



Nombre del alumno: Diana Paola Sanchez Garcia

Nombre del profesor: Nayeli Morales Gomez

Nombre del trabajo: Cuadro sinóptico

Materia: Dirección y liderazgo

Grado y grupo: 7-A

Proceso administrativo partiendo de la dirección

Generalidades de la dirección

- Definiciones**
- Elemento de la administración donde se logra la realización de planes por la actividad administrativa regular o los administrados
  - **McCarte** + **O'Donnell** → Función gestiva de guía
  - **Foyal** → Todo jefe debe obtener los mismos resultados iguales de los miembros de su equipo a un costo mínimo de la empresa
  - **Duiz** → Función rectora de las actividades para alcanzar las metas de la organización

Principios de la dirección

- **Coordinación de intereses** → Alinear intereses de la organización
- **Universalidad del mundo** → Intereses y demandas de la empresa
- **Responsabilidad directa** → Función correcta de la cadena de mando
- **Unidad de mando** → Unidad de mando adecuada
- **Resolución de conflictos** → Equilibrio y equidad

Según Henry Fayol

1. División del trabajo
2. Autoridad y responsabilidad
3. Disciplina
4. Unidad de mando
5. Unidad de dirección
6. Subordinación del interés individual al general
7. Remuneración del personal
8. Centralización
9. Jerarquía
10. Orden
11. Equidad
12. Estabilidad del personal
13. Iniciativa
14. Espíritu del grupo

Etapos de la dirección

1. Toma de decisiones → **Liderazgo**
2. Integración
3. Motivación
4. Comunicación
5. Implementación

Importancia de la dirección

- **Aspecto impactante** para desarrollo organizacional
- **Ofrece soluciones efectivas** al margen más de personas
- **Permite** inversiones en planeación y organización
- **Logra** mejor conducta dentro la organización
- **De esta** depende la productividad
- **Equipo** de trabajo competente para alcanzar la efectividad organizacional

Dirección estratégica de personas

- Es el campo que estudia relaciones existentes entre la estrategia, emocional, gestión recursos humanos y estructura. **Diseña** detecta las competencias de personas pueden existir en un futuro para la empresa.
- Según Miller: Engloba aquellas direcciones y acciones que concierne a la dirección empleados en todas las áreas de la unidad de negocios

Dirección de proyectos

- Más allá de los procesos y técnicas de los proyectos los personas son los responsables de alcanzar sus objetivos
- Objetos → Equipo trabajo → Gestión adecuada → Resultados
- Habilidades: DP → Administración, Ventas, Producción

Retos actuales de la dirección

- **Incertidumbre** → Velocidad cambio y complejidad
- **Globalización** → Visión global con aplicación local
- **Digitalización** → Oportunidad de la comunicación
- **Gestión talento** → Encontrar los mejores talentos y retenerlos
- **Competitividad** → Alianzas estratégicas

Acción directiva e innovación

- Las grandes empresas necesitan innovar a un ritmo que no puede ser sostenido por sus esfuerzos internos, razón por la cual cada vez más recurren a la innovación externa como complemento de la propia.

Habilidades directivas

- Son todas aquellas conocimientos y capacidades necesarias para el desempeño de cualquier actividad de gestión y liderazgo:
- **Intercultural**
  - **Resolución de problemas**
  - **Comunicación efectiva**
  - **Organización y productividad**
  - **Toma de decisiones**
  - **Habilidades liderazgo y comunicación**

Variables proceso directivo como causas del liderazgo

- **Aprendizaje**
- **Habilidad**
- **Actitud mundo**
- **Poder**
- **Comunicación**
- **Motivación**
- **Comportamiento**

Dirección / liderazgo

- **Liderazgo** → Es la habilidad para motivar a las personas a tu cargo para que se comprometan con proyectos en común y adopten la cultura empresarial
- **Dirección** → Consiste administrar trabajo y garantizar que cada miembro del equipo cumpla eficientemente con sus tareas

