mejor de sí y se sienta satisfecho con su trabajo.

**La dirección dice que hacer y los líderes dicen cómo hacerlo.**

Los directivos organizan, establecen metas a corto y largo plazo, crean roles con tareas definidas con su trabajo.

Los líderes guían con el ejemplo. En lugar de delegar, explicar y desaparecer en su oficina, un líder participa activamente en los proyectos.

## **BIBLIOGRAFIA:**

- Fred R. David (2008). Conceptos de administración estratégica. México Pearson Prentice Hall.11ª edición
- Thompson. Strickland (1998) Dirección y administración estratégicas (conceptos, casos y lecturas) México Mc Graw Hill.
- Bertalanffy, Ludwig, von, et al. (1980). Teoría general de sistemas. (3ª ed.). México: Fondo de Cultura Económica.
- Gannon Martín J. (1994) Administración por resultados México editorial CECSA
- Gareth R. Jones Teoría organizacional Diseño y cambio en las organizaciones (2008). México Pearson Prentice Hall 5ta edición.
- Drucker, Peter. (2004). Qué hace eficaz a un ejecutivo. Nueva York: Harvard Business Review.
- DuBrin, John. (2003). Fundamentos de Comportamiento Organizacional. México: Thompson.